

**Edital de Inscrição para o Processo de Seleção de Bolsistas para o
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq**

e

**Iniciação Científica da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo
Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho - Vigência 2020/2021**

**PERÍODO DE INSCRIÇÕES - de 07 de fevereiro a 08 de maio de 2020,
exclusivamente através do formulário eletrônico disponível em <http://j.mp/2UpTXsg>**

Dúvidas: 3361.7333 – Maristela ou Alexander

1. Requisitos do Orientador

- 1.1. Ter título de Doutor;
- 1.2. Possuir *Curriculum Lattes* atualizado (a partir de Ago/2019);
- 1.3. Ter, preferencialmente, credenciamento como orientador e/ou colaborador em um dos programas de pós-graduação *stricto sensu* (não obrigatório);
- 1.4. Não estar inadimplente com qualquer Programa de Iniciação Científica ou com o Fundo de Amparo à Pesquisa (FAP) da Instituição, do CNPq ou da FAPESP e
- 1.5 Ter vínculo formal e ativo com a FCMSCSP ou ISCMSP.

2. Requisitos do aluno

- 2.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação;
- 2.2. Possuir *Curriculum Lattes* atualizado (a partir de Ago/2019);
- 2.3. Não estar inadimplente com nenhum Programa de Iniciação Científica da Instituição;
- 2.4. Cumprir integralmente as condições constantes no Termo de Compromisso;
- 2.5. Não receber qualquer remuneração em exercício de atividades extracurriculares de qualquer natureza, durante a vigência da bolsa;
- 2.6. Ter participado do Curso Introdutório de Iniciação Científica ou ter aprovação na Disciplina de Iniciação Científica da Faculdade (SUJEITO A CONFERÊNCIA na Secretaria Geral de Cursos).

OBSERVAÇÃO: a partir de 2020 a certificação da Comissão Científica passa a ser exclusiva para autor e orientador. Eventuais co-autores, co-orientadores podem figurar no Grupo de Pesquisa, nas publicações provenientes do projeto, mas o programa de Iniciação Científica, com certificação, prevê exclusivamente um autor e um orientador.

3. Requisitos do projeto

- 3.1. Ter mérito e viabilidade técnico-científica;
- 3.2. Ter prazo de realização de 12 meses, com término previsto para agosto do ano subsequente ao início da bolsa. Considera-se o término no ato da entrega do relatório final;
- 3.3. Ter comprovação de recursos de agência de fomento para o desenvolvimento do projeto (quando se fizer necessário);
- 3.4. Ter aprovação do(s) Comitê(s) de Ética envolvido(s) na pesquisa.

4. Documentos Exigidos

4.1. **DOCUMENTO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA OU COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS;**

- 4.2. Ficha de inscrição e termo de compromisso;
- 4.3. Currículos cadastrados/atualizados (a partir de Ago/2019) do aluno e orientador na Plataforma *Lattes*;
- 4.4. Projeto de pesquisa, que deve ser apresentado **exclusivamente em formato digital**, contendo os seguintes itens: Introdução, Objetivos (Gerais e Específicos), Métodos (incluindo Desenho de Estudo, Descrição da População de Estudo e/ou da Amostra, Cálculo Amostral (se for o caso), Variáveis de Estudo Operacionalizadas, Procedimentos da Pesquisa, Análise Estatística a ser empregada), Referências Bibliográficas e Cronograma de Realização.

Dado que a comissão que analisa os projetos é composta por membros externos de diferentes áreas, e uma série de critérios específicos é levada em consideração, ressalta-se a importância do detalhamento dos mesmos, contendo todas as informações requeridas. Não há número mínimo e máximo de páginas, mas assume-se que um projeto deve ser devidamente detalhado. Os trabalhos que não apresentarem os itens acima descritos, não serão avaliados.

5. Compromissos do Orientador

5.1. Orientar o aluno:

- na realização da pesquisa, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica;
- na confecção dos relatórios parcial e final, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica;

- na confecção do resumo da pesquisa a ser publicado no livreto do PIBIC; conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica;
- na apresentação do trabalho no Fórum Científico, no formato a ser definido, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica.

5.2. Comparecer ao Fórum Científico e acompanhar o aluno na sua apresentação.

5.3. No caso de previsão de utilização de animais para experimentação, fazer uma estimativa do custo envolvido com o biotério da Faculdade, através do contato bruna.miagawa@fcmsantacasa.edu.br.

