

# Manual

do **Aluno**

2026



# SUMÁRIO

---

**01**

Boas-vindas!

---

**02**

Sua vida acadêmica  
na prática

---

**03**

Apoio ao aluno

---

**04**

Oportunidades

---

**05**

Regras e documentos

---

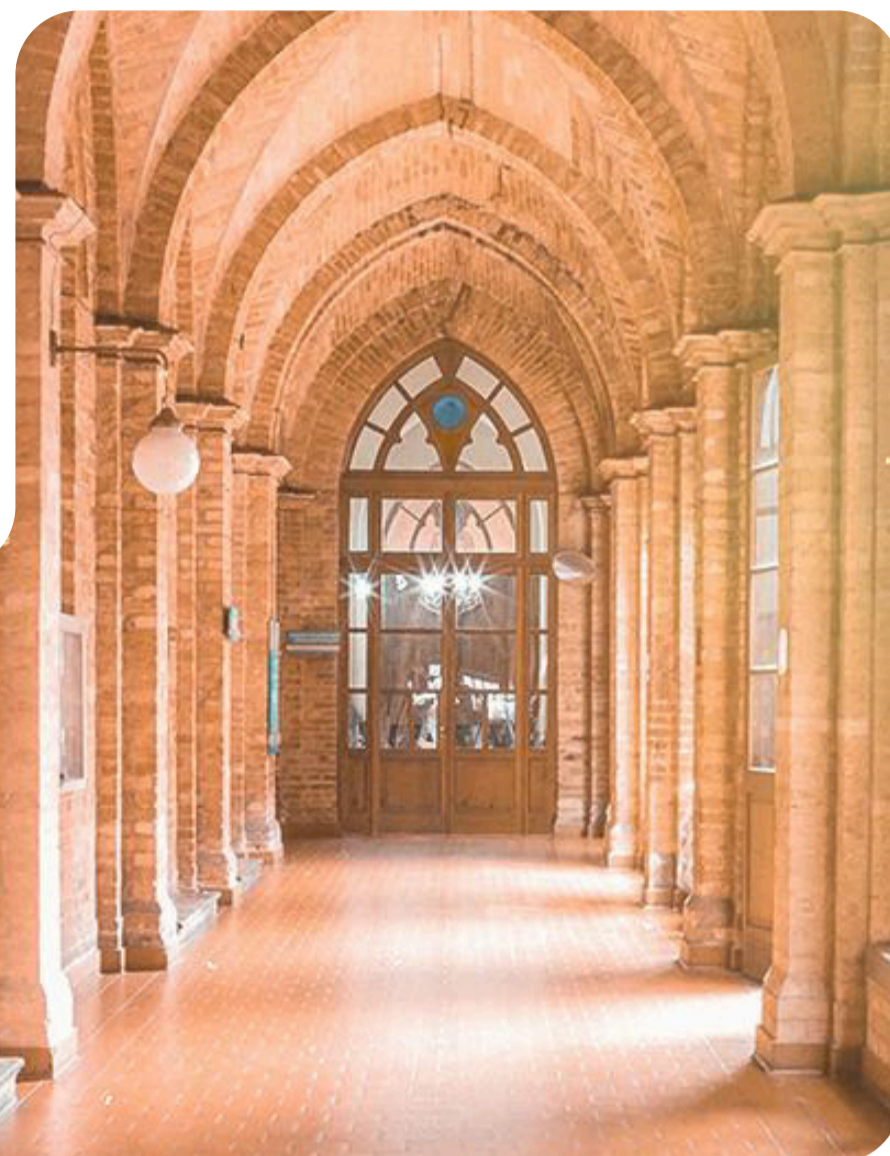
**06**

Mapas e contatos

CAPÍTULO 1

# Boas-vindas!

# Cumprimentos do Diretor da Faculdade



*Queridos alunos,*

*É com muito entusiasmo que recebemos todos os alunos: os veteranos e aqueles que acabaram de ingressar na instituição.*

*Com mais de 60 anos de história, a Faculdade Santa Casa de SP vai te proporcionar uma jornada que transformará sua vida no âmbito acadêmico, profissional e pessoal.*

*Nosso intuito é que sejam profissionais muito bem formados, capacitados e humanizados, cidadãos exemplares, realizados e felizes.*

*Vivam intensamente essa importante fase de suas vidas que é a graduação.*

*Contem conosco e sejam bem-vindos,*

**Prof. Dr. Roberto Stirbulov**  
Diretor da FCMSCSP



# O que você precisa saber agora?

Use este checklist do Manual do Aluno sempre que precisar ao longo da sua trajetória na Santa!

## Seus acessos acadêmicos



- **Portal do aluno:** no primeiro acesso, use seu R.A e sua data de nascimento. Você encontra na plataforma: grade curricular; notas e faltas; matrícula on-line; secretaria on-line; financeiro; biblioteca.
- **E-mail institucional:** o acesso é enviado para seu e-mail cadastrado na matrícula. Com ele você terá acesso a ferramentas como o Pacote Office e o Teams, além de ficar por dentro das principais novidades da Faculdade.
- **Wi-fi da faculdade:** ache o nome 'FCMSCSP' e preencha a identidade e senha com os dados do Portal do Aluno. Clique em 'não validar' do Certificado de CA e pronto! Você já está conectado.

## Onde encontrar informações importantes?



Não se perca nas informações!

- ☑ [Veja o calendário acadêmico](#)
- ☑ [Acesse o Portal do Aluno](#)
- ☑ [Conheça a avaliação interna da Faculdade](#)

Confira como foi a trilha de boas práticas do ano passado: [Fase 1](#) | [Fase 2](#) | [Fase 3](#) | [Fase 4](#) | [Fase 5](#) | [Fase 6](#) | [Fase 7](#) | [Fase 8](#)



**Dica:** sempre consulte as versões online atualizadas.

## Regras básicas do dia a dia










- Use a vestimenta adequada ao ambiente acadêmico e hospitalar
- Não tire foto dos pacientes
- Respeite às normas de convivência
- Use corretamente os espaços de alimentação
- Não é permitido o consumo de alimentos dentro das salas de aulas
- O uso das salas só é permitido com a presença de um docente

[Consulte aqui o Manual de Convivência](#)

## Quem procurar quando precisar de ajuda



Escolha o tema que mais se aproxima da sua dúvida e veja, na próxima página, quem pode te ajudar:

-  Saúde física ou mental
-  Acessibilidade
-  Conflitos, assédio ou discriminação
-  Financeiro e bolsas
-  Assuntos acadêmicos
-  Centro Esportivo
-  Ouvidoria

[Veja os principais contatos](#)



## Orgulho de ser Santa



A Faculdade é feita de pessoas, participe:

- ✓ Centros Acadêmicos e Diretórios Científicos
- ✓ Atléticas
- ✓ Projetos de extensão
- ✓ Ligas estudantis
- ✓ Programa de Integração dos Primeiro-anistas

**Agora você sabe o básico para começar, não se perder, pedir ajuda e para se sentir pertencente. ❤️**

## Saúde física e mental

### Serviço de Saúde do Aluno (SSA)

Apoio médico e à saúde mental durante a graduação.

