

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA SANTA CASA DE SÃO PAULO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

2º Relatório Parcial do Processo de Autoavaliação – Ano Base 2025

Em Acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065

10º Ciclo (2024-2026)

SINAES

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

São Paulo

2026

FUNDAÇÃO ARNALDO VIEIRA DE CARVALHO

(Mantenedora)

Presidente

Sr. Elizeu de Jesus Lima

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA SANTA CASA DE SÃO PAULO

Diretor

Prof. Dr. Carlos Alberto Herrerias de Campos

Vice-Diretor

Prof. Dr. Luiz Henrique Amaral

Curso de Graduação em Medicina

Diretora: Prof^ª. Dr^ª. Giselle Burlamaqui Klautau

Curso de Graduação em Enfermagem

Diretora: Prof^ª. Dr^ª. Lívia Keismanas de Ávila

Curso de Graduação em Fonoaudiologia

Diretora: Prof^ª. Dr^ª. Marina Martins Pereira Padovani

Curso de Graduação em Fisioterapia

Diretora: Prof.^ª Dr^ª. Vera Lúcia dos Santos Alves

Cursos Superiores de Tecnologia

Diretor: Prof. Dr. Rafael Eidi Goto

Diretoria do Curso de Biomedicina

Diretora: Prof.^ª Dr^ª. Roberta Sessa Stilhano Yamaguchi

Diretoria do Curso de Educação Física

Diretora: Prof.^ª M^ª. Thelma Hoehne Peres Polato

Diretoria do Curso de Farmácia

Diretor: Prof. Dr. Wagner Ricardo Montor

Diretoria do Curso de Nutrição

Diretora: Prof.^a Dr.^a. Rosana Gomes de Torres Rossi

Diretoria do Curso de Psicologia

Diretora: Prof.^a. Dr.^a. Simone Ferreira da Silva Domingues

Diretoria do Curso de Odontologia

Diretor: Prof. Dr. Mauricio Teixeira Duarte

Coordenadoria de Cultura

Prof. Dr. Décio Cassiani Altimari

Coordenadoria de Extensão

Prof.^a Dr.^a. Graziela Ramos Barbosa de Souza

Coordenadoria de Graduação

Prof. Dr. José Mendes Aldrighi

Coordenadoria de Pós-Graduação Lato Sensu

Prof. Dr. Roberto Stirbulov

Coordenadoria de Pós-Graduação Stricto Sensu

Prof. Dr. Carlos Alberto Longui

Diretor Secretário Geral

Prof. Dr. Luiz Henrique Amaral

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	3
DADOS DA IES	3
RELAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO AUTORIZADOS.....	3
TITULAÇÃO DOCENTE	4
COMPOSIÇÃO DA CPA.....	7
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	8
2. METODOLOGIA.....	9
NET PROMOTER SCORE (NPS)	9
ERRO AMOSTRAL	10
APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	11
3. DESENVOLVIMENTO	12
EIXO – 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	12
EIXO – 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	25
EIXO – 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	34
EIXO – 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	47
EIXO – 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	75
RESULTADOS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO	89
NPS (RESULTADOS)	89
4. ANEXOS	94
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – DOCENTES/ PRECEPTORES	94
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – GRADUANDOS.....	107
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PÓS-GRADUANDOS	121
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	135
CINCO MAIORES QUALIDADES, POR RESPONDENTES (2025).....	145
CINCO MAIORES FRAGILIDADES, POR RESPONDENTES (2025)	147

1. INTRODUÇÃO

DADOS DA IES

Nome da IES: **FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA SANTA CASA DE SÃO PAULO**

Código: **415**

Caracterização de IES: Instituição privada - sem fins lucrativos

Faculdade Município: São Paulo

Estado: São Paulo

A Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo (FCMSCSP) foi criada em 1963, credenciada pelo Decreto nº 52.005, de 15 de maio de 1963, sendo credenciada, com conceito quatro (4), pelo Ministério da Educação (MEC) de acordo com a Portaria Ministerial Nº 498, de 02 de maio de 2011. No decorrer do ano de 2018, em nova avaliação institucional, a instituição recebeu conceito (5), processo este já publicado pelos órgãos oficiais do Ministério da Educação (MEC).

RELAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO AUTORIZADOS

Cursos de Graduação	Duração	Condição Legal		Vagas anuais	Período
		Autorizado	Renovação de Reconhecimento		
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	4 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 51/2025	-	180	Noturno
BIOMEDICINA	8 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 376/2024, de 08/08/2024	-	210	Matutino
EDUCAÇÃO FÍSICA	8 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 376/2024, de 08/08/2024	-	210	Noturno
ENFERMAGEM	8 séries semestrais	Portaria MEC nº 2.146, de 22/12/2000	Portaria SERES Nº 110, de 04 de fevereiro de 2021	200	Noturno
FARMÁCIA	10 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 376/2024, de 08/08/2024	-	210	Matutino
FISIOTERAPIA	10 séries semestrais	Portaria SERES Nº 203, DE 11 de julho de 2023.	-	200	Matutino

Cursos de Graduação	Duração	Condição Legal		Vagas anuais	Período
		Autorizado	Renovação de Reconhecimento		
FONOAUDIOLOGIA	8 séries semestrais	Portaria MEC nº 67, de 12/01/2001	Portaria SERES Nº 110, de 04 de fevereiro de 2021	85	Matutino
GESTÃO HOSPITALAR (TECNOLÓGICO)	6 séries semestrais	Portaria Nº 376, DE 08 de agosto de 2024	-	100	Noturno
MEDICINA	6 séries anuais	Decreto Federal nº 52.005, de 15/05/1963	Portaria SERES Nº 348, de 17 de junho de 2025	180	Integral
NUTRIÇÃO	8 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 376/2024, de 08/08/2024	-	210	Matutino
ODONTOLOGIA	10 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 51/2025, de 11/02/2025	-	180	Matutino
PSICOLOGIA	10 séries semestrais	Portaria SERES/MEC Nº 51/2025, de 11/02/2025	-	210	Matutino
RADIOLOGIA (TECNOLÓGICO)	6 séries semestrais	Portaria DIREG/MEC Nº 296, de 09/07/2013	Portaria SERES Nº 110, de 04 de fevereiro de 2021	100	Noturno
SISTEMAS BIOMÉDICOS (TECNOLÓGICO)	6 séries semestrais	Portaria DIREG/MEC Nº 427, de 30/08/2013	Portaria SERES/MEC Nº 651, de 29 de junho de 2017	100	Noturno

TITULAÇÃO DOCENTE

A FCMSCSP, na contratação de docentes, prioriza o quesito titulação em sua política de gestão. Conforme dados institucionais, a FCMSCSP conta com 363 docentes, desconsiderando-se Colaboradores e Voluntários. O índice de titulação, mestres e doutores, é de 93,11%. A distribuição de docente completa por Titulação da FCMSCSP é de:

Titulação	Docentes	%
Especialização	25	6,89
Mestrado	72	19,84
Doutorado	266	73,27
Total	363	100

Instituição - IES	Sigla	Município/UF	Organização Acadêmica	Categoria Administrativa	IGC	CI	CI-EaD
FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA SANTA CASA SÃO PAULO	FCMSCSP	São Paulo/SP	Faculdade	Privada sem fins lucrativos	5	5	5

Fonte: <https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/NDE1>

Gradação Avaliação	ENADE	CPC	CC	IDD
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	-	-	4	-
BIOMEDICINA	-	-	-	-
EDUCAÇÃO FÍSICA	-	-	-	-
ENFERMAGEM	4	4	5	4
FARMÁCIA	-	-	-	-
FISIOTERAPIA	-	-	-	-
FONOAUDIOLOGIA	4	4	4	4
GESTÃO HOSPITALAR (TECNOLÓGICO)	-	-	-	-
MEDICINA	5	5	5	4
NUTRIÇÃO	-	-	-	-
ODONTOLOGIA	-	-	5	-
PSICOLOGIA	-	-	5	-
RADIOLOGIA (TECNOLÓGICO)	3	4	4	4
SISTEMAS BIOMÉDICOS (TECNOLÓGICO)	-	-	4	-

Fonte: <https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/NDE1>

Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu - Avaliação CAPES - Nota	ME	DO	MP	DP
CIÊNCIAS DA SAÚDE (33019010010P1)	4	4	-	-
PESQUISA EM CIRURGIA (33019010003P5)	3	-	-	-
SAÚDE COLETIVA (33019010012P4)	-	-	5	-
Saúde Coletiva (33019010014P7)	4	4	-	-
Saúde da Comunicação Humana (33019010013P0)	-	-	4	-

Fonte: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/quantitativos/quantitativoPrograma.jsf?areaAviacao=0&cdReqiao=3&sgUf=SP&ies=338732>

COMPOSIÇÃO DA CPA

Prof. Dr. Luiz Henrique Amaral

Coordenador da CPA

Eixo: Corpo Docente

Profa. Ms. Camila Waters (*Vice-coordenadora*)

Representante do Corpo Docente

Profa. Dra. Alessandra Linardi

Representante do Corpo Docente

Profa. Dra. Luciana Gonzaga dos Santos Cardoso

Representante do Corpo Docente

Profa. Dra. Adriana Limongeli Gurgueira

Representante do Corpo Docente

Prof. Ms. Felipe Favaro Capeleti

Representante do Corpo Docente

Prof. Dr. Roberto Stirbulov

Representante do Corpo Docente

Prof. Dr. Fernando de Andrade Quintanilha Ribeiro

Representante do Corpo Docente

Eixo: Corpo Discente

Sra. Daniela Vassere Zangrande Munhoz

Representante do Corpo Discente

Sra. Julia Silva Beluci

Representante do Corpo Discente

Sra. Maria Eduarda Souza Silva

Representante do Corpo Discente

Sr. Willian Fernando Alves Ferreira

Representante do Corpo Discente

Sra. Laura Beatriz Santos Oliveira

Representante do Corpo Discente

Sr. Augusto Vitor da Silva

Representante do Corpo Discente

Sr. Leandro Rodrigues de Sena

Representante do Corpo Discente

Eixo: Corpo Técnico-Administrativo

Sra. Adelaine Crespo Previdente

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sr. Marcos Moreira Yajima

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sra. Cristiane Camilo Hernandez

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sra. Leila Aparecida Souza Costa Sant'Anna

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sra. Livia Vendramini

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sr. Jonathan Batista Andrade

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sr. Rodrigo Lorenzo Pourchet
(*Secretário*)

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Representante dos Egressos

Prof. Dr. Luis Antonio Rivetti

Representante dos Egressos

Representante da Sociedade Civil

Sra. Jorge Alexandre Onoda Pessanha

Representante da Sociedade Civil

Portaria de Nomeação: Portaria G.D. Nº 17/2025

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

No ano de 2025, a Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo – FCMSCSP deu continuidade ao processo de autoavaliação realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), de acordo com os ciclos anuais de avaliação na Instituição, considerando a área de Graduação e Pós-Graduação, integrada com as práticas de ensino, pesquisa e extensão.

Os objetivos da avaliação estão orientados nas dez (10) dimensões definidas pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) e na institucionalização das práticas de avaliação que buscam as análises de resultados como orientação as ações de gestão. Contudo, seguindo a proposta de revisão do Instrumento de Avaliação Institucional Externa pelo INEP, de 25 de fevereiro de 2013, publicada pela Nota Técnica INEP/MEC Nº 08, a CPA, realizou o presente relatório organizado em cinco (5) Eixos, contemplando nesses as 10 dimensões referenciadas no marco legal do SINAES (Art. 3º da Lei Nº 10.861).