6. Compromissos do Aluno

6.1. Dedicar-se à pesquisa, seguindo o planejamento do orientador;

6.2. Atender às convocações do Orientador e da Comissão Científica;

6.3. Fazer relatórios parciais, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica:

- fazer o resumo da pesquisa a ser publicado no livreto do PIBIC, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica;
- preparar a apresentação para o Fórum Científico, conforme datas e normas estabelecidas pela Comissão Científica;

6.4. Comparecer ao Fórum Científico para a apresentação do trabalho.

7. Pré-Seleção dos projetos

7.1. Ao término das inscrições, o Comitê Interno iniciará a análise dos processos, eliminando as solicitações que não atenderem as exigências especificadas no edital.

8. Comitê Externo

8.1. Após a análise pelo Comitê Interno da FCMSCSP, os projetos de pesquisa em acordo com o edital, são encaminhados a um Comitê Externo à ISCMSP e FCMSCSP, composto por pesquisadores de diferentes áreas do conhecimento, que procedem à seleção final dos projetos de pesquisa. Os projetos selecionados pelo Comitê Externo, conforme os critérios estritos de mérito científico e relevância da pesquisa serão contemplados com as bolsas dos programas de Iniciação Científica CNPq e FCMSCSP, na vigência 2020/2021.

9. Considerações Gerais

9.1. Em casos de impedimento eventual do Orientador, a Comissão Científica deverá ser imediatamente comunicada.

9.2. O desempenho do Orientador e Aluno nas atividades da pesquisa (relatórios parcial e final, resumo do livreto do

CNPQ, apresentação no Fórum Científico e demais atividades relacionadas ao PIBIC-CNPq e IC-FCMSCSP) será considerado na próxima concessão de bolsa;

9.3. O depósito dos valores referentes à bolsa se dará somente em conta corrente com o CPF do aluno bolsista:

- exclusivamente no Banco do Brasil, para a bolsa PIBIC-CNPq e
- em qualquer banco, para bolsa IC-FCMSCSP.

9.4. O relatório parcial deverá ser entregue, até o **dia 12 de fevereiro de 2021**, via formulário eletrônico. O Relatório Científico Final e o resumo da pesquisa (a ser publicado no livreto do PIBIC) deverão ser entregues até o dia 27 de agosto de 2021, via formulário eletrônico, conforme normas da Comissão Científica.

9.5. Caso o orientador(a) e aluno(a) não entreguem algum dos relatórios ou tenham algum relatório não aprovado, serão considerados inadimplentes e terão todas as solicitações junto à FCMSCSP suspensas até que a situação seja regularizada.

9.6. O valor da bolsa é estipulado pelo CNPq e na vigência 2019/2020 foi de R\$ 400,00, estando sujeito a alterações.

IMPORTANTE

O NAPP informa que além dos serviços de apoio à pesquisa, publicação e assessoria estatística já existentes, estão disponíveis também os serviços de **Apoio Metodológico** e de **Coleta e Gerenciamento de Dados (REDCap)**. Os profissionais estarão à disposição na Rua General Jardim, 618 – 3º. Andar – cj. 32, e atenderão mediante agendamento (3361.7333 – Maristela/Alex).

Apoio Metodológico

O objetivo é trabalhar com os pesquisadores na fase de desenho dos projetos, de modo a garantir melhores chances de aprovação destes após submissão e desenvolvimento planejado dos mesmos, através de orientações sobre a estruturação do projeto como um todo, com especial atenção para os métodos que vão ser mais adequados para cada questão de pesquisa, de modo a assegurar a confiabilidade e validade dos dados obtidos.

O escopo de atividades compreende:

1. Definição e delimitação da questão de pesquisa;
2. Ajuste dos pressupostos teóricos que devem constar da introdução
3. Definição e adequação do título aos objetivos da pesquisa;
4. Descrição adequada dos aspectos éticos;
5. Estruturação do desenho mais adequado à proposta;
6. Descrição dos recursos necessários;
7. Proposição de cronograma compatível ao desenho e ao prazo estipulado.

REDCap (Research Electronic Data Capture)

Trata-se de uma plataforma online para coleta, gerenciamento e disseminação de dados de pesquisa. Permite que pesquisadores e/ou utilizadores possam coletar, armazenar e manter seus dados de forma segura, transparente e acessível e atende as demandas de projetos das mais variadas áreas e disciplinas. Tem como objetivo substituir planilhas de excel ou equivalentes, não havendo limitação por complexidade, se adequando tanto a planilhas simples como mais elaboradas. Tem sido uma demanda das agências de fomento, principalmente a FAPESP, para projetos que envolvam bases de dados.

Dentre as principais funcionalidades temos:

1. formulários eletrônicos intuitivos;
2. validação de dados em tempo real e verificação de integridade;
3. ramificação lógica;
4. campos calculados;
5. capacidade de auditoria;
6. ferramentas de relatórios ad hoc;
7. exportação de dados em formatos compatíveis com programas de análise;
8. importação de dados de outros sistemas.

COMISSÃO CIENTÍFICA DA FCMSCSP