✉ [ssa@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ssa@fcmsantacasasp.edu.br)

## Acessibilidade e inclusão

### Núcleo de Acessibilidade Institucional (NAI)

Apoio a estudantes com deficiência, TEA, TDAH ou necessidades educacionais específicas.

✉ Secretaria Online, no Portal do Aluno

## Conflitos, assédio ou discriminação

### Núcleo de Direitos Humanos (NDH)

Acolhimento, orientação e escuta qualificada.

✉ [ndh@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ndh@fcmsantacasasp.edu.br)

### Ouvidoria

Canal institucional para manifestações, sugestões e denúncias.

✉ [ouvidoria@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ouvidoria@fcmsantacasasp.edu.br)

## Financeiro e bolsas

### Departamento Financeiro / Central de Bolsas

Mensalidades, bolsas, negociações e orientações financeiras.

✉ [tesouraria@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:tesouraria@fcmsantacasasp.edu.br) / [centraldebolsas@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:centraldebolsas@fcmsantacasasp.edu.br)

## Assuntos acadêmicos

### Secretaria de Graduação / Centro de Equipamentos e Materiais Didáticos / Centro de Apoio

Demandas acadêmicas, matrícula, grade curricular:

✉ [secretaria.geral@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:secretaria.geral@fcmsantacasasp.edu.br)

Materiais didáticos e apoio institucional para o uso de salas de aula e auditórios:

✉ [cemd@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:cemd@fcmsantacasasp.edu.br)

Empréstimos de móveis, serviços com motoboy, lavanderia, cartório, entre outros:

✉ [suporte.adm@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:suporte.adm@fcmsantacasasp.edu.br)

## Centro esportivo

Reserva do Centro Esportivo para treinos e momentos de lazer.

✉ [centroesportivo@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:centroesportivo@fcmsantacasasp.edu.br)

📍 **Atenção:** Outros serviços e orientações detalhadas estão disponíveis nos próximos capítulos deste manual.

Confira as informações de forma detalhada em cada capítulo:

## CAPÍTULO 2

# Sua vida acadêmica na prática

---

*Este capítulo reúne tudo o que você precisa para organizar sua rotina acadêmica: acesso aos sistemas, uso dos espaços da Faculdade e orientações práticas para atividades e eventos.*

# Acesso aos Sistemas da FCMSCSP



Use este checklist do Manual do Aluno sempre que precisar ao longo da sua trajetória na Santa!

## E-mail acadêmico



O e-mail institucional é o principal canal de comunicação oficial da Faculdade com o aluno.

### Como funciona:

- Criado automaticamente pelo departamento de Tecnologia da Informação (T.I.)
- Enviado para o e-mail pessoal informado na matrícula
- Dá acesso às ferramentas Microsoft (Outlook, Teams, OneDrive, Office)
- No primeiro login, você poderá (e deverá) cadastrar uma nova senha

### Precisa de ajuda?

E-mail: [suporte.ti@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:suporte.ti@fcmsantacasasp.edu.br)

Assunto do e-mail: "Email Educacional / Acesso Office + R.A + Nome"

## Portal do Aluno



O Portal do Aluno centraliza as principais informações da sua vida acadêmica.

### Primeiro acesso:

Usuário: número do R.A

Senha inicial: sua data de nascimento (ddmmaaaa)



Após o login, será solicitada a troca de senha

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ✓ Grade curricular                | ✓ Solicitações à Secretaria (Secretaria on-line) |
| ✓ Notas e faltas                  | ✓ Financeiro (extrato e boletos)                 |
| ✓ Matrícula e rematrícula on-line | ✓ Biblioteca (consulta e reserva de livros)      |

OBS.: Essas funções também estão disponíveis no aplicativo ['Meu eduCONNECT'](#), utilizando o mesmo login do Portal do Aluno.

## Acesso à internet (Wi-Fi)



Nome da rede: FCMSCSP

Login e senha: os mesmos do Portal do Aluno



**Ao conectar, selecione a opção "Não validar" do Certificado de CA**

## Área Restrita



Espaço no site da Faculdade onde você encontra:

- Planos de curso e de aula
- Atividades complementares
- Acesso a bibliotecas virtuais e bases científicas

## AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem



Plataforma utilizada para atividades acadêmicas, materiais didáticos e cursos e disciplinas oferecidos na modalidade de educação a distância.

### Credenciais de Acesso

Nome de usuário: informe os números do seu R.A. (somente números).

Senha temporária: changeme.

### Como acessar

1. Acesse a plataforma de ensino [neste link](#).
2. Utilize o seu nome de usuário (RA) e a senha temporária para fazer o login.
3. Após o primeiro login, será solicitado que você altere a sua senha para garantir a segurança da sua conta. Certifique-se de escolher uma senha forte e única.

### Dúvidas?

- [Acesse aqui o FAQ](#) e assista ao vídeo sobre o login e outros conteúdos referentes ao AVA.
- Entre em contato pelo e-mail: [faleconosco.ead@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:faleconosco.ead@fcmsantacasasp.edu.br).

## Bilhete único



Você pode solicitar seu bilhete único do SPTrans e do EMTU pelo Portal do Aluno:

1. Acesse o **Portal do Aluno**
2. Clique em **Secretaria Online**
3. Preencha a solicitação do **Benefício de Transporte – SPTrans (municipal)**
4. Preencha a solicitação do **Benefício de Transporte – EMTU (intermunicipal)**



**Atenção:** dados incorretos ou incompletos podem impedir o envio da sua matrícula às empresas de transporte.

# Espaços para alimentação e convivência



*Os refeitórios da Faculdade são espaços destinados à alimentação, descanso e, em alguns casos, estudo.*

## **Rua Jesuíno Pascoal, 96 (em frente à Biblioteca)**

Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 9h30 às 18h

Uso permitido para todos os alunos

### **Atenção:**

- Espaço com micro-ondas e geladeiras
- É necessário levar itens de uso pessoal, como detergente e esponja
- O acesso é feito por meio de crachá

## **Largo Santa Cecília**

1º andar do prédio do Largo

- Uso permitido para todos os alunos
- Espaço com micro-ondas e geladeiras
- É necessário levar itens de uso pessoal, como detergente e esponja



## **Centros Acadêmicos (uso e convivência)**

### **CAMA – Medicina**

Local: Rua Dr. Martinico Prado, nº 168

Funcionamento: Segunda a sexta, das 9h às 17h

### **Centro Acadêmico – demais cursos**

Local: Rua Jesuíno Pascoal, 155

Funcionamento: Segunda a sexta, das 9h30 às 21h30



**Esses espaços também são utilizados para convivência, reuniões estudantis e atividades acadêmicas.**

# Reservas de salas e organização



Ao longo do curso, você poderá participar da organização de atividades acadêmicas, reuniões, eventos e projetos.