2. METODOLOGIA

A partir do ano de 2024, os instrumentos de avaliação foram reestruturados em consonância com os 5 eixos em forma de escala Likert, variando de 1 a 5 (onde 1 = discordância total e 5 = concordância total), o que nos permite medir as atitudes e conhecer o grau de conformidade dos participantes com as afirmações. O cálculo realizado para chegar na nota final e na porcentagem de grau de concordância apresentadas (anexos) foi a média aritmética. Além da escala de Likert atribuídas às questões, para esse novo instrumento de autoavaliação, foram inseridas questões para obtermos o grau de satisfação dos respondentes com a instituição, com cursos de graduação e cursos de pós-graduação, de forma a obtermos métricas para a melhoria geral da instituição. As questões foram elaboradas conforme as métricas do NPS (Net Promoter Score).

NET PROMOTER SCORE (NPS)

Estabelecido em reuniões da Comissão Própria de Avaliação, a inclusão de questões referentes ao cálculo do NPS (Net Promoter Score) de cada grupo de respondentes foi realizada. O NPS é uma métrica utilizada para medir a satisfação e a lealdade dos clientes em relação a uma empresa, produto ou serviço. Ele foi desenvolvido por Fred Reichheld e popularizado pela Bain & Company e pela Satmetrix.

O cálculo é feito baseando-se em uma única pergunta: *"Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria nossa empresa/produto/serviço para um amigo ou colega?"*.

Com base nas respostas, os clientes são classificados em três categorias:

- **Promotores** (Nota 9-10): São clientes altamente satisfeitos, que provavelmente recomendariam a empresa e podem se tornar defensores da marca.
- **Neutros** (Nota 7-8): São clientes satisfeitos, mas não entusiasmados o suficiente para promover a marca. Eles podem ser facilmente influenciados pela concorrência.
- **Detratores** (Nota 0-6): São clientes insatisfeitos, que podem fazer críticas negativas e prejudicar a reputação da empresa.

Para calcular o NPS, utiliza-se a seguinte fórmula: ***NPS = % de Promotores - % de Detratores.***

O resultado varia de -100 a +100. Quanto maior o NPS, melhor é a percepção dos clientes sobre a empresa.

Os resultados são interpretados da seguinte forma:

- **NPS entre 75 e 100** → Excelente (nível de referência para empresas líderes)
- **NPS entre 50 e 74** → Muito bom
- **NPS entre 0 e 49** → Precisa de melhorias
- **NPS entre -100 e -1** → Crítico, exige ações imediatas

O NPS é importante, pois mede a satisfação do cliente de forma simples e objetiva, ajuda a identificar pontos de melhoria e fidelizar clientes. Permite comparações com benchmarks de mercado.

ERRO AMOSTRAL

Os instrumentos de avaliação aplicados e os resultados obtidos estão apresentados nos anexos deste Relatório. As amostras avaliadas, no total e por grupo acadêmico, estão representadas na tabela abaixo. A fórmula utilizada para calcular o erro amostral foi a seguinte:

$$E = \sqrt{\frac{N-n}{N * n}}$$

Onde:

N é a população total.

n é o tamanho da amostra.

	2025			
	População	Amostra	% da Amostra	Erro Amostral
Docentes/Preceptores	457	160	35,01%	6,37%
Graduandos	2425	409	16,87%	4,51%
Pós-Graduandos	6298	264	4,19%	6,02%
Técnico-Administrativos	426	193	45,31%	5,32%
Total	9606	1026	10,68%	2,95%

APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

Os formulários de avaliação foram aplicados de forma eletrônica para cada uma das categorias acadêmicas, precedidas de processos de sensibilização da CPA e reuniões com as áreas.

Os questionários foram distribuídos através de link, por e-mail, a todos os integrantes da instituição, sejam docentes, preceptores, discentes de graduação e pós-graduação e funcionários técnico-administrativos. Houve, também, a inovação na utilização de QR-Codes como forma de acesso aos questionários do ciclo avaliativo, podendo ser acessado através da câmera do celular do respondente.

3. DESENVOLVIMENTO

EIXO – 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Mesmo antes dos parâmetros estabelecidos pela CONAES, a Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo (FCMSCSP) já contava com iniciativas de avaliação de disciplinas dos cursos, das mais simples às mais complexas, com o objetivo de apurar e analisar os aspectos gerais do trabalho dos docentes e coordenadores de disciplinas, demonstrando que esta necessidade de avaliar fosse amplamente reconhecida.

Têm sido, desde a implantação da Lei do SINAES, elaborados e revisados pela CPA, processos de autoavaliação alinhados aos princípios preconizados pela legislação educacional e adequados às necessidades da Instituição.

A metodologia, os procedimentos e os instrumentos utilizados neste processo são permanentemente discutidos, aplicados e analisados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) com base nos documentos oficiais dos órgãos responsáveis. A CPA também desenvolveu, com a utilização de palestras, cartazes, informativos e mensagens por meio digital, atividades de sensibilização que possibilitam a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. No ano de 2012 o processo teve um salto de qualidade ao ser informatizado e, em 2017, houve novo avanço, com a atualização das fichas de avaliação em consonância com os 05 eixos e elaboradas em forma de escala Likert, que permitiu medir as atitudes e conhecer o grau de conformidade dos participantes com as afirmações. Nesta modalidade, foi possível aos participantes expressar com detalhes a sua opinião. E as categorias de resposta serviram para capturar a intensidade dos sentimentos dos respondentes.

Até o ano de 2023, manteve-se o questionário distribuído entre 4 categorias de respondentes (docentes, discentes de graduação, discentes de pós-graduação e técnico-administrativos), o que permitiu uma análise mais detalhada sobre as fragilidades e qualidades da instituição. Antes desse período, em 2022, foi discutido em reuniões da Comissão Própria de Avaliação a necessidade de melhorarmos os questionários, tornando-os mais objetivo e tecnológicos, em alinhamento a melhoria constante do processo de autoavaliação da instituição, fornecendo mais subsídios a tomada de decisão dos gestores institucionais.

Este novo processo de autoavaliação, mais amplo e com um referencial mais apropriado para a tarefa, deu origem a integração e possibilitou maior alcance dos efeitos de

cada avaliação, que podem, agora, ir além dos limites da área, garantindo o caráter a que se destinam, permitindo que as informações sejam veiculadas e compartilhadas por todos e propiciando, inclusive, maior eficácia na sua implementação.

Em 2024, tivemos um novo formato de questionário, desenvolvido através da plataforma *Microsoft Forms*, com interface mais simples e objetiva, questões simplificadas em relação aos questionários anteriormente utilizados, sendo possível que o respondente o acesse através de links disparados por e-mail, ou através de QRcodes distribuídos em cartazes nos murais institucionais. Foi utilizado, também, a disponibilização dos QRcodes de cada um dos 4 questionários, em papéis de parede de todos os computadores institucionais, para que pudessem ser respondidos através dos celulares dos respondentes, uma das melhorias atingidas nesse novo formato. No ano de 2025, houve o incremento com a estratégia de envio dos links aos representantes dos centros acadêmicos dos cursos de graduação, a fim de aumentarmos o engajamento e participação de alunos, bem como a divulgação de vídeos na área restrita dos alunos e no portal AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Quando confrontados com a assertiva sobre a realização, divulgação e utilização dos processos de autoavaliação na evolução institucional, em uma escala que varia de 1 a 5 (onde 1 = discordância total e 5 = concordância total), de que A FCMSCSP CONTA COM A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) PARA AUTOAVALIAR A INSTITUIÇÃO E PROPOR MELHORIAS, tivemos 98,2% de concordância parcial ou total, no público de docentes e preceptores, 84,3% em graduandos, 74,6% em pós-graduandos e 93,2% no público técnico-administrativo. A média geral somando os quatro públicos é de 87,5% de concordância total ou parcial com a afirmação acima.

Quando confrontados com a afirmação de que a AVALIAÇÃO DA CPA contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade, obtivemos as seguintes porcentagens de concordância total ou parcial, em relação aos quatro grupos, sendo eles, docentes e preceptores, 91,9%, graduandos com 75,1%, pós-graduandos com 74,2% e técnico-administrativos, com 87,6%.

Em relação a afirmação de que as INDICAÇÕES DE MELHORIAS, decorrentes da avaliação da CPA, são realizadas pela instituição, obtivemos as seguintes porcentagens de concordância total ou parcial, em relação aos quatro grupos, sendo eles, docentes e preceptores, 79,4%, graduandos com 66,8%, pós-graduandos com 65,5% e técnico-administrativos, com 79,8%.

Em consonância com a realidade atual, o processo tem privilegiado o fato de, atualmente, a avaliação ser entendida como um instrumento de natureza democrática e participativa, capaz de auxiliar a Instituição e os indivíduos a concretizarem seus objetivos, garantindo um caráter de confiabilidade aos projetos propostos e em desenvolvimento. De acordo com os dados obtidos dos questionários avaliativos, a CPA está definitivamente estabelecida, reconhecida e integrada na comunidade acadêmica, tendo o seu reconhecimento atestado pelos respondentes.

A atuação da CPA, ao conduzir o processo de avaliação interna, tem gerado subsídios para a tomada de decisão inerente aos processos de planejamento estratégico, tático e operacional da FCMSCSP, colaborando, assim, para a evolução institucional. Ela contribui para a construção e consolidação de um sentido comum de vida acadêmica, contemplando os aspectos sociais, políticos, filosóficos e éticos da ação e da gestão institucional. Também estabelece uma cultura de autoavaliação pautada em um processo reflexivo, sistemático, formativo, transparente e contínuo. Promove a análise permanente das ações educativas de forma crítica e abrangente, e contribui com a realização de um processo compartilhado de produção de conhecimento sobre a FCMSCSP, que torna possível a revisão e o aperfeiçoamento das práticas, tendo como referências a documentação oficial, normas, legislações, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e nas ações de melhoria da infraestrutura da Faculdade.

A consolidação dos resultados tem possibilitado a sugestão de ações de melhoria aos gestores da Faculdade. O objetivo é apontar o caminho para a melhoria da qualidade da formação pautada na excelência do desenvolvimento de pessoas, voltada para a busca do conhecimento científico-tecnológico e aos anseios da sociedade. Assim, a Faculdade possui um processo de Planejamento e Avaliação Institucional, com a organização de uma sequência atualizada, permanente e transparente de avaliação das práticas acadêmicas e administrativas, que proporciona uma análise contínua das várias esferas da vida acadêmica. As ações realizadas em decorrência do processo de Planejamento e Avaliação Institucional têm reflexos diretos no desenvolvimento da Instituição.

PROJETO/PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional é um processo permanente, contínuo, por meio do qual a Faculdade vem construindo conhecimento sobre sua própria realidade, buscando

compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Ela é vista como um instrumento de construção e consolidação de uma cultura de avaliação da Instituição, da qual participa toda a comunidade acadêmica e com a qual a comunidade interna se identifica e se compromete.

Assim a necessidade de avaliação transcende a obrigatoriedade estabelecida pelo poder público federal, e se conecta à necessidade de aprimoramento e melhoria contínua dos serviços educacionais. Desta forma, o processo de autoavaliação institucional pela CPA desta instituição vai muito além do compromisso de oferecer os dados que o MEC considera determinantes para a supervisão das Instituições de Ensino Superior.

Por meio do autoconhecimento institucional, a CPA também atua trabalhando sobre os elementos obtidos para planejar os passos futuros: o que queremos, o que poderemos realizar e como nos organizaremos em termos administrativos e educacionais. Sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, sugere formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. A avaliação interna ou autoavaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição, visando ao aperfeiçoamento da qualidade do ensino, da aprendizagem e da gestão institucional com a finalidade de dar continuidade ao processo de transformação da própria Instituição e da sociedade.

Para conseguir eficiência no processo de avaliação interna, a CPA realiza o planejamento das ações mediante plano de trabalho que inclui cronograma, distribuição de tarefas e recursos humanos, materiais e operacionais. Para garantir a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, bem como a articulação entre os membros e a observância dos prazos previstos, a CPA apresenta um calendário das atividades contemplando a elaboração, plano de ação, a revisão, reorganização e aplicação dos instrumentos de pesquisa, a sensibilização da população acadêmica, as reuniões, as discussões internas, a definição das equipes de trabalho ou comissões setoriais para a divisão de tarefas, a apresentação das sistematizações dos resultados, a elaboração dos relatórios parciais das dimensões avaliadas e do relatório final e a divulgação dos dados.

O instrumento de avaliação utilizado foi criado pelos membros da CPA, atendendo às cinco dimensões do SINAES e incorporando os questionários já utilizados pela Instituição. Sua versão final foi desenvolvida em forma de quatro formulários, a serem preenchidos

respectivamente por (1) docentes/preceptores; (2) graduandos; (3) pós-graduandos *stricto sensu e lato sensu* e (4) corpo técnico-administrativo.

Com o intuito de averiguar a compreensão dos questionamentos, a objetividade e clareza do instrumento, os formulários foram amplamente discutidos em reunião pelos membros da CPA e, em sua versão atualizada, em formato eletrônico, ficaram mais bem elaborados, abrangentes e com condições de obter dados mais fidedignos. Eles são construídos em uma escala tipo *Likert*, com itens agrupados para avaliar todas as dimensões propostas pelo SINAES, para os quais existem cinco alternativas de resposta (1 a 5), em que 1 é a discordância total e 5 é a concordância total. Para uma abordagem de cunho qualitativo, eles também trazem duas questões abertas para livre expressão do participante, conforme a análise qualitativa, indicando os pontos de maior satisfação e os pontos a serem melhorados, na visão de cada respondente.

Estes formulários constituem importantes ferramentas para o planejamento educacional, sempre em busca da melhoria da qualidade da formação, da produção do conhecimento e da extensão e inovação. Eles permitem que sejam identificadas áreas problemáticas ou carentes de adequado investimento institucional, apontando exatamente os setores que requerem melhorias. Eles são aplicados em ciclos anuais, para toda a comunidade acadêmica, orientados no acompanhamento avaliativo nas dimensões definidas pelo SINAES e na institucionalização das práticas de avaliação que buscam as análises de resultados como orientação às ações de gestão.

Também o procedimento de análise dos dados obtidos foi desenvolvido para possibilitar uma visualização ampla dos dados e uma intervenção mais pontual e acurada sobre os resultados. Esta análise é realizada internamente com o apoio do Setor de Tecnologia da Informação da FCMSCSP. Os dados são analisados por cada membro da CPA e suas contribuições e críticas são consideradas e apresentadas em reunião da CPA de forma a que todos tenham acesso às mesmas.

É então gerado um relatório final de autoavaliação que reflete o resultado dos dados dos instrumentos e, também, do processo de discussão, da análise e interpretação dos mesmos pela CPA. Este é apresentado aos gestores e à comunidade acadêmica para ciência e enviado para ser avaliado pelo SINAES. O resultado é divulgado no site da CPA, exemplares são impressos e entregues aos gestores institucionais. O arquivo digital, em formato PDF, é divulgado no site da CPA, para que toda a comunidade possa o acessar.

Assim é que a CPA, em cumprimento de sua função, avalia, analisa os resultados, propõe medidas, cobra as soluções propostas, acompanha sua implementação e informa a comunidade sobre o andamento das mesmas, buscando a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, pela análise consciente das qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro. A CPA também disponibiliza na *Homepage* da Instituição (www.fcmsantacasasp.edu.br) as informações relativas à sua função, composição e ações e relatórios, bem como a divulgação das melhorias conquistadas.

Analisando o processo de autoavaliação na FCMSCSP, percebemos a adequada implantação e os bons resultados dele, que são decorrentes de algumas condições fundamentais:

- a) Atuação da CPA como equipe de coordenação da avaliação interna, para planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizar a comunidade e refletir sobre o processo.
- b) Comprometimento explícito dos dirigentes da FCMSCSP em relação ao processo avaliativo, deixando evidenciado que há apoio institucional para que o processo ocorra com a profundidade e seriedade necessárias, com o compromisso de acatar as sugestões apontadas pela CPA, analisando-as e realizando-as nas medidas da possibilidade institucional e financeira.
- c) Participação dos integrantes da Instituição, cujo envolvimento auxilia na construção do conhecimento gerado na avaliação.
- d) Fornecimento de informações válidas e confiáveis quanto à coleta, ao processamento, à análise e à interpretação dos resultados, elemento fundamental do processo avaliativo.
- e) Divulgação e disponibilização dos resultados pelos órgãos pertinentes da Instituição.
- f) Proposição de ações de curto, médio e longo prazos, destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento institucional.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A CPA tem buscado assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico-administrativos) para que, coletivamente e de forma contínua, global, legítima e transparente, conduza junto à comunidade interna e externa à FCMSCSP, a autoavaliação institucional a partir das dimensões preconizadas pelo SINAES.

A fase de sensibilização, junto à comunidade acadêmica, dos trabalhos da CPA, está sempre presente em todas as etapas do ciclo avaliativo, através de reuniões de conscientização e esclarecimentos sobre a Avaliação Institucional, palestras, e por meio da participação em eventos, colegiados superiores e demais reuniões da Instituição. Assim, todos os membros da comunidade educativa são chamados a se envolver nos processos avaliativos para a integração, a articulação e a participação. Isto ocorre também na etapa de discussão das análises e resultados com a comunidade, através de reuniões e da divulgação no site. Desta forma, tem sido possível obter da população acadêmica, uma adesão ao processo avaliativo para que a autoavaliação possa ser considerado um processo de reflexão e autoconsciência institucional, criativo e renovador de análise e síntese das dimensões que definem a Instituição.

Levando em consideração o princípio da construção participativa na autoavaliação, com a representação dos diversos segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) é composta por 24 membros, incluindo um Coordenador.

A composição da CPA assegura a paridade entre os corpos discente, docente e técnico-administrativo, com sete representantes de cada segmento. Tanto no corpo discente quanto no docente, há uma representação abrangente que inclui os cursos de graduação e pós-graduação (lato sensu e stricto sensu). Os representantes são escolhidos através de indicações pelos seus pares e, em seguida, nomeados pelo Diretor. Além disso, a composição é enriquecida com a inclusão de um representante da sociedade civil e um representante dos egressos.

De acordo com o Regimento que disciplina a organização, funcionamento e atribuições da Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo, o mandato dos membros da CPA é de três anos, com possibilidade de recondução. Essa medida visa garantir a estabilidade e continuidade no processo de avaliação institucional, reforçando a eficácia e consistência das atividades desenvolvidas pela comissão ao longo do tempo.

A CPA se reúne ordinariamente na 2ª semana de cada mês par e as atas das reuniões são disponibilizadas a todos os membros. Ela tem sua função isenta de pressões de qualquer nível da Instituição, ou seja, tem total autonomia, de acordo com a legislação, para opinar livremente e, desde 2004, vem desenvolvendo seu projeto de autoavaliação institucional, em um processo constante, visando a identificar os pontos fortes e fracos da Instituição, e propondo ações para melhoria de sua qualidade.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E AVALIAÇÕES EXTERNAS: ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A avaliação externa é a outra dimensão essencial da Avaliação Institucional. A apreciação de comissões de especialistas externos à Instituição, além de contribuir para o autoconhecimento e o aprimoramento das atividades desenvolvidas pela IES, também traz subsídios importantes para a regulação e a formulação de políticas educacionais. Mediante análises documentais, visitas in loco, interlocução com membros dos diferentes segmentos da Instituição e da comunidade local ou regional, as comissões externas ajudam a identificar acertos e equívocos da avaliação interna, apontam fortalezas e debilidades institucionais, apresentam críticas e sugestões de melhoramento ou, mesmo, providências a serem tomadas, seja pela própria Instituição, seja pelos órgãos competentes do MEC.

A Faculdade tem obtido excelentes resultados nas diversas avaliações externas realizadas pelo MEC. Os resultados da avaliação interna têm sido coerentes com os resultados das avaliações externas e com os relatórios das comissões de especialistas do MEC, especialmente, no que tange a infraestrutura, corpo docente e projetos pedagógicos dos cursos.

As avaliações, internas e externas, indicam oferecimento de cursos de alta qualidade articulados com a prática de ensino, pesquisa e extensão. Também indicam necessidades de melhorias que vêm desencadeando estudos, reflexões e propostas em busca de modelos e programas educacionais apropriados à excelência acadêmica da Faculdade.

Estes resultados da autoavaliação e das avaliações externas são divulgados e apresentados à comunidade acadêmica por meio do site da Faculdade e na Biblioteca e, além disso, são realizadas reuniões da CPA com os diversos segmentos, como alunos, diretores de Departamentos e Unidades, coordenadores de curso, professores e técnicos. Tais eventos

oportunizam o debate entre os presentes e suas contribuições. As sugestões e recomendações para modificações e melhorias são encaminhadas às instâncias apropriadas.

Também a Direção da Faculdade, em conjunto com as direções dos cursos de graduação, pós-graduação e presidentes das diversas comissões institucionais, fazem a apreciação dos resultados, discutindo-os com os diretores de cursos, coordenadores de disciplinas e nas reuniões de colegiados superiores.

Assim é que os dados quantitativos, coletados por meio dos instrumentos de avaliação, tornam-se temáticas de discussão em reuniões pedagógicas de planejamento e de Conselhos Departamentais, resultando em ações como alteração de Projetos Pedagógicos, atualização de conteúdos e bibliografia em planos de ensino, implementação de metodologias adicionais de ensino, cursos de capacitação docente e alterações regimentais quando necessárias.

Em linhas gerais, os desdobramentos da utilização dos resultados se dão nas áreas/setores das mais diversas formas e, de fato, resultam em: mudanças de comportamento; ações de orientações, diálogos, entendimentos, discussões de problemas, buscas de soluções ou de alternativas; execução de ações e planejamento de ações maiores e sistemáticas.

As ações planejadas e implementadas, em decorrência da autoavaliação e dos resultados das avaliações externas, têm reflexos diretos na organização didático-pedagógica dos cursos, resultando em adequação às Diretrizes Curriculares, mudanças nas ementas, na nomenclatura de disciplinas, no dimensionamento de cargas horárias, no perfil do egresso, em grades curriculares, em atualização bibliográfica, nos registros eletrônicos das atividades acadêmico-científicas dos docentes, entre outros. Essas ações envolvem diferentes agentes educacionais (Mantenedora, Direção da Faculdade, Direções de Curso, Coordenações, Secretarias, Biblioteca etc.), e principalmente, professores e alunos, considerando mudanças que implicam em alterações no processo de ensino e aprendizagem.

Assim sendo, a Avaliação Institucional, de forma mais ampla, tem oferecido instrumentos de acompanhamento, análise e avaliação de todas as funções e atividades de apoio técnico e administrativo que subsidiam o processo de desenvolvimento institucional e o estabelecimento de práticas, diretrizes e estratégias para o cumprimento da missão da Instituição. A autoavaliação institucional, por um lado, fornece subsídios para a gestão acadêmica e para acompanhamento da prática docente no que se refere a currículo e conteúdo; metodologia de ensino; interdisciplinaridade; processo de avaliação; conduta profissional e ética, infraestrutura disponibilizada para desenvolvimento das atividades

acadêmicas, clima organizacional, entre outros. A avaliação externa exige a organização, a sistematização e o inter-relacionamento do conjunto de informações quantitativas e qualitativas, além de juízos de valor sobre a qualidade das práticas e da produção teórica de toda a Instituição.