O Departamento de Marketing auxilia com as iniciativas dos alunos e professores da Faculdade. Para solicitar apoio para divulgações, por favor, preencha o [formulário](#).

Quer produzir algum material para aulas, projetos e/ou redes sociais? [Clique aqui](#) e baixe os logos oficiais da instituição.

## Como reservar espaços:

- Faculdade: a solicitação deve ser feita por e-mail para: [reservas@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:reservas@fcmsantacasasp.edu.br)
- Hospital Santa Casa: é necessário solicitar o formulário de ofício específico com o setor de Marketing, pelo e-mail: [comunicacao.marketing@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:comunicacao.marketing@fcmsantacasasp.edu.br)



**Atenção:** Antes de solicitar qualquer serviço, verifique se o evento já foi aprovado pela Diretoria Acadêmica, senão não será possível dar andamento na demanda.

## CAPÍTULO 3

# Apoio ao aluno

---

*A Faculdade oferece uma rede de apoio para cuidar da sua saúde, bem-estar, inclusão, convivência e desenvolvimento pessoal e profissional ao longo da graduação.*

## Serviço de Saúde do Aluno (SSA)



### O que é:

Atendimento médico e apoio à saúde física e mental para alunos da graduação.

### Para que serve:

- ✓ Avaliação médica inicial
- ✓ Acompanhamento de saúde ao longo do curso
- ✓ Atendimento em diferentes especialidades
- ✓ Apoio em situações de exposição ocupacional
- ✓ Vacinação obrigatória para atendimentos, projetos de extensão e atividades assistenciais

### 🧐 O que é Acidente por Exposição Ocupacional?

Todos os acidentes que envolvem contato de membranas mucosas e pele com sangue ou outros materiais biológicos são considerados acidentes por exposição ocupacional.

Se houver este tipo de acidente, reporte imediatamente ao Chefe do Pronto-Socorro da Clínica Médica no Hospital Central da ISCMSP e vá até o Serviço de Saúde do Aluno.

### Onde fica:

Rua Dr. Cesário Motta Jr., 61 – 9º andar – Vila Buarque (SP)

### Como agendar:

Telefone: (11) 3367-7890 / 3367-7891

E-mail: [ssa@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ssa@fcmsantacasasp.edu.br)



**Importante:** Se você é calouro, envie, o quanto antes, sua documentação médica e comprovante de vacinação para abertura de prontuário. Sem prontuário elaborado, não será possível agendar o atendimento.

## Núcleo de Acessibilidade Institucional (NAI)



Se você precisa de algum tipo de adaptação ou apoio durante a graduação, o NAI está aqui para isso.

### O que é:

Estrutura permanente que oferece apoio a estudantes com deficiência, TEA, TDAH ou necessidades educacionais específicas.

### Com o que o NAI pode te ajudar:

- ✓ Acessibilidade pedagógica
- ✓ Adaptação de recursos e metodologias
- ✓ Apoio à inclusão acadêmica
- ✓ Orientação a docentes e coordenações

### Como solicitar atendimento:

- Faça a solicitação pela [Secretaria Online](#), onde será agendado uma reunião com o NAI
- O Núcleo faz as orientações, apoios e adaptações necessárias e encaminha para o aluno o que foi/será feito

[Saiba mais sobre o NAI em nosso site](#)

## Núcleo de Direitos Humanos (NDH)



Se estiver inseguro com possíveis casos de assédio e conflitos, o NDH poderá te ajudar com isso.

### O que é:

Espaço institucional de acolhimento, orientação e combate a qualquer forma de violência, discriminação, assédio ou intimidação sistemática (bullying).

O núcleo também promove uma cultura de respeito e tolerância às diferenças por meio de projetos ou planos de ação para melhoria da convivência acadêmica.

### Atua em casos de:

- ✓ Assédio moral ou sexual
- ✓ Discriminação
- ✓ Bullying
- ✓ Conflitos no ambiente acadêmico

### Como buscar apoio:

Pelo e-mail: [ndh@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ndh@fcmsantacasasp.edu.br)

👉 Atendimento com sigilo e escuta qualificada

**ATENÇÃO:** Você pode buscar orientação mesmo sem formalizar denúncia.

🔗 [Saiba mais sobre o NDH em nosso site](#)

[Baixe nossa cartilha de inclusão e relacionamento com PcD!](#)

## Programa de Integração dos Primeiro-Anistas (PIPA)



### O que é:

Programa de acolhimento que marca o início da sua trajetória na Faculdade.

As atividades acontecem na primeira semana de aula de cada curso e incluem: palestras, rodas de conversa, trabalhos em grupo, apresentações das entidades estudantis e projetos de extensão, ações no bairro e visita guiada nos prédios da Faculdade e da Irmandade da Santa Casa de SP.

### Objetivos do PIPA:

- ✓ Integrar o aluno à comunidade acadêmica
- ✓ Promover reflexão sobre direitos humanos
- ✓ Prevenir práticas de trote
- ✓ Estimular pensamento crítico e humanizado

## Programa de Mentoria



### O que é:

Programa que te conecta com alunos de diferentes cursos e com professores mentores para troca de experiências e desenvolvimento pessoal e profissional.

### Por que participar:

- ✓ Amplia a visão sobre a prática profissional
- ✓ Fortalece relações interpessoais
- ✓ Estimula ética, empatia e trabalho em equipe

### Principais informações

- Encontros mensais
- Os grupos de mentoria são multidisciplinares
- O aluno escolhe seu mentor

[Saiba mais sobre o Programa na página em nosso site](#)

CAPÍTULO 4

# Oportunidades

## Pesquisa



Desde o primeiro ano da graduação, você poderá participar da produção de pesquisa de diversas naturezas, desenvolvendo seus conhecimentos e a produção científica da instituição.

O acompanhamento dos programas de pesquisa ocorre por meio da Comissão Científica, responsável:

- pela elaboração de editais;
- pelo monitoramento dos projetos por meio de relatórios;
- por gerenciar iniciativas dos programas de pesquisa;
- pela manutenção dos Grupos de Pesquisa;
- pela criação e consolidação de novos grupos do CNPq.

### Atividades de fomento à pesquisa:

- **IC CNPQ:** bolsa PIBIC que dura 12 meses e costuma ser publicada em setembro de cada ano
- **IC FAVC/FCMSCSP:** bolsa financiada pela FAVC e que conta com os mesmos critérios do PIBIC.
- **Programa de Iniciação Científica**  
**Voluntária:** seleção de projetos voluntários, dura 12 meses e tem submissão em fluxo contínuo.
- **PIBEX e PIBITI-FCMSCSP:** 10 bolsas anuais para desenvolver no âmbito da extensão e inovação tecnológica.