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

A elaboração do relatório tem possibilitado momentos de reflexão da Instituição sobre suas dimensões, desencadeando um processo que envolverá a realização de diversos projetos produtos da avaliação. A ideia é que, ao considerar um conjunto de dados, indicadores e inferências, a Instituição possa qualificá-los, gerando relatórios que reflitam a percepção de si mesma.

A elaboração do relatório não é um processo estático, muito pelo contrário, é um processo em movimento contínuo caracterizado pelo ato de atender às preocupações da comunidade acadêmica, na aplicação cuidadosa da indispensável qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão. O relatório busca, sob o olhar dos docentes, preceptores, discentes e técnico-administrativos, adentrar o campo infinito de possibilidades da reflexão da FCMSCSP sobre si, para juntar à sua marca os resultados que a tornam um espaço diferenciado no campo da construção do conhecimento, do investimento em pesquisas e de inovadora posição em sua atuação pedagógica, administrativa e tecnológica, o que a encaminha para a condição de Instituição de referência no cenário nacional.

PONTOS FORTES

- Avaliação Institucional entendida como um processo de natureza democrática e participativa.
- CPA consolidada e integrada à vida acadêmica.
- Reconhecimento institucional da necessidade de avaliar.
- Construção de um projeto amplo de avaliação, dentro da CPA, que integra a autoavaliação aos processos de avaliação externa, com vistas a uma Avaliação Institucional plena.
- Discussão permanente de métodos, procedimentos e instrumentos de avaliação.

- Autonomia no processo de autoavaliação.
- Processo avaliativo entendido como formativo e propício ao desenvolvimento institucional.
- Plano de trabalho bem elaborado que permite um processo de avaliação coerente, contínuo e confiável.
- Elaboração de formulários de avaliação que permitem a identificação de áreas com problemas, bem como as áreas de destaque.
- Procedimento de coleta de dados online, com relatórios em tempo real das respostas da comunidade acadêmica.
- Procedimento de análise dos dados bem desenvolvido e fidedigno, permitindo uma visualização ampla dos resultados.
- Representatividade da comunidade acadêmica na Comissão.
- Garantia de participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica.
- Sensibilização sempre presente em todas as etapas do ciclo avaliativo.
- Ampla discussão das análises e resultados.
- Divulgação e visibilidade dos resultados na página da FCMSCSP (www.fcmsantacasasp.edu.br) e no site da CPA (<https://fcmsantacasasp.edu.br/vemprasanta/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/>).
- Coerência entre os dados resultantes da avaliação externa e da autoavaliação.
- Relatório como documento que expressa a reflexão da Instituição sobre si mesma.
- Relatório como registro de autoconhecimento da Instituição e instrumento de mudanças.
- São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária.
- O Corpo docente reconhece que os professores demonstram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas.

PONTOS FRACOS

- Participação instável dos respondentes. Há que se aumentar essa participação.
- Necessidade de maior divulgação do processo de autoavaliação.
- Pequena visibilidade das ações tomadas em função dos resultados da autoavaliação, apesar do reconhecimento por parte dos respondentes, em média.
- Maior divulgação do relatório também nas comunidades interna e externa.
- A percepção dos alunos sobre a destinação de recursos para os investimentos na Instituição.
- A percepção dos alunos sobre o refeitório, a cantina e os banheiros em condições adequadas que atendam às necessidades dos seus usuários.
- Os Planos de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo.
- A política de benefícios aos docentes e técnico-administrativos.
- A percepção das políticas de intercâmbio nacional e internacional por parte dos alunos que, apesar de existir, não são plenamente divulgadas, na concepção dos respondentes.
- A participação do corpo docente no planejamento do desenvolvimento institucional e destinação de recursos para os investimentos na Instituição.
- Parte da comunidade acadêmica aponta não conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), apesar de amplamente divulgado no site institucional.

INDICAÇÕES PARA MELHORIA

- Dar maior visibilidade aos resultados da autoavaliação e as ações institucionais empreendidas para solução dos problemas apontados.
- Mais visibilidade e sensibilização da comunidade acadêmica.
- Dar continuidade ao aprimoramento do processo de autoavaliação e ao processo de coleta de dados.

- Necessidade de maior divulgação das ações realizadas decorrentes da autoavaliação.
- Buscar ainda mais envolvimento da comunidade acadêmica.
- Desenvolvimento de material de divulgação institucional dos resultados obtidos nas avaliações internas e externas.
- Ampliar a divulgação sobre a destinação de recursos e investimentos Institucionais.
- Plano de carreira do corpo docente e do corpo técnico-administrativo.
- Ampliar a participação da comunidade no planejamento do desenvolvimento institucional (PDI).

DOCUMENTOS

- Documentos oficiais e institucionais.
- Relatório da avaliação interna da CPA.
- Relatórios das comissões de especialistas do MEC.
- Resultados da Avaliação ENADE.
- Fichas de Avaliação da CAPES.
- Fichas de Avaliação de visitas externas.
- PPI.
- PDI.

EIXO – 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MISSÃO INSTITUCIONAL, METAS E OBJETIVOS DO PDI

Os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vêm sendo implementados de forma coerente e de acordo com as políticas da Instituição. No período de avaliação (2025), conforme previsto no PDI da Instituição, destacaram-se:

- A ampliação de cenários de ensino e pesquisa, com a boa avaliação dos programas de pós-graduação *stricto sensu* e fortalecimento da pesquisa e extensão na Instituição;
- A ampliação da oferta de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, com 104 cursos presenciais e 43 cursos EAD, com 3900 alunos;
- Ampliação do Ensino à Distância, com 43 cursos *Lato Sensu*.

De acordo com os processos de autoavaliação, bem como seus relatórios anteriores, têm-se constatado que a comunidade acadêmica da Faculdade conhece a missão e os objetivos da FCMSCSP com percentual significativo dos que concordam total ou parcialmente com a afirmação. Em média, 73,48% concordam com a afirmação de que a MISSÃO, VISÃO E VALORES da FCMSCSP são de meu conhecimento.

De acordo com os dados da CPA, em 2025, 62,08% da comunidade acadêmica estava familiarizada com o PDI (entre docentes e funcionários, a média sobe para 78,18%).

De todos os respondentes, em média, 77,77% estão satisfeitos ou muito satisfeitos com a instituição. Desmembrando entre docentes, preceptores e técnico-administrativos, 89,23% estão satisfeitos ou muito satisfeitos. Dos alunos de graduação e pós-graduação, 72,21% estão satisfeitos ou muito satisfeitos.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS ATIVIDADES DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os dados da CPA mostram que existe coerência nas propostas de expansão da Instituição, tanto em nível da pós-graduação *Lato Sensu* quanto *Stricto Sensu*, considerando a área de domínio e excelência da Faculdade, ou seja, a de Saúde, e sua inserção no complexo hospitalar da Santa Casa.

A Faculdade possui cinco (05) programas de pós-graduação Stricto Sensu recomendados pelas CAPES, oferecendo dois (02) cursos de doutorado, três (03) cursos de mestrado acadêmico e dois (02) mestrados profissionais. Há, também, o programa de pós-doutorado. Na pós-graduação Lato Sensu, a Instituição possui, aproximadamente, 3900 alunos distribuídos em mais de 147 cursos de especialização. Houve uma ampliação na grade de cursos de extensão e curta duração e hoje a faculdade oferece 74 cursos.

Há reconhecimento do corpo docente que há coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação, registrando um grau de concordância de 75,62% em 2025.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS PRÁTICAS DE EXTENSÃO

A Faculdade tem apoiado e incentivado o desenvolvimento de Programas de Extensão. As atividades de extensão da FCMSCSP têm por objetivo ampliar a formação acadêmica, para além dos muros da Instituição, propiciando experiências práticas que desenvolvam a consciência social, política, cultural e ambiental dos estudantes bem como a integração do Ensino e da Pesquisa com as necessidades e interesses da Sociedade. A Faculdade conta com uma Coordenadoria de Extensão responsável pela implantação e gestão das políticas e práticas de extensão.

Reconhecendo a importância da assistência, a Faculdade centra o ensino no aluno e o cuidado no indivíduo, priorizando o processo saúde-doença-paciente e oferece oportunidades para seus alunos participarem de projetos assistenciais tais como Projeto de Expedições Científicas e Acadêmicas (PECA) e a Expedição Abaré.

Os dados da CPA, obtidos em 2025, indicam que 95,62% do corpo docente concordam que há coerência entre o PDI e as práticas de extensão desenvolvidas pela Faculdade.

Entre os alunos da graduação, em 2025, 90,46% concordam que há oportunidade para os alunos participarem em programas, projetos ou atividade de extensão.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS ATIVIDADES DE PESQUISA/INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL

A Instituição apoia e incentiva o desenvolvimento da pesquisa não só com verbas de agências de fomento, mas também com verbas da própria instituição. A difusão dos resultados das pesquisas é feita de diversas maneiras. A mais frequente é em congressos ou outras reuniões científicas semelhantes. A publicação também é utilizada como forma de divulgação dos resultados. Ainda, como política institucional para a prática da pesquisa, os pesquisadores contam com:

- FAP (Fundo de Amparo à Pesquisa) é um recurso interno, disponibilizado pela Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho e destinado ao apoio de projetos de pesquisa da FCMSCSP/ISCMSP, desenvolvidos por pesquisadores que têm o título de Professor pela FCMSCSP e Doutorado.
- NAPP (Núcleo de Apoio à Pesquisa e Publicação), que ajuda na formatação e preparo dos resultados de pesquisa para a publicação, busca facilitar o processo investigativo ao dar suporte a ações associadas à pesquisa, atuando como facilitador durante o trâmite burocrático em todas as suas fases. Apoio para desenvolverem pesquisas por meio do FAP, PIBIC-CNPq, PIBIC-FCMSCSP, Iniciação Científica Voluntária, sem atribuição de bolsa, FAPESP.
- CEDAC (Centro de Documentação Acadêmico-Científica), que se utilizando da plataforma Lattes, mantém os currículos dos docentes devidamente atualizados e as atividades acadêmico-científicas registradas, comprovadas através da digitalização dos certificados.

Em 2025, os dados da CPA indicam que, em média, 72,5% dos docentes concordam que existem POLÍTICAS E AÇÕES que estimulam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual.

A Política de autoavaliação para a Pós-graduação é um indicador de desenvolvimento que apresenta um desafio adicional para a CPA dada à característica e diversidade inerentes à modalidade. Embora tenha ocorrido uma pequena melhora na percepção de conhecimento dos ajustes realizados pela Instituição, em função dos processos de autoavaliação anteriores, fica evidente a necessidade de se reavaliar a periodicidade de aplicação dos instrumentos de avaliação.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS NO QUE SE REFERE À DIVERSIDADE, AO MEIO AMBIENTE, À MEMÓRIA CULTURAL, À PRODUÇÃO ARTÍSTICA E AO PATRIMÔNIO CULTURAL

Existem atividades voltadas para a educação, lazer, cultura e cidadania, realizadas em conjunto com a sociedade, assim como ações de preservação do patrimônio histórico e arquitetônico. Tais atividades corroboram com o processo de formação do profissional da saúde por serem incentivadas institucionalmente, nos planos de ensino das grades curriculares dos cursos.

Os cursos de Graduação da Faculdade desenvolvem as Atividades Complementares, as quais se sustentam na importância do envolvimento dos alunos de graduação com as questões sociais, profissionais, políticas, econômicas, históricas, culturais, intelectuais e científicas do seu tempo, por meio de atividades de natureza acadêmico-científico-cultural, que se apresentam sob múltiplos formatos: palestras, oficinas, visitas técnicas, estágios extracurriculares (estágios não obrigatórios), monitorias, filmes, peças teatrais, iniciação científica, cursos extracurriculares, congresso, seminários, simpósios e outros, conforme expresso no Projeto Pedagógico de cada Curso (PPC), além das ações de inclusão social e discussão das Relações Étnico-Raciais e da Cultura Afro-brasileira e Indígena.

Ao afirmarmos que a FCMSCSP realiza ações afirmativas de INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade, 77,77% responderam que concordam, total ou parcialmente com a afirmação.

Em relação a afirmação de que a FCMSCSP realiza ações, incentivos e demonstra COMPROMETIMENTO COM A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, 67,05% responderam que concordam, total ou parcialmente com a afirmação.

Estas ações, anteriormente afirmadas, estão alinhadas ao PDI da instituição (PDI, p. 47-53).

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

A Faculdade desde sua fundação reconhece a importância do seu papel assistencial e estabelece princípios que norteiam a formação dos profissionais da saúde comprometidos com o desenvolvimento econômico e social.

A Faculdade prima pela qualidade dos seus cursos de graduação e pós-graduação, oferece oportunidades aos seus alunos de participarem de ações que buscam o desenvolvimento e a redução dos problemas gerados pela exclusão social. Por meio de programas que têm como objetivo desenvolver ações sociais na área da saúde, em especial, o atendimento às comunidades situadas não somente no entorno do Hospital de Ensino e suas Unidades, mas também em outros bairros e municípios do Estado de São Paulo.

O Projeto Pedagógico Institucional (PPI), constante do PDI, orienta os Projetos Pedagógicos dos cursos (PPC) a buscarem no perfil do egresso um profissional com posicionamento crítico ao conhecimento instituído, esperando-se dele, mediante ao currículo oferecido, a capacidade de pensar criticamente, analisar e compreender as situações-problema com as quais se depara mobilizar seus conhecimentos, decorrentes de sua inserção em um contexto sócio-econômico-cultural e de sua escolarização, na busca de soluções, aceitando as responsabilidades sociais que delas emergem. Nesse sentido, os NDE trabalharam intensamente na atualização e acompanhamento do desenvolvimento dos PPCs dos cursos.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AÇÕES AFIRMATIVAS DE INCLUSÃO SOCIAL, DE ACESSIBILIDADE, DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL, DE TAL FORMA QUE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POSSIBILITAM REFLEXÃO, CONVIVÊNCIA E RESPEITO À DIVERSIDADE.

Institucionalmente, a Faculdade promove explicitamente os valores democráticos, a dignidade humana, a igualdade de direitos, reconhece e respeita as diferenças e diversidades, entendendo que, materializar os princípios da inclusão educacional, implica em assegurar condições plenas de participação e aprendizagem a todos os estudantes. A faculdade possui um Núcleo, chamado de Núcleo de Direitos Humanos e Combate à Intimidação Sistemática (NDH), que promove ações de combate e educação em relação aos direitos humanos, com palestras e ações periódicas à comunidade acadêmica.

Atendendo aos Requisitos Legais e Normativos do Ministério da Educação, apresentados nas Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais

e para o ensino da História e Cultura Afro-brasileira e Indígena (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004) constam de todos os Projetos Pedagógicos do Cursos da Faculdade, em sinergia com seu PPI e PDI, ações, atividades e disciplinas em que essas temáticas são abordadas, explicitando os aspectos relevantes relativos à área da saúde.

Citado anteriormente, as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos também são tratadas pelo Núcleo de Direitos Humanos e Combate à Intimidação Sistemática (NDH) em cumprimento à Lei Federal Nº 13.185, de 6 de novembro de 2015. O NDH tem a finalidade de promover o exercício dos direitos humanos, a prevenção e o combate à discriminação, à intimidação sistemática (Bullying) e outras formas de violência por meio de ações educativas; apuração de denúncias e proposição de encaminhamentos, com acolhimento das vítimas e orientação dos agressores, quando houver envolvimento de alunos; e proposição e/ou reformas institucionais, quando aplicáveis.

Desta forma toda diversidade é considerada, de tal forma que todo e qualquer aluno que apresente uma condição especial, uma dificuldade, uma maneira peculiar de lidar com o saber, ou que necessite de quaisquer recursos adicionais para viabilizar seus processos de participação e aprendizagem nos espaços educacionais, seja considerado. Todas essas ações são tratadas pelo Núcleo de Acessibilidade Institucional (NAI), o qual funciona diariamente com ações e reuniões periódicas lavradas em atas.

As matrizes curriculares dos cursos integram, ainda, a realização das Atividades Complementares (AC's), que foram previstas para propiciar um conhecimento ampliado em diversas áreas do saber, importantes e necessárias para a formação humanista e profissional do egresso da Faculdade. As AC's flexibilizam a construção do conhecimento, ressaltando a importância do envolvimento dos estudantes de graduação com a totalidade das questões sociais, políticas, econômicas, históricas, culturais, intelectuais e científicas de forma continuada. São apresentadas sob múltiplos formatos (palestras, encontros, oficinas, visitas técnicas, exposições artístico-culturais, dentre outras) e, com seu desenvolvimento, busca-se, fundamentalmente, complementar e enriquecer a Matriz Curricular.

Assim, além das temáticas tratadas nas disciplinas curriculares as AC's contemplam o mundo sociocultural e a sociabilidade de grupos sociais, incluindo nessa população grupos socialmente excluídos, tais como, a população LGBTQIAPN+, pessoas com deficiência, idosos, mulheres e negros e indígenas.

Portanto, a questão da diversidade social, tanto nas esferas públicas, discutidas através da criação de leis de cotas, quanto nas esferas privadas, estão incluídas e integradas nos projetos de cursos e contempladas nas diretrizes institucionais.

Ao afirmarmos que a FCMSCSP realiza ações afirmativas de INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade, 67,05% responderam que concordam, total ou parcialmente com a afirmação.

INTERNACIONALIZAÇÃO: COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS

O Núcleo de Relações Internacionais (NRI) coordena os esforços de internacionalização da Faculdade.

A Faculdade desde 2018 é acreditada pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME) do Conselho Federal de Medicina. Essa certificação é reconhecida pelo World Federation of Medical Education, indicando que nosso curso tem padrões de qualidade reconhecidos internacionalmente. A Faculdade tem credenciais que possibilitam estágios e intercâmbios internacionais em renomadas escolas médicas.

Reconhecendo a importância do processo de internacionalização, a Faculdade encontra-se entre as pioneiras com a criação de uma bolsa especificamente para os alunos de graduação, o Programa “Pesquisadores do futuro”, que vigora desde 2008.

Há convênios mantidos entre a FCMSCSP e instituições de renome, tanto nacionais quanto internacionais, sendo diferenciais que merecem destaque. São importantes para a troca de conhecimento acadêmico, científico, desenvolvimento de práticas sociais, bem como de intercâmbio entre diversas culturas. Entre os diversos convênios internacionais, que visam o intercâmbio de pesquisa de ponta, bem como oportunidade de estágio e mobilidade acadêmica, destacam-se os convênios com importantes Universidades Americanas e Europeias. Anualmente, grupos de alunos da Faculdade desenvolvem estágios em Universidades do exterior, entre elas a de Harvard e a de Brown.

Ao afirmarmos que são oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem intercâmbios e/ou estágios NO PAÍS, 66,25% dos docentes ou preceptores

concordam com a afirmação. Já no público discente (graduação e pós-graduação), a média foi de 47,54%.

Quando a afirmação diz que são oferecidos oportunidades e incentivos para os alunos realizarem intercâmbios e/ou estágios INTERNACIONAIS, 69,38% dos docentes ou preceptores concordam com a afirmação. Já no público discente (graduação e pós-graduação), a média foi de 48,88%.

PONTOS FORTES

O processo de autoavaliação indica os seguintes pontos fortes e de reconhecimento da comunidade acadêmica:

- Missão e valores da Instituição.
- Posicionamento da Faculdade entre as melhores IES no Ensino da área da saúde no País.
- Tradição da Faculdade na formação em saúde.
- Tradição do Hospital de Ensino, da Irmandade de Misericórdia da Santa Casa de São Paulo, na formação profissional, na pesquisa e na assistência, em especial do SUS.
- Satisfação em trabalhar ou estudar na instituição, em média, de 77,77%.
- Qualidade de ensino dos cursos, constantemente comprovada pelos indicadores de avaliações oficiais do MEC/CAPES.
- Inserção do aluno no Hospital de Ensino desde o seu ingresso no curso.
- Desenvolvimento de Pesquisa Institucionalizada, integrada com o ensino e a extensão, comprovada por meio de 5 cursos de mestrados e 2 cursos de doutorados recomendados pela CAPES, Programas PIBIC/CNPQ e recursos de apoio à pesquisa FAPESP.
- Diversas Atividades de Assistência e de Extensão desenvolvidas, em sinergia com as políticas públicas de saúde, com reconhecimento pela sociedade.
- Parceria consolidada com as Secretárias de Saúde (Municipal e Estadual) e Sistema Único de Saúde (SUS).

- Convênios, em nível nacional e internacional, com Instituições tradicionais na área da saúde, permitindo a mobilidade docente e discente.

PONTOS FRACOS

- Promoção de ações de cultura, de lazer e de interação social, com respeito ao meio ambiente, à produção artística e à memória e ao patrimônio cultural.
- Aumentar a divulgação PDI entre corpo docente, discente e técnico administrativo.
- Percepção do corpo discente em relação a intercâmbios nacionais e internacionais.

INDICAÇÕES PARA MELHORIA

- Ampliação da divulgação do PDI.
- Ampliação da divulgação da Missão, Visão e Valores da Instituição.
- Fortalecer Departamento de Cultura e Memória.
- Maior divulgação da existência de oportunidades de intercâmbios nacionais e internacionais. Ampliação de oportunidade de intercâmbios.

DOCUMENTOS

- Relatório da Autoavaliação Interna.
- Relatórios das comissões de especialistas do MEC.
- PDI.
- Regulamentos do NRI e NDH.

EIXO – 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

De acordo com os indicadores de qualidade publicados pelo MEC/INEP em 2019, para os cursos de graduação, houve a confirmação dos bons resultados de Conceito Preliminar de Curso (CPC) para os cursos de Graduação em Medicina, Enfermagem, Fonoaudiologia e Tecnologia em Radiologia, todos com indicação de conceito MUITO BOM (4) pelo MEC. O curso Sistemas Biomédicos não passa por avaliação do Enade. Ao analisar os dados obtidos pela Avaliação Própria de Avaliação (CPA) de 2025, observa-se que as políticas acadêmicas são bem avaliadas pelos diferentes segmentos da instituição, pois os indicadores permaneceram bem avaliados, assim como em 2024, temos uma avaliação no qual muitos participantes responderam acima de 5.