### Serviços que apoiam a realização de pesquisas:

- [Núcleo de Apoio à Pesquisa e Publicação \(NAPP\)](#)
- [Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador \(EAIP\)](#)
- [Serviço de Estatística](#)
- [Serviço de Apoio Metodológico](#)
- [Serviço de Tradução, Revisão e Submissão de Artigos](#)
- [Apoio para Construção de Bancos de Dados Utilizando REDCap](#)
- [Fórum de Iniciação Científica](#)



**Todos os bolsistas devem participar de uma das edições do curso preparatório para iniciação científica.**

## Dúvidas?

Entre em contato pelo e-mail: [comissaocientifica@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:comissaocientifica@fcmsantacasasp.edu.br)

Ou pelo telefone: (11) 3367-7897

[Saiba mais sobre as pesquisas da instituição](#)

## Intercâmbio



A FCMSCSP oferece diferentes oportunidades de intercâmbio e vivência internacional, permitindo que os alunos ampliem seus horizontes acadêmicos, científicos e profissionais ao longo da graduação.

O Núcleo de Relações Internacionais (NRI) é responsável por coordenar e apoiar as atividades de intercâmbio e cooperação internacional da Faculdade.

### O que o NRI faz:

- ✓ Desenvolve programas de intercâmbio para alunos
- ✓ Apoia iniciativas discentes em experiências internacionais
- ✓ Organiza eventos com professores e pesquisadores estrangeiros
- ✓ Coordena a recepção e atividades de alunos internacionais

## Conheça o NRI e suas competências

### Confira abaixo algumas iniciativas de intercâmbio:

#### Programa Pesquisadores do Futuro

##### O que é:

Programa que seleciona e apoia financeiramente alunos da graduação para a realização de estágio internacional em grupos de pesquisa no exterior.

##### Quem pode participar:

Alunos do 2º e 3º ano dos cursos de graduação da FCMSCSP.

##### O que o programa oferece:

- Passagens aéreas
- Seguro saúde
- Moradia
- Alimentação
- Cerca de 2 meses de estágio internacional

**Objetivo:** incentivar o desenvolvimento acadêmico em Ensino, Pesquisa ou Assistência, além de fortalecer a formação científica e profissional.

[!\[\]\(40ea97637c564e3be05a46f598703620\_img.jpg\) Clique aqui para saber mais sobre o Programa de Pesquisadores do Futuro](#)



## Intercâmbios eletivos internacionais – Medicina

### O que são:

Como parte dos eletivos do internato, os alunos do 5º e 6º anos do curso de Medicina podem realizar parte da formação em instituições de ensino no exterior.

### Instituições que já receberam alunos da Faculdade:

- ✓ Harvard Medical School
- ✓ Yale University
- ✓ Cornell University
- ✓ Outras universidades de excelência na área da Saúde



**Atenção:** Não há apoio financeiro da Faculdade para este programa. A Secretaria Geral e o NRI oferecem suporte para inscrição e organização da documentação necessária.

## Carreira Médica Internacional (USMLE®)

### O que é:

Curso preparatório para o USMLE®, oferecido em parceria com o curso MedUSA, voltado a alunos interessados em atuar no exterior.

### O USMLE® permite atuação em países como

- ✓ Estados Unidos
- ✓ Austrália
- ✓ Nova Zelândia
- ✓ Outros destinos internacionais



[!\[\]\(0a56f3838a173d6608ed21a8fa1dd10e\_img.jpg\) Saiba como participar do programa](#)

## Outras possibilidades de intercâmbio

Alunos interessados em oportunidades internacionais também podem buscar informações junto à IFMSA – International Federation of Medicine Students Association, que tem representantes na Faculdade.

É uma ótima porta de entrada para experiências internacionais e networking acadêmico.



**Atenção:** as oportunidades de intercâmbio variam conforme o curso, o período da graduação e os editais abertos. Acompanhe sempre os comunicados oficiais e o site da Faculdade.

[Saiba mais sobre as oportunidades de intercâmbio](#)

## Extensão



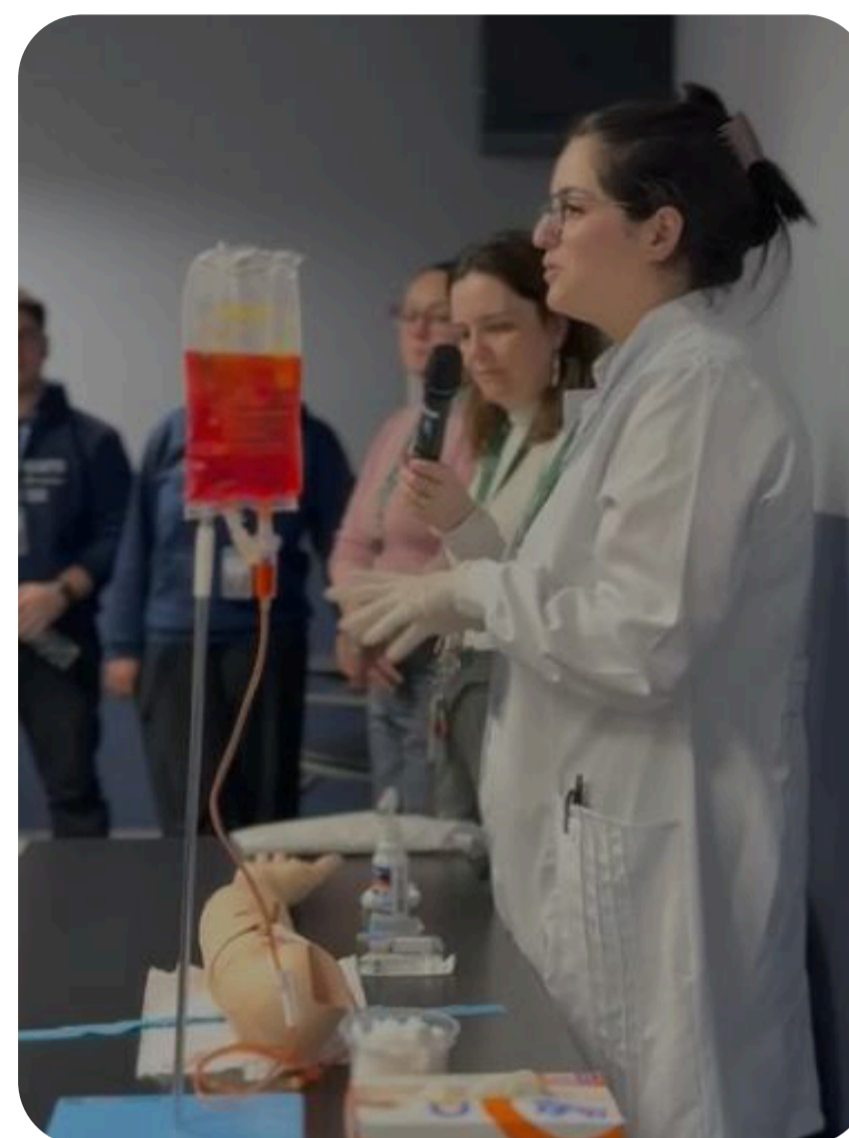
As atividades de extensão da FCMSCSP ampliam a formação acadêmica ao conectar o ensino e a pesquisa às necessidades da sociedade. Por meio delas, você pode vivenciar experiências práticas que promovem desenvolvimento social, cultural, ambiental e humano – dentro e fora da Faculdade.

A extensão beneficia tanto os estudantes quanto as comunidades envolvidas.

### O que são atividades de extensão?

São ações acadêmicas que:

- levam o conhecimento produzido na Faculdade para a comunidade;
- promovem a troca de saberes entre estudantes e sociedade;
- fortalecem o compromisso social e a formação cidadã.



### Por que participar?

- ✓ Complementa a formação acadêmica
- ✓ Desenvolve habilidades práticas e humanas
- ✓ Estimula responsabilidade social e cidadania
- ✓ Aproxima o aluno da realidade social e profissional
- ✓ Integra ensino, pesquisa e sociedade

### Curricularização da extensão:

Desde 2018, o Ministério da Educação determina que todos os cursos de graduação incluam atividades de extensão obrigatórias em sua matriz curricular.

Na prática, isso significa atividades que:

- fazem parte das disciplinas do curso (mínimo de 10% da carga horária);
- são acompanhadas e avaliadas academicamente;
- têm o mesmo valor formativo que ensino e pesquisa.

### Extensão extracurricular

Além das atividades obrigatórias, você também pode participar de ações de extensão extracurriculares, desde que:

- ✓ esteja regularmente matriculado na FCMSCSP;
- ✓ a atividade possua um professor coordenador vinculado à FCMSCSP e esteja validada/acreditada pelo Diretor de Curso e pela Coordenadoria de Extensão;
- ✓ cumpra os critérios específicos de cada projeto, programa ou ação;
- ✓ esteja com a vacinação em dia segundo o Programa Nacional de Imunização para adultos.

### Essas atividades enriquecem a trajetória acadêmica e podem incluir:

- ligas estudantis;
- projetos e programas contínuos;
- ações de voluntariado;
- oficinas e eventos;
- atividades nas áreas de saúde, educação, cultura, meio ambiente e assistência social.

### Normas e regulamentação da extensão

Para garantir qualidade, segurança e reconhecimento acadêmico das atividades de extensão, a Faculdade segue a Política Nacional de Extensão Universitária e as diretrizes do Ministério da Educação.

As práticas de extensão da FCMSCSP são regulamentadas por portarias institucionais, que definem critérios, responsabilidades e formas de acompanhamento.

- **Portaria G.D. nº 031/2025:** define a Política de Extensão da FCMSCSP, incluindo princípios, objetivos, diretrizes, áreas temáticas, avaliação e monitoramento das ações.

#### [🔗 Acesse a Política de Extensão](#)

- **Portaria G.D. nº 032/2025:** estabelece o Regulamento das Atividades de Extensão, com orientações sobre submissões, prazos, ligas acadêmicas, responsabilidades, relatórios e avaliações.

#### [🔗 Consulte o Regulamento das Atividades de Extensão](#)

⚠ Somente atividades validadas pela Coordenadoria de Extensão podem ser reconhecidas academicamente. Em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail: [extensao@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:extensao@fcmsantacasasp.edu.br)

[Conheça os projetos e atividades de extensão no site da FCMSCSP](#)

## Entidades Estudantis



A Faculdade tem uma comunidade acadêmica participativa e única, oferecendo muitas oportunidades de interação entre os alunos.

**As opções são:** Centros Acadêmicos, Atléticas, Departamentos Científicos e Ligas Acadêmicas.

### Por que participar?

- ✓ Amplia a formação acadêmica
- ✓ Desenvolve habilidades de liderança e trabalho em equipe
- ✓ Fortalece vínculos e redes de apoio
- ✓ Enriquece o currículo
- ✓ Aproxima o aluno da vida institucional

### Atléticas:

As atléticas promovem o desenvolvimento esportivo e cultural dos alunos, estimulando a integração entre diferentes semestres e cursos.

### O que você encontra:

- ✓ Equipes esportivas
- ✓ Eventos e campeonatos
- ✓ Ações de integração e convivência
- ✓ Espaços de participação estudantil



## **Centros Acadêmicos (CAs):**

Os Centros Acadêmicos são os órgãos máximos de representação estudantil de cada curso.

### **Atuação dos CAs:**

- ✓ Representação dos alunos junto à Direção da Faculdade
- ✓ Promoção de integração, eventos e recepção de calouros
- ✓ Ações voltadas à qualidade de vida, saúde mental e permanência estudantil
- ✓ Organização de atividades culturais, acadêmicas e de extensão

## **Diretórios Científicos:**

Os Diretórios Científicos fomentam o desenvolvimento acadêmico e científico por meio da organização de eventos, cursos, ligas acadêmicas e congressos.

### **Na FCMSCSP temos:**

- ✓ Departamento Científico Manoel de Abreu (DCMA) – Medicina
- ✓ Diretório Científico Prado & Ribeiro – Biomedicina

### **Essas entidades também apoiam:**

- projetos de iniciação científica
- eventos acadêmicos e científicos
- integração entre ensino, pesquisa e extensão



**Atenção:** As entidades estudantis são formadas por alunos e suas atividades podem variar ao longo do tempo. Acompanhe sempre os canais oficiais e o site da Faculdade para informações atualizadas.

[Conheça as Entidades Estudantis da FCMSCSP](#)

## Ligas Acadêmicas



As Ligas Acadêmicas farão com que você vivencie, de forma extracurricular, diferentes áreas do conhecimento, ampliando o aprendizado e auxiliando na escolha da trajetória acadêmica e profissional.

### O que são:

Organizações formadas por alunos, sob a orientação de professores, com foco em uma área específica do conhecimento.

### Por que participar?

- ✓ Contato prático com diferentes áreas
- ✓ Complemento à formação acadêmica
- ✓ Desenvolvimento de habilidades científicas e profissionais

### Como funciona:

- A participação é aberta a alunos da Faculdade
- As Ligas são reconhecidas institucionalmente
- Possuem regulamentação própria
- São coordenadas pela Coordenadoria de Extensão

### Como participar:

Entre em contato com a diretoria da Liga ou com o Centro Acadêmico do seu curso para saber como participar.

CAPÍTULO 5

# Regras e Documentos

*Entenda como a Faculdade funciona e onde buscar informações oficiais*

---

*Este capítulo reúne informações importantes sobre a estrutura institucional, normas e documentos que orientam a vida acadêmica e a convivência na FCMSCSP. Ele existe para ajudar você a entender como a Faculdade funciona e a quem recorrer em cada situação.*

# Sobre a Instituição



## Quem somos

Para que você saiba como as decisões são organizadas dentro da instituição, é importante entender a estrutura da Faculdade.

A Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho (FAVC) é a mantenedora da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo (FCMSCSP). Seu Conselho Curador é a instância máxima deliberativa.

A Diretoria Executiva da FAVC é responsável pela administração da Faculdade, incluindo a gestão financeira, a realização de investimentos e o apoio aos cursos de Graduação e Pós-Graduação.

Na prática: algumas decisões administrativas são tomadas pela mantenedora, enquanto outras dizem respeito à gestão acadêmica da Faculdade.



## Estrutura acadêmica

A FCMSCSP conta com 13 cursos de graduação, organizados a partir de uma estrutura acadêmica própria, composta por:

- Colegiados de Curso
- Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- Diretoria de Curso (Diretor e Vice-diretor)

Essa estrutura garante o acompanhamento pedagógico, científico e administrativo de cada curso.

## Parceria institucional

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo (ISCMSp) é uma instituição independente da Faculdade e uma parceira fundamental nas atividades de Ensino, Pesquisa e Assistência.

Ela é responsável pela administração do Hospital Santa Casa, onde acontecem estágios, atividades práticas e ações assistenciais, sempre em parceria com a FCMSCSP.

## Colegiado de Curso

O Colegiado de Curso é o órgão técnico responsável por orientar os rumos didáticos, científicos, técnicos e administrativos de cada curso.

### Composição:

- ✓ Diretor do Curso (presidente)
- ✓ Vice-Diretor
- ✓ Representantes docentes
- ✓ Dois representantes discentes

## Ouvidoria

Se você precisar registrar uma manifestação institucional, a Ouvidoria é o canal adequado.

Ela é um canal institucional e anônimo, destinado a:

- críticas
- elogios
- sugestões
- manifestações e insatisfações

Seu papel é garantir o direito à escuta, à informação e à defesa dos interesses da comunidade acadêmica.

**Contato:** [ouvidoria@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ouvidoria@fcmsantacasasp.edu.br)

## Normas de vestimenta

Por estar inserida em um ambiente acadêmico e hospitalar, a Faculdade orienta o uso de vestimenta adequada, compatível com a seriedade e o respeito exigidos nesse contexto.

Essas orientações ajudam a preservar um ambiente profissional, seguro e respeitoso para todos.

### Evite:

- Bermudas, shorts e mini-saias
- Chinelos
- Bonés, capuzes e acessórios inadequados ao ambiente



**Atenção:** os campos de estágio, inclusive no quadrilátero da ISCMSP, devem ser seguidas rigorosamente as normas do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e da NR-32, independentemente da atividade acadêmica.



# Documentos institucionais



## Regimento Interno da FCMSCSP

Documento que orienta o funcionamento da Faculdade e estabelece regras importantes da vida acadêmica, como:

- estrutura administrativa e acadêmica
- atribuições da Direção e Diretores de Curso
- normas de matrícula, frequência, avaliação e penalidades disciplinares

🔗 [Acesse aqui o Regimento Interno](#)

## Manual de Convivência

Estabelece direitos e deveres para uma convivência ética e respeitosa, prevenindo:

- discriminação
- assédio
- intimidação sistemática
- retaliação

O Manual está alinhado aos Códigos de Ética das Profissões da Saúde e promove os direitos humanos e a dignidade no estudo, no trabalho e no cuidado.

🔗 [Consulte aqui o Manual de Convivência](#)

## Comissão Própria de Avaliação (CPA)

CPA conduz a avaliação interna da Faculdade de forma autônoma e isenta, com o objetivo de identificar pontos fortes, fragilidades e propor melhorias contínuas.

Na prática, isso significa que a sua opinião ajuda a melhorar cursos, estrutura e serviços da Faculdade. A avaliação acontece anualmente e sua participação é fundamental para que a instituição continue evoluindo.

**Contato:** [cpa@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:cpa@fcmsantacasasp.edu.br)

🔗 [Acesse o site da CPA e saiba mais!](#)

# Bolsas e apoio financeiro



## Bolsas de Estudo Filantrópicas

A Faculdade possui a certificação CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, concedida pelo Governo Federal a instituições sem fins lucrativos que atuam nas áreas de saúde, educação ou assistência social.

Na prática, essa certificação permite que a Faculdade ofereça bolsas de estudo filantrópicas a alunos de baixa renda, como parte do seu compromisso social com o acesso à educação.

### Como funciona:

- As bolsas podem ser de 50% ou 100%
- A concessão segue critérios socioeconômicos, semelhantes aos utilizados em programas como FIES e ProUni
- Os critérios e prazos são definidos em edital publicado anualmente

Para concorrer, você deverá acompanhar a publicação do edital e comprovar que atende às condições estabelecidas.

👉 Fique atento aos comunicados oficiais da Faculdade e ao edital vigente

[Fique por dentro de todos os critérios](#)

## Fundo Areguá

Fundo patrimonial voltado a alunos de Medicina, com processo seletivo anual, que oferece:

- bolsas restituíveis (sem juros)
- bolsas integrais não restituíveis
- bolsas de alimentação
- empréstimo de computadores
- mentoria e rodas de conversa



[Saiba mais sobre o Fundo Areguá](#)

## Financiamento estudantil

A Faculdade não oferece financiamento próprio, mas possui parcerias externas, especialmente para o curso de Medicina.

### Parcerias disponíveis:

- Alume – soluções financeiras com prazos e taxas adequadas à graduação
- Banco Bradesco – financiamento semestral (atendimento no Posto de Atendimento Bancário da Santa Casa)
- Banco Santander – financiamento estudantil via agências

[🔗 Consulte as opções de financiamento no site](#)

# Departamento financeiro



## Mensalidades

- A cobrança é realizada de forma mensal, conforme contrato e matriz curricular.
- O valor inclui apenas os serviços previstos na carga horária do curso.

## Renovação de matrícula

Para realizar a rematrícula, é necessário estar em dia com as obrigações financeiras e acadêmicas.

## Acesso ao boleto

O boleto deve ser acessado exclusivamente pelo Portal do Aluno. É da sua responsabilidade acompanhar e realizar o pagamento dentro do prazo.

## Negociação de débitos

Em caso de atraso, entre em contato com o Departamento Financeiro para negociação.

*OBS.: Os contatos estão disponíveis no final deste manual.*

CAPÍTULO 6

# Mapas e contatos

# Mapas da Faculdade



Os campi da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo estão localizados no bairro Santa Cecília, no centro de São Paulo, em uma região de fácil acesso por transporte público.



**Atenção:** em 2026, a Faculdade passa por um período de **crescimento e readequação de alguns espaços físicos**, com o objetivo de ampliar e qualificar ainda mais a experiência acadêmica. Sempre que houver mudanças de endereço, uso ou funcionamento dos prédios, você será informado previamente por meio dos canais oficiais de comunicação da Faculdade.