Na autoavaliação realizada em 2025, tem-se as seguintes porcentagens de satisfação ou concordância e as respectivas quantidades para os seguintes indicadores:

- Satisfação com os professores do curso: 70,42% concordância (288)
- Domínio dos conteúdos abordados pelos professores: 82,64% concordância (338)
- Contribuição do plano de curso para o desenvolvimento acadêmico: 77,51% (317)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade externa: 59,66% concordância (244)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade interna: 56,48% concordância (231)
- Conhecimento e percepção da ouvidoria da FCMSCSP: 55,01% (225)
- Estímulo à inovação tecnológica e propriedade intelectual: 71,15% (291)
- Presença e atuação do diretor/coordenador do curso: 66,99% (274)
- Satisfação com o diretor/coordenador do curso: 61,61% (252)
- Oportunidades de intercâmbios e estágios nacionais: 54,03% (221)
- Oportunidades de intercâmbios e estágios internacionais: 59,90% (245)
- Satisfação com disciplinas online: 24,4% concordância (100)

- Qualidade do modelo de disciplinas online:
 - Atividades: 30,31% (124)
 - AVA (ambiente virtual de aprendizagem) - MOODLE: Como plataforma amigável de fácil usabilidade: 64,30% (263)
 - Avaliações: 51,1% (209)
 - Material didático (vídeos, áudios, slides): 54,52% (223)
 - Suporte do Tutor: 40,09% (164)
 - Videoaulas: 33,49% (137)
- Oportunidades para participação em atividades complementares: 79,95% (327)
- Oportunidades para participação em iniciação científica (PIBIC): 70,17% (287)
- Oportunidades para participação em projetos de extensão (PIBEX): 40,58% (166)
- Oportunidades para participação em projetos de inovação tecnológica (PIBITI): 48,89% (200)
- Oportunidades para participação em programas de mentoria e nivelamento: 90,46% (370)
- Oportunidades para participação em programas e projetos de extensão universitária: 70,17% (287)
- Divulgação e acesso às políticas institucionais de bolsas: 80,7% (330)

Os resultados da autoavaliação institucional de 2025 evidenciam um cenário com bons níveis de satisfação em aspectos acadêmicos estruturais, especialmente relacionados ao corpo docente e às oportunidades formativas oferecidas aos estudantes, mas também revelam fragilidades importantes em comunicação institucional e, principalmente, no modelo de disciplinas online.

Entre os principais pontos fortes, destacam-se o domínio dos conteúdos pelos professores (82,64%), a contribuição do plano de curso para o desenvolvimento acadêmico (77,51%) e a satisfação com os professores do curso (70,42%), indicando reconhecimento da qualidade acadêmica e pedagógica da instituição. Também se destacam positivamente as oportunidades para participação em programas de mentoria e nivelamento (90,46%), bem

como as atividades complementares (79,95%) e a divulgação e acesso às políticas institucionais de bolsas (80,7%), evidenciando um ambiente institucional favorável ao desenvolvimento acadêmico e ao apoio estudantil.

No campo das atividades de pesquisa e extensão, observa-se boa percepção das oportunidades de iniciação científica (70,17%) e de participação em projetos de extensão universitária (70,17%), além de avaliação positiva do estímulo à inovação tecnológica e propriedade intelectual (71,15%). Esses resultados demonstram a consolidação de iniciativas institucionais voltadas à integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Por outro lado, alguns indicadores apresentam níveis moderados de satisfação, especialmente relacionados à gestão e comunicação institucional, como a presença e atuação do diretor/coordenador do curso (66,99%), a satisfação com o diretor/coordenador (61,61%), a comunicação com a comunidade externa (59,66%) e a comunicação com a comunidade interna (56,48%), indicando a necessidade de aprimorar os canais de diálogo e a divulgação das ações institucionais. O conhecimento e percepção da ouvidoria (55,01%) também sugere a necessidade de fortalecer a visibilidade e utilização desse importante canal institucional.

Outro aspecto que merece atenção refere-se às oportunidades de mobilidade acadêmica, com percentuais relativamente mais baixos para estágios e intercâmbios nacionais (54,03%) e internacionais (59,90%), indicando potencial para ampliação e melhor divulgação dessas iniciativas.

Entretanto, o principal ponto crítico identificado na avaliação de 2025 está relacionado ao modelo de disciplinas online. A satisfação geral com essas disciplinas apresenta um índice reduzido (24,4%), sendo acompanhada por avaliações igualmente baixas em diversos componentes, como videoaulas (33,49%), atividades (30,31%), suporte do tutor (40,09%) e avaliações (51,1%). Apesar disso, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle apresenta percepção positiva quanto à usabilidade (64,30%), sugerindo que a limitação não está necessariamente na plataforma, mas possivelmente na estrutura pedagógica, no design das atividades e na experiência de aprendizagem online.

Diante desse cenário, os resultados indicam que a FCMSCSP possui bases acadêmicas consolidadas, especialmente no que se refere à qualidade docente e às oportunidades de desenvolvimento acadêmico. Contudo, para fortalecer a experiência educacional dos estudantes, torna-se estratégico investir em melhorias na comunicação institucional, ampliação das oportunidades de mobilidade acadêmica, fortalecimento das iniciativas de

extensão e inovação tecnológica e, sobretudo, revisão e aprimoramento do modelo pedagógico das disciplinas online, com foco na qualidade das videoaulas, no suporte tutorial e no desenho das atividades educacionais.

POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*, *LATO SENSU* E *EXTENSÃO*

Assim, a coerência das políticas de ensino para a pós-graduação *stricto sensu*, constante do PDI, com as atividades efetivamente realizadas é confirmada pela oferta de 5 programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelas CAPES, sendo:

- 2 cursos de Doutorado
- 3 cursos de Mestrado Acadêmico
- 2 cursos de Mestrado Profissional

Relativamente à avaliação do ensino de pós-graduação *stricto sensu*, a CAPES publicou em 2022 o resultado da avaliação quadrienal para o período 2017-2020, mantendo a recomendação dos programas de mestrado e doutorado. Existem atualmente, cinco cursos de pós-graduação de mestrado (5) e doutorado (2) a saber: Mestrado Acadêmico/Doutorado em Ciências da Saúde (Nota 4), Mestrado Acadêmico/Doutorado em Saúde Coletiva (Nota 4), Mestrado Acadêmico em Pesquisa em Cirurgia (Nota 3), Mestrado Profissional em Saúde Coletiva (Nota 5) e Mestrado Profissional em Saúde da Comunicação Humana (Nota 4). Destaca-se nessa avaliação a atribuição pela CAPES de conceito máximo (Nota 5) ao Mestrado Profissional em Saúde Coletiva, posicionando-o como um dos melhores cursos do país. Todos são recomendados pela CAPES, com quota de bolsas do Programa PROSUP/CAPES para os programas acadêmicos (Exceto o Mestrado Acadêmico em Pesquisa em Cirurgia) e projetos FAPESP aprovados.

Em 2022, foi submetido a CAPES, a participação no Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) Emergencial de Consolidação Estratégica dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* acadêmicos (Portaria Nº 155, de 10 de agosto de 2022), através dos coordenadores dos programas *stricto sensu* em Ciências da Saúde, Pesquisa em Cirurgia e Saúde Coletiva, ambos acadêmicos, juntamente com a coordenação dos cursos *stricto sensu* e Secretaria de Pós-graduação. A participação foi deferida pela CAPES, contemplando a cada coordenador dos programas mencionados, o valor de R\$ 50.000,00 (através do cartão

pesquisador, sendo metade do valor no ano de 2022 e a outra metade em 2024) para os recursos de custeio destinados ao apoio das atividades acadêmico-científicas relacionadas à formação de mestres e doutores. Metade do recurso recebido por cada coordenador será destinado ao desenvolvimento do site para os programas *stricto sensu*, firmado entre a FCMSCSP e o Mackenzie. Adicionalmente, foram concedidos 2 (dois) benefícios para cada programa, sendo eles: 2 (duas) bolsas de doutorado para cada programa (Ciências da Saúde e Saúde Coletiva) e 2 (duas) bolsas de mestrado para o programa de Pesquisa em Cirurgia, para a utilização dos discentes.

De acordo com os avaliadores do MEC/INEP, em 2017, *“As Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu respeitam a Resolução CNE/CES nº 1, de 08 de junho de 2007, que estabelece regras para o funcionamento de cursos de pós-graduação. Estão relacionadas de maneira excelente com as diretorias dos cursos de graduação e os colegiados da IES, e contam com o NAP- Núcleo de Apoio a Publicação”*.

Diante das assertivas relacionadas ao processo ensino e aprendizagem, os alunos da pós-graduação apresentaram alto grau de concordância, conforme pode ser observado nos indicadores a seguir:

- Satisfação com os professores do curso: 81,06% (214)
- Domínio dos conteúdos abordados pelos professores: 90,5% (239)
- Contribuição do plano de curso para o desenvolvimento acadêmico: 83% (219)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade externa: 62,12% (164)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade interna: 63,64% (168)
- Conhecimento e percepção da ouvidoria da FCMSCSP: 55,3% (146)
- Estímulo à inovação tecnológica e propriedade intelectual: 63,2% (167)
- Presença e atuação do diretor/coordenador do curso: 77% (203)
- Satisfação com o diretor/coordenador do curso: 68% (180)
- Satisfação com o orientador do trabalho acadêmico (Monografia/Dissertação/Tese): 49% (130)
- Oportunidades de intercâmbios e estágios nacionais: 37,5% (99)

- Oportunidades de intercâmbios e estágios internacionais: 32% (84)
- Satisfação geral com disciplinas online: 46,6% (123)
- Qualidade do modelo de disciplinas online
 - Atividades: 47% (124)
 - AVA (ambiente virtual de aprendizagem) - MOODLE: Como plataforma amigável de fácil usabilidade: 49% (130)
 - Avaliações: 51,52% (136)
 - Material didático (vídeos, áudios, slides): 56,82% (150)
 - Suporte do Tutor: 45,83% (121)
 - Videoaulas: 41% (107)
- Oportunidades para participação em investigação acadêmica: 65% (172)
- Oportunidades para participação em projetos de extensão: 42% (110)
- Oportunidades para participação em projetos de inovação tecnológica e desenvolvimento: 36,36% (96)
- Oportunidades para participação em atividades de extensão universitária: 32,6% (86)
- Divulgação e acesso à política de bolsas institucionais: 40,53% (107)

A autoavaliação da pós-graduação em 2025 mostra um cenário globalmente positivo no que se refere à qualidade acadêmica e ao desempenho do corpo docente, ao mesmo tempo em que aponta áreas institucionais que demandam maior atenção e aprimoramento.

Os indicadores relacionados ao ensino apresentam avaliações favoráveis. Destacam-se o domínio dos conteúdos abordados pelos professores (90,5%), a contribuição do plano de curso para o desenvolvimento acadêmico (83%) e a satisfação com os professores do curso (81,06%), demonstrando reconhecimento por parte dos estudantes quanto à qualidade pedagógica e científica do corpo docente. Também se observa avaliação positiva em relação à presença e atuação do diretor ou coordenador do curso (77%), bem como à satisfação com o diretor ou coordenador (68%), indicando percepção favorável da gestão acadêmica.

Por outro lado, alguns indicadores apontam desafios que merecem atenção institucional. A satisfação com a comunicação da instituição com a comunidade interna (63,64%) e externa

(62,12%) apresenta níveis moderados, sugerindo oportunidades para aprimorar os canais de comunicação e ampliar a divulgação das ações institucionais. Da mesma forma, o conhecimento e percepção da ouvidoria institucional (55,3%) indica a necessidade de fortalecer a visibilidade desse importante canal de escuta institucional.

Outro aspecto que merece atenção refere-se ao suporte acadêmico aos estudantes, especialmente no que diz respeito à satisfação com a orientação de trabalhos acadêmicos (49%), o que sugere a possibilidade de aprimorar processos de acompanhamento e orientação ao longo da trajetória acadêmica. Em relação às experiências acadêmicas ampliadas, os resultados indicam níveis mais baixos de percepção quanto às oportunidades de intercâmbios e estágios nacionais (37,5%) e internacionais (32%), evidenciando potencial para ampliação dessas iniciativas e para maior divulgação das possibilidades existentes.

Os resultados também indicam desafios relacionados às disciplinas online. A satisfação geral com esse formato apresenta 46,6%, com indicadores intermediários nos diferentes componentes avaliados, como material didático (56,82%), avaliações (51,52%), atividades (47%), suporte do tutor (45,83%) e videoaulas (41%). A avaliação do Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle (49%) sugere que há espaço para aprimoramentos tanto na experiência de uso da plataforma quanto na organização pedagógica das disciplinas.