[Confira o mapa atualizado das instalações](#)

## Principais endereços



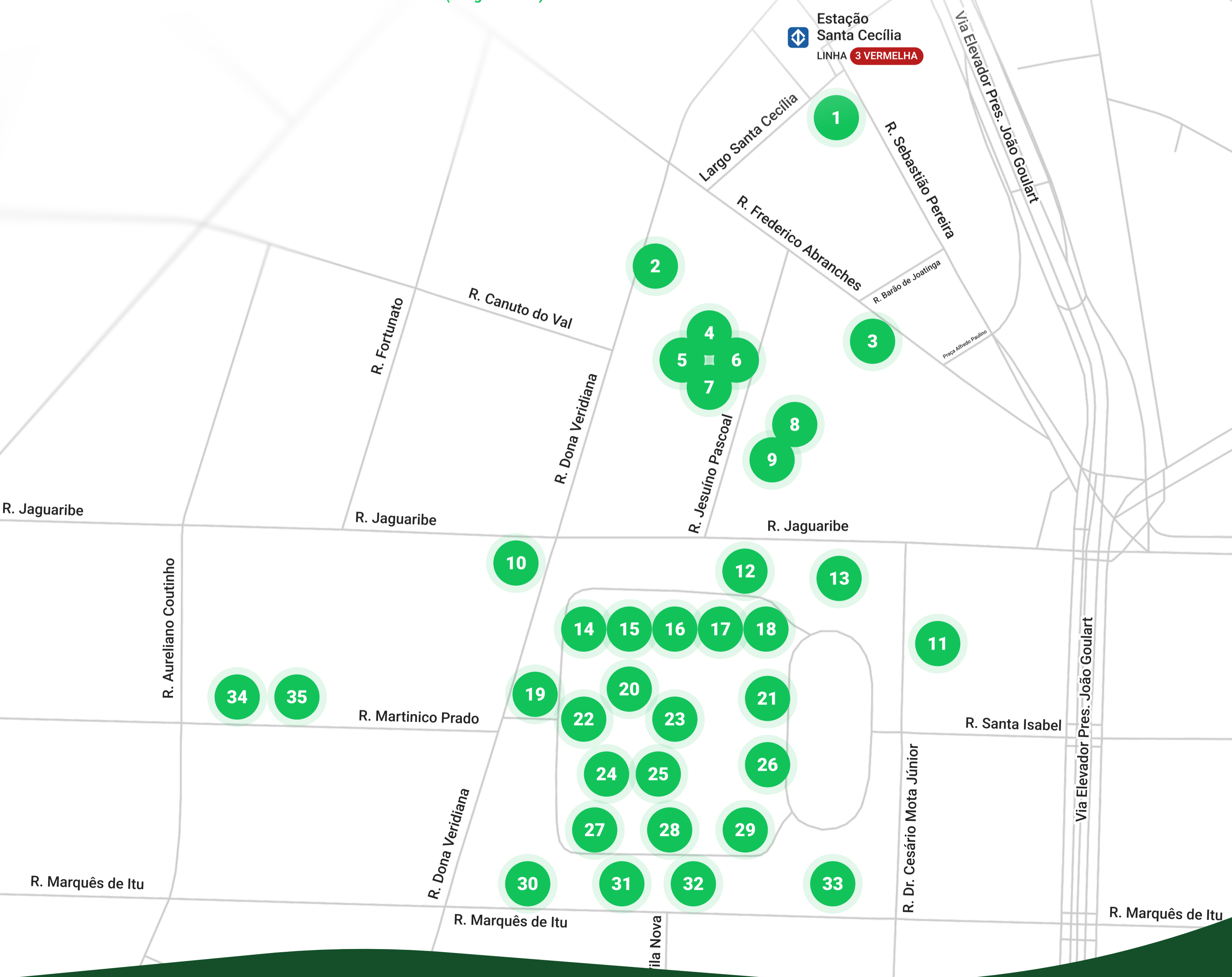
- **Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho (FAVC)**  
📍 Rua Dona Veridiana, nº 55
- **Biblioteca e Centro de Ensino em Simuladores**  
📍 Rua Jesuíno Pascoal, nº 121
- **“62” – Prédio Central da Faculdade**  
📍 Rua Jaguaribe, nº 155
- **Centro de Ensino e Treinamento**  
📍 Rua Jesuíno Pascoal, nº 133
- **Clínica de Fonoaudiologia “Maria do Carmo Redondo”**  
📍 Rua Jaguaribe, nº 355
- **Centro Esportivo**  
📍 Rua Frederico Abranches, nº 125
- **“61” – Edifício Dr. Nilo Medina Coeli**  
📍 Rua Dr. Cesário Motta Jr., nº 61
- **Refeitório**  
📍 Rua Jesuíno Pascoal, nº 96
- **Hospital Central da ISCMSP e Unidade Clínica de Fisioterapia**  
📍 Rua Dr. Cesário Motta Jr., nº 112
- **“63” – Prédio Largo Santa Cecília e futura Clínica de Odontologia**  
📍 Rua Sebastião Pereira, nº 245

[Saiba como ir do metrô até o prédio da Faculdade!](#)

# CAMPI

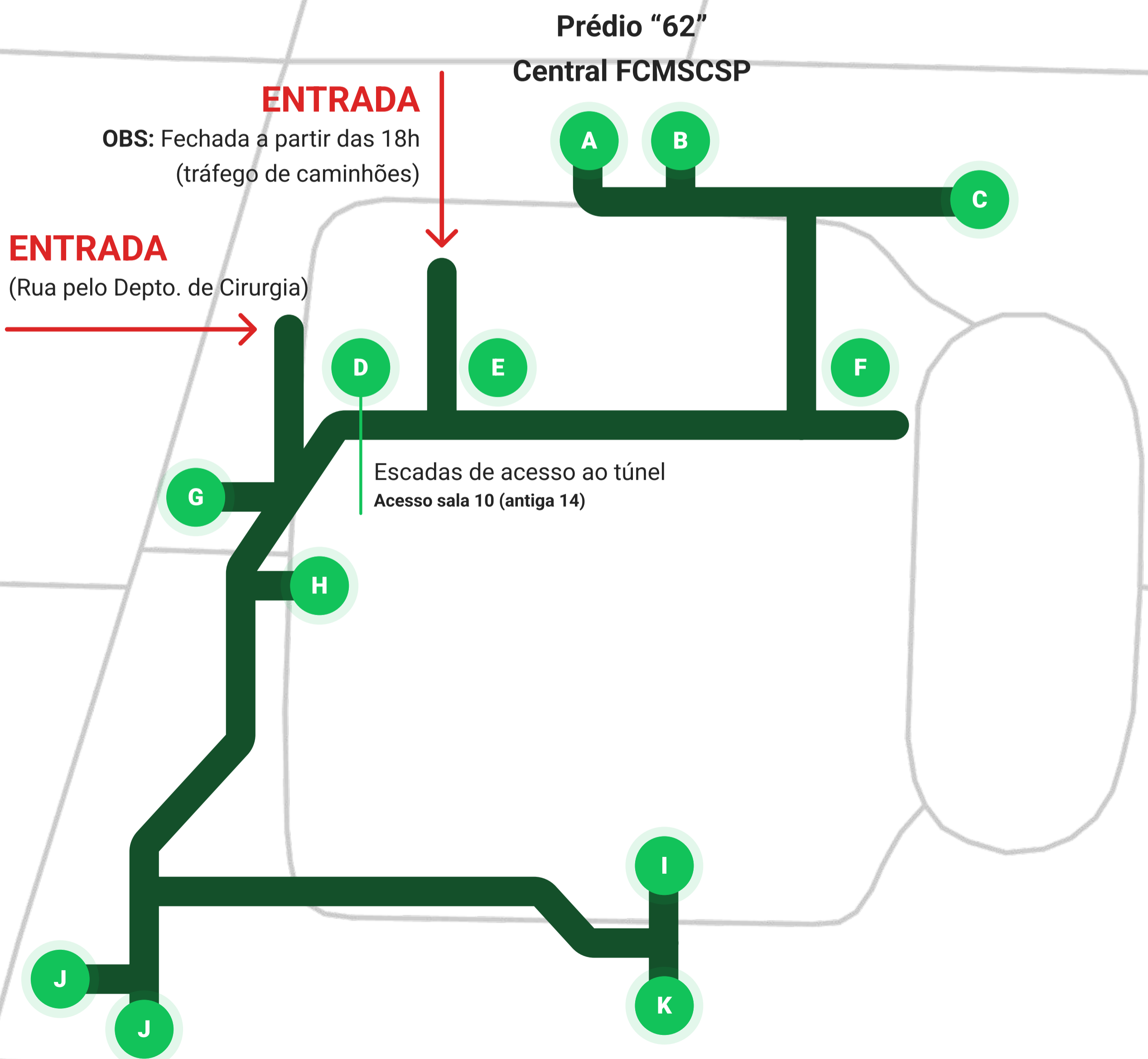
1. PRÉDIO LARGO SANTA CECÍLIA
2. PRÉDIO FAVC
3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA
4. REFEITÓRIO ESTUDANTIL
5. CENTRO ACADÊMICO DE FONOAUDIOLOGIA
6. CENTRO ACADÊMICO DE ENFERMAGEM
7. CENTRO ACADÊMICO DE TECNOLOGIA
8. BIBLIOTECA E CENTRO DE SIMULADORES
9. CENTRO DE ENSINO E TREINAMENTO
10. CLÍNICA DE FONOAUDIOLOGIA
11. "61" EDÍFICIO DR. NILO MEDINA COELI
12. "62" CENTRAL FCMSCSP
13. CONDE DE LARA
14. ENFERMARIA DE APOIO\*
15. LAB. DO DEPTO. DE MEDICINA\*
16. PRÉDIO LARGO SANTA CECÍLIA
17. LAB. DO TRANSPLANTE DE MEDULA
18. AUDITÓRIO AYROSA
19. LAVANDERIA
20. BANCO DE LEITE HUMANO
21. SETOR DE QUIMIOTERAPIA
22. HOSPITAL SANTA ISABEL
23. CAPELA
24. REFEITÓRIO
25. AUDITÓRIO PROF. DR. WALTER SCATOLINI (SALA 03)
26. MUSEU E PROVIDORIA ISCMSCSP
27. DEPTO. DE OBSTETRÍCIA E GINECOLOGIA
28. SETOR DE DIAGNÓTICO POR IMAGEM
29. PRONTO-SOCORRO CENTRAL
30. DEPTO. DE PEDIATRIA
31. LAB. CENTRAL DE ANÁLISES CLÍNICAS
32. DEPTO. DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
33. INSTITUTO DE CÂNCER DR. ARNALDO
34. CENTRO ACADÊMICO DE MEDICINA
35. DEPTO. CIENTÍFICO MANOEL DE ABREU (MEDICINA)

\*Acesso ao túnel - sala 10 (antiga sala 14)



# TÚNEIS

- A. SAÍDE PARA O ALMOXARIFADO
- B. NECROTÉRIO
- C. SAÍDA PARA O CONDE DE LARA
- D. SAÍDA PARA O DEPTO. DE CIRURGIA
- E. SAÍDA PARA O DEPTO. DE MEDICINA
- F. SALA 10 (ANTIGA SALA 14)
- G. SAÍDA PARA LAVANDERIA
- H. SAÍDA PARA O HOSPITAL SANTA ISABEL
- I. SAÍDA PARA O SETOR DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
- J. SAÍDAS PARA O DEPTO. DE PEDIATRIA
- K. SAÍDA PARA O DEPTO. DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA



# Principais contatos



## Biblioteca Dr. Augusto Meirelles Reis

[biblioteca.comut@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:biblioteca.comut@fcmsantacasasp.edu.br)

(11) 3367-7729 / 3367-7737

Rua Jesuíno Pascoal, nº 121

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 7h às 21h

## CEMD – Centro de Equipamentos e Materiais Didáticos

[cemd@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:cemd@fcmsantacasasp.edu.br)

WhatsApp: (11) 94470-2879

## Central de Bolsas de Estudo

[centraldebolsas@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:centraldebolsas@fcmsantacasasp.edu.br)

(11) 3367-7898 / 3367-7788 / 3367-7160

Reuniões presenciais somente mediante agendamento prévio

## Comunicação e Marketing

[comunicacao.marketing@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:comunicacao.marketing@fcmsantacasasp.edu.br)

Rua Dona Veridiana, nº 55 - térreo

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h

## Departamento Financeiro

[tesouraria@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:tesouraria@fcmsantacasasp.edu.br)

(11) 3367-7803 / 3367-7734 WhatsApp: (11) 3367-7803

Rua Dona Veridiana, nº 55

Horário de atendimento: segunda a sexta, das 8h às 17h

## Secretaria Graduação

[secretaria.graduacao@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:secretaria.graduacao@fcmsantacasasp.edu.br)

(11) 3367-7807

Rua Dr. Cesário Motta Jr., nº 61 - 11º andar

Horário de atendimento: segunda a sexta, das 7h às 21h

## Serviço de Saúde do Aluno – SSA

[ssa@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:ssa@fcmsantacasasp.edu.br)

(11) 3367-7890 / 3367-7891

Rua Dr. Cesário Motta Jr., nº 61

Horário de atendimento: Das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 18h30.

Nas sextas-feiras, o horário de funcionamento é das 8h30 às 11h30 e das 13h às 16h

## Tecnologia da Informação

[suporte.ti@fcmsantacasasp.edu.br](mailto:suporte.ti@fcmsantacasasp.edu.br)

Rua Dona Veridiana, nº 55 - 4º andar



 [fcmsantacasasp.edu.br](http://fcmsantacasasp.edu.br)

    [/faculdadesantacasasp](https://www.instagram.com/faculdadesantacasasp)  [/facsantacasa](https://www.youtube.com/facsantacasa)