No que se refere às oportunidades de participação acadêmica, observa-se avaliação moderada para investigação acadêmica (65%), enquanto indicadores relacionados à participação em projetos de extensão (42%), inovação tecnológica e desenvolvimento (36,36%) e atividades de extensão universitária (32,6%) apontam necessidade de fortalecimento dessas iniciativas e maior engajamento dos estudantes. Por fim, a divulgação e acesso à política de bolsas institucionais (40,53%) apresenta avaliação relativamente baixa, indicando a importância de ampliar a comunicação e a transparência sobre as oportunidades de financiamento e apoio acadêmico disponíveis.

Diante desse cenário, os resultados da autoavaliação de 2025 sugerem a necessidade de direcionar esforços institucionais para:

- fortalecer a comunicação institucional e a divulgação da ouvidoria;
- aprimorar o acompanhamento e orientação de trabalhos acadêmicos;
- ampliar as oportunidades de intercâmbio e mobilidade acadêmica;
- incentivar a participação em projetos de extensão, inovação e desenvolvimento tecnológico;

- aperfeiçoar a qualidade pedagógica das disciplinas online;
- ampliar a divulgação e o acesso às políticas institucionais de bolsas.

Com base nesses resultados, a instituição pode direcionar esforços para fortalecer esses aspectos e melhorar ainda mais a experiência dos pós-graduandos.

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A PESQUISA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL

A instituição possui um Núcleo de Relações Internacionais (NRI), com os objetivos de formular a política, promover a dinamização e expansão da atuação internacional da instituição, na área de cooperação internacional. O NRI tem representação dos três Cursos de Graduação e dos programas de pós-graduação da FCMSCSP.

O núcleo é responsável por desenvolver atividades que visam apoiar iniciativas discentes de intercâmbios internacionais, organizar eventos com participação de professores e pesquisadores estrangeiros e organizar a recepção e atividades para alunos estrangeiros. Além disso, há um incentivo para consolidação de uma cultura internacionalista na FCMSCSP, a fim de posicionar a instituição entre as universidades de âmbito mundial.

Entre os diversos convênios internacionais, que visam o intercâmbio de pesquisa de ponta, bem como oportunidade de estágio e mobilidade acadêmica, destacam-se os convênios com as universidades: National Institutes of Health, Universidade de Coimbra, University of Birmingham, St. Jude Children's Research Hospital, Baylor College of Medicine, Pennsylvania State University, University of California San Francisco, University of Minnesota, University of Milan, University of Toronto, Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, University Medical Center Goettingen, University of Rome "Tor Vergata", University of Victoria, University of Modena, Keio University, Verona University, Federal Aviation Administration Civil Aerospace Medical Institute (CAMI), University of Birmingham, UDE – Universidad de La Empresa, Universidade de Lisboa e Universidade de Coimbra/ Instituto de Ciências Nucleares Aplicadas à Saúde.

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO RELACIONADAS À DIFUSÃO DAS PRODUÇÕES ACADÊMICAS: CIENTÍFICA, DIDÁTICO-PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL

A produção discente também é divulgada, por meio da Revista Arquivos Médicos dos Hospitais e da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo, esta última indexada por várias áreas de avaliação da CAPES.

Anualmente, a FCMSCSP realiza o Fórum de Iniciação Científica, no qual os alunos apresentam os resultados dos projetos de pesquisa à comunidade acadêmica e aos comitês científicos internos da FCMSCSP e externo do CNPq. Além disso, há o apoio da FCMSCSP, para a realização do Congresso Médico-Acadêmico; da Jornada de Especialidades Médicas da FCMSCSP; da Jornada Acadêmica do Curso de Graduação em Fonoaudiologia e da Mostra dos Trabalhos Científicos em Enfermagem, todos com periodicidade anual.

O apoio da FCMSCSP se dá por meio da cessão gratuita de imóvel para a instalação dos Centros Acadêmicos e cessão de espaços nas diversas unidades da FCMSCSP e do Hospital Escola para a divulgação de eventos e serviços oferecidos pelos centros acadêmicos, além de acesso ao Centro Esportivo e Social para a realização de atividades esportivas, com apoio financeiro.

POLÍTICA E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

A FCMSCSP dispõe de mecanismos para acompanhar os egressos dos cursos de Graduação. Atualmente, a Associação dos Ex-alunos da Santa Casa – (AEASC) faz o acompanhamento dos egressos, por meio de correspondência e jornal, além de oferecer área de lazer e encontros.

Além disso, os três cursos de Graduação (Medicina, Fonoaudiologia e Enfermagem) possuem isoladamente comissões de Acompanhamento de Egressos, constituída por professores do curso, com o objetivo acompanhar a trajetória profissional dos alunos formados pela FCMSCSP, com inserção no mercado de trabalho e à continuidade da qualificação profissional.

A Comissão Especialistas do MEC atribuiu conceito 4 (quatro) a esse indicador e apontou que *“Conforme descrito no PDI a FCMSCSP utiliza de dois mecanismos que definem as Políticas e ações de acompanhamento dos egressos: Associação dos Ex-alunos da FCMSCSP - AEASC que tem por função: diversão, congregação social e fazer o acompanhamento dos egressos, inclusive do ponto de vista de promoção de cursos e de reciclagem de conhecimentos, acrescido aos cursos de Graduação (Medicina, Fonoaudiologia e Enfermagem) possuem isoladamente*

comissões de Acompanhamento de Egressos, constituída por professores do curso, com o objetivo acompanhar a trajetória profissional dos alunos formados pela FCMSCSP, com inserção no mercado de trabalho e à continuidade da qualificação profissional.”

ATUAÇÃO DOS EGRESSOS DA IES NO AMBIENTE SOCIOECONÔMICO

Os três cursos de Graduação (Medicina, Fonoaudiologia e Enfermagem) possuem isoladamente comissões de Acompanhamento de Egressos, constituída por professores do curso. Especialmente para o curso de medicina, merece destaque o alto percentual de aprovação dos egressos no exame do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP), exame este utilizado por vários órgãos públicos como critério de admissibilidade para candidatura aos concursos.

Portanto, referente a atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico tem sido observado o alto grau de aprovação em concurso públicos, em exames de residência médica e multiprofissional, em processos seletivos de programas de pós-graduação stricto sensu, e de atuação profissional em nível nacional e internacional.

A Comissão Especialistas do MEC atribuiu conceito 4 (quatro) a esse indicador e apontou que *“A FCMSCSP dispõe de dois mecanismos para acompanhamento dos egressos. Associação de ex-alunos e através de acompanhamento de sobre a atuação dos egressos, onde se constata o ingresso dos egressos em cursos de residência médica e em programas stricto sensu na própria Faculdade de formação como e outras universidades do país, em especial no estado de São Paulo, além de aprovação em concursos públicos.”*

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO PEDAGÓGICO AO CORPO DOCENTE/PRECEPTORES

A instituição possui o Núcleo de Desenvolvimento Docente (NDD) criado em 20 de dezembro de 2019, através da Portaria 045/2019. O NDD é uma comissão constituída por docentes e discentes dos cursos de graduação e pós-graduação que busca estimular a cultura de educação permanente do corpo docente da Instituição, com objetivo de aprimorar e profissionalizar a docência na área da saúde, estimular a incorporação de inovações em tecnologias educacionais, implementar as práticas educativas reflexivas, com promoção de *lifelong learning* e autonomia do aprendizado, tanto do docente, quanto do discente. O NDD visa criar oportunidades de reflexão sobre a prática, com eventos, cursos, treinamentos,

workshops, oficinas, seminários, *journal club* e comunidades de prática sobre a educação em saúde. O NDD busca apoiar as Diretorias de cursos e a Diretoria da FCMSCSP, assim como os Núcleos Docentes Estruturantes, na construção de plano de educação permanente do corpo docente da Instituição.

A avaliação de 2025 dos docentes e preceptores da FCMSCSP forneceu um panorama detalhado sobre a percepção da comunidade acadêmica em relação às políticas institucionais, comunicação, inovação, acompanhamento de alunos e egressos, além da qualidade do ensino, conforme pode ser observado a seguir:

- Adequação das políticas e ações acadêmico-administrativas: 85,6% (137)
- Existência de políticas institucionais para pesquisa, inovação e extensão: 95,6% (153)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade externa: 80,62% (129)
- Satisfação com a comunicação da FCMSCSP com a comunidade interna: 79,3% (127)
- Conhecimento e percepção sobre o canal de ouvidoria da FCMSCSP: 75% (120)
- Satisfação com os programas de atendimento aos alunos: 58% (93)
- Eficiência dos programas de apoio à realização de eventos e produção acadêmica: 73,75% (118)
- Efetividade das políticas e ações de acompanhamento de egressos: 36,9% (59)
- Estímulo à inovação tecnológica e propriedade intelectual: 72,5% (116)
- Presença e atuação do diretor/coordenador do curso: 93,75% (150)
- Satisfação com o diretor/coordenador do curso: 87,5% (140)
- Oportunidades de intercâmbios e estágios nacionais: 67,5% (108)
- Oportunidades de intercâmbios e estágios internacionais: 76,9% (123)
- Satisfação geral com disciplinas online: 27% (43)
- Oportunidades para os alunos participação em programas de mentoria e nivelamento: 55,6% (89)
- Qualidade do modelo de disciplinas online:
 - Atividades: 23,75% (38)

- AVA (ambiente virtual de aprendizagem) - MOODLE: Como plataforma amigável de fácil usabilidade: 46,9% (75)
- Avaliações: 42,5% (68)
- Material didático (vídeos, áudios, slides): 45,6% (73)
- Suporte do Tutor: 30% (48)
- Videoaulas: 33% (53)

A avaliação institucional de 2025, considerando a percepção dos docentes e preceptores, apresenta um panorama majoritariamente positivo em relação às políticas institucionais, à gestão acadêmica e aos processos de comunicação da instituição. Os resultados evidenciam reconhecimento significativo das políticas institucionais voltadas ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, bem como da atuação da gestão acadêmica dos cursos.

PONTOS FORTES

- Existência de políticas institucionais para pesquisa, inovação e extensão amplamente reconhecidas pelo corpo docente e preceptores.
- Avaliação muito positiva da presença e atuação do diretor ou coordenador do curso, bem como da satisfação com a gestão acadêmica.
- Adequação das políticas e ações acadêmico-administrativas da instituição.
- Boa avaliação da comunicação institucional com a comunidade interna e externa e reconhecimento do canal de ouvidoria.
- Avaliação favorável do estímulo à inovação tecnológica e propriedade intelectual e da eficiência dos programas de apoio à realização de eventos e produção acadêmica.
- Percepção positiva sobre as oportunidades de intercâmbios e estágios, especialmente em nível internacional.

PONTOS FRACOS

- Baixa efetividade das políticas e ações de acompanhamento de egressos.

- Avaliação moderada dos programas de atendimento e apoio aos alunos, incluindo programas de mentoria e nivelamento.
- Baixa satisfação com o modelo de disciplinas online, especialmente em relação às atividades propostas, suporte do tutor, videoaulas e organização das avaliações.
- Avaliação apenas intermediária da usabilidade do ambiente virtual de aprendizagem (Moodle) e do material didático utilizado nas disciplinas online.

INDICAÇÕES PARA MELHORIA

- Fortalecer as políticas institucionais de acompanhamento de egressos, ampliando o monitoramento da trajetória profissional dos ex-alunos e o relacionamento institucional com esse público.
- Aprimorar os programas de atendimento e apoio aos estudantes, ampliando iniciativas de mentoria, nivelamento e acompanhamento acadêmico.
- Investir em melhorias na experiência de uso do ambiente virtual de aprendizagem.

DOCUMENTOS

- Relatório da Autoavaliação Interna.
- Relatórios das comissões de especialistas do MEC.
- PPI.
- PDI.

EIXO – 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A FCMSCSP, na contratação de docentes, prioriza o quesito titulação em sua política de gestão. Conforme dados institucionais, a FCMSCSP conta com 363 docentes, desconsiderando-se Colaboradores e Voluntários. O índice de titulação, mestres e doutores, é de 93,11%. A distribuição de docente completa por Titulação da FCMSCSP é de:

Titulação	Docentes	%
Especialização	25	6,89
Mestrado	72	19,84
Doutorado	266	73,27
Total	363	100

O percentual de mestres e doutores da FCMSCSP permanece superior ao exigido pela LDB nº 9394/96 de 33,3%. A FCMSCSP incentiva a titulação dos professores em seus programas de mestrado e doutorado, recomendados pela CAPES.

Como política da Instituição, todos os docentes devem manter seus currículos e dados de formação/capacitação atualizados no Centro de Documentação Acadêmico Científico (CEDAC). Por meio do registro eletrônico do CEDAC, os títulos e certificados de especialização dos docentes são digitalizados, podendo ser recuperados a qualquer momento.

De acordo com a Política Institucional, as Publicações Bibliográficas, Técnicas e Artísticas são acompanhadas e avaliadas por meio do currículo Lattes dos docentes, registrados no CEDAC. Há que se destacar, ainda, que constam do Regimento da FCMSCSP os critérios de ascensão funcional, com base, também, na produção intelectual docente, valorizando-se as produções científicas, técnicas, artísticas e de extensão.

A Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho, mantenedora da Instituição, considerando sua origem e processo de criação dentro de um Hospital de Ensino, mantém Convênio com a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo. Dessa forma, tanto o ensino quanto seus cursos de graduação são ministrados por professores que, nas cadeiras básicas, são contratados pela Fundação e, nas clínicas, por professores pertencentes aos quadros da

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo. Considerando os 363 docentes, o número de docentes e o percentual da FCMSCSP, por regime de trabalho é:

<i>Situação Funcional</i>	<i>Docentes</i>	
Parcial	131	36,09%
Horista	184	50,69%
Integral	48	13,22%
Total	363	100,0%

Com relação aos colaboradores do corpo técnico-administrativo (CLT), distribuídos por grau de formação, é possível evidenciar que a grande maioria possui formação em pós-graduação, dado importante para evidenciar a capacitação e formação desta categoria.

<i>Grau de Formação</i>	<i>Técnicos/Administrativos</i>	
Até Ensino fundamental	9	2,11%
Ensino médio	120	28,16%
Graduação	143	33,57%
Pós-graduação	154	36,16%
Total	426	100,0%

Em pesquisa para fins de avaliação realizada no ano de 2025, segue composição de participações:

	2025		
	População	Amostra	% da Amostra
Docentes/Preceptores	457	160	35,01%
Graduandos	2425	409	16,87%
Pós-Graduandos	6298	264	4,19%
Técnico-Administrativos	426	193	45,31%
Total	9606	1026	10,68%

No questionamento sobre qual o grau de satisfação com a política de gestão da Instituição, a grande maioria do corpo docente (68,8%) e do corpo técnico-administrativo (79,8%) refere estar satisfeito ou muito satisfeito, dados evidenciados na tabela abaixo:

<i>Grau de satisfação com a política de gestão</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>
Docentes/ Preceptores	31,3%	37,5%	18,1%	11,3%	1,9%
Técnico- Administrativos	33,7%	46,1%	16,6%	2,6%	1,0%

A relação harmônica entre as decisões dos colegiados superiores da Faculdade, da Superintendência e da Diretoria Executiva da Mantenedora garante o cumprimento das ações planejadas com a proposta de desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o que converge na avaliação do grupo docente/preceptores e do corpo técnico-administrativo. Ao serem questionados se a gestão institucional é realizada de forma a cumprir com competência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a grande maioria dos docentes (75,7%) e do corpo técnico-administrativo (67,3%) concorda totalmente ou parcialmente.

<i>A gestão institucional é realizada de forma a cumprir com competência o PDI</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	43,8%	31,9%	16,3%	7,5%	0,0%
Técnico- Administrativos	34,7%	32,6%	31,1%	0,5%	1,0%

Para o corpo técnico-administrativo foi questionado se o gestor imediato incentiva o trabalho em equipe, o crescimento profissional, se preocupa com o bom andamento dos trabalhos e se mostra à disposição para a solução de problemas, e a grande maioria (81,8%)

concorda totalmente ou parcialmente; apenas 9,8% discorda parcialmente ou totalmente e 8,3% não concorda e nem discorda dessa afirmação.

Para a grande maioria do corpo docente (78,7%), e do corpo técnico-administrativo (79,2%), o sistema de registro acadêmico (TOTVS) possibilita atender às necessidades dos usuários e gestores em relação à disponibilização de documentos acadêmicos e relatórios gerenciais.

<i>O sistema de registro acadêmico (TOTVS) possibilita atender às necessidades dos usuários e gestores em relação à disponibilização de documentos acadêmicos e relatórios gerenciais</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	43,1%	35,6%	13,8%	6,3%	1,3%
Técnico- Administrativos	44,0%	35,2%	16,6%	2,6%	1,6%

O TOTVS Educacional é o módulo do ERP TOTVS RM responsável por gerenciar toda a operação acadêmica de instituições de ensino. Ele controla a estrutura acadêmica (cursos, disciplinas, grades e turmas), o processo seletivo, as matrículas e rematrículas, além do acompanhamento da vida acadêmica do aluno, incluindo notas, frequência, histórico escolar e avaliações. Em essência, é o sistema que registra e organiza toda a jornada do estudante desde o ingresso até a conclusão do curso.

Esse módulo também se integra aos demais módulos do RM, como financeiro, contabilidade e folha de pagamento, permitindo gerenciar contratos acadêmicos, geração de boletos, bolsas e inadimplência. Além disso, alimenta portais e aplicativos institucionais utilizados por alunos e professores, como o portal acadêmico e o app Meu EduConnect, centralizando as informações acadêmicas e administrativas em uma única base de dados.

Na avaliação sobre sustentabilidade financeira, a grande maioria do corpo docente (75,0%) e do corpo técnico-administrativo (74,1%) afirma que a Instituição tem sustentabilidade financeira de forma a suprir as necessidades do presente sem afetar os compromissos futuros.

<i>A Instituição tem sustentabilidade financeira de forma a suprir as necessidades do presente sem afetar os compromissos futuros?</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	46,9%	28,1%	20,0%	5,0%	0,0%
Técnico- Administrativos	49,2%	24,9%	22,3%	2,1%	1,6%

A sustentabilidade financeira da instituição é assegurada em sua totalidade pelas receitas provenientes das anuidades recebidas dos alunos dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão. Eventualmente, são recebidas doações de pessoas físicas e/ou jurídicas, para aplicação específica em projetos sociais ou de infraestrutura.

A elaboração do planejamento orçamentário prevê três momentos fundamentais, contando com o envolvimento de diferentes instâncias acadêmico-administrativas:

- Levantamento das necessidades de recursos para custeio/manutenção e investimentos (atividades pedagógicas, infraestrutura física e equipamento, entre outros).
- Discussão das propostas no âmbito da Gerência Geral e da Presidência da Diretoria Executiva da Mantenedora ouvindo a Diretoria Acadêmica da Faculdade, com vistas a compatibilizar o planejamento financeiro com recursos previstos, oriundos das mensalidades dos alunos.

- Atentando-se ao PDI, os recursos são projetados e incluídos em orçamento, adequando-se às formas de captação, próprios ou de terceiros, de curto ou longo prazo, sujeitos sempre a aprovação e liberação pela Mantenedora.

Tendo como base as projeções para avaliação de demanda, são elaborados grades, disciplinas, custos docentes (não só de contratação e salários, como também de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação além da progressão na carreira acadêmica). As despesas de manutenção, atualização e implantação são projetadas anualmente para atender às instalações novas e existentes nos campi, em consonância com as verbas orçamentárias, observando-se metas definidas, com relação aos prazos de vida útil das instalações e equipamentos.

Quando questionados sobre a representatividade no planejamento e desenvolvimento institucional e da destinação de recursos para investimentos na Instituição, a grande maioria do corpo docente (73,8%) e do corpo técnico-administrativo (68,4%) concordam com essa afirmação.

<i>Há representação do corpo docente no planejamento do desenvolvimento institucional e da destinação de recursos para os investimentos da Instituição?</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	43,8%	30,0%	14,4%	6,9%	5,0%
Técnico- Administrativos	40,4%	28,0%	26,4%	3,6%	1,6%

Em relação à existência de um plano de carreira definido e efetivo, observa-se que 52,6% do corpo docente concordam com essa afirmação. No entanto, 40,6% dos respondentes discordam parcial ou totalmente, indicando uma percepção dividida entre os docentes quanto à clareza ou efetividade desse plano na Instituição.

Entre o corpo técnico-administrativo, os resultados apresentam tendência semelhante: 44,1% concordam que há um plano de carreira definido e efetivo, enquanto 37,1% discordam parcial ou totalmente dessa afirmação. Os dados sugerem que, em ambos os segmentos, há uma parcela significativa de colaboradores que não reconhece plenamente a existência ou efetividade do plano de carreira institucional.

<i>A Instituição possui um plano de carreira definido e efetivo para a sua categoria?</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	21,3%	31,3%	6,9%	23,1%	17,5%
Técnico- Administrativos	21,8%	22,3%	18,7%	15,0%	22,3%

Embora exista um plano de carreira formalmente instituído e documentado para o corpo docente, os resultados indicam que parte dos respondentes pode não reconhecer plenamente sua existência ou efetividade, o que pode estar relacionado ao nível de conhecimento ou à percepção sobre sua aplicação prática no cotidiano institucional.

No caso do corpo técnico-administrativo, a percepção de ausência ou insuficiência de um plano de carreira pode estar associada ao fato de que a Instituição não possui um plano de carreira formalmente estruturado para essa categoria, o que pode influenciar diretamente as respostas obtidas nesse segmento.

Dados semelhantes ocorreram em resposta com relação à política de benefícios, sendo que um pouco menos da metade do corpo docente (48,2%) concordam que a política de benefícios da Instituição é real e satisfatória, enquanto praticamente a mesma porcentagem (42,6%) discordam dessa afirmativa. Com relação ao corpo técnico-administrativo, um pouco mais da maioria (55,5%) concorda com essa afirmação e 36,2% discordam parcialmente ou totalmente sobre a política de benefícios da Instituição.

<i>A Instituição oferece uma política de benefícios real e satisfatória?</i>	<i>Concordo totalmente</i>	<i>Concordo parcialmente</i>	<i>Não concordo, nem discordo</i>	<i>Discordo parcialmente</i>	<i>Discordo totalmente</i>
Docentes/ Preceptores	18,8%	29,4%	9,4%	21,3%	21,3%
Técnico- Administrativos	24,9%	30,6%	8,3%	21,2%	15,0%

Os resultados apresentados indicam percepções distintas entre docentes/preceptores e técnico-administrativos quanto à satisfação com a política de benefícios da Instituição. Ainda assim, a Administração da Fundação tem se empenhado, nos últimos anos, em aprimorar a qualificação de seus profissionais e manter a política de remuneração e benefícios alinhada às práticas do mercado, buscando valorizar e desenvolver continuamente seu corpo docente e técnico-administrativo.

Nesse sentido, a Instituição mantém investimentos regulares em ações de capacitação e desenvolvimento profissional, contemplando tanto docentes quanto colaboradores técnico-administrativos. No ano de 2025, foram destinados recursos significativos para esse fim, conforme demonstrado a seguir:

<i>Pessoal</i>	
Capacitação docente	R\$ 788.012,25
Capacitação administrativo	R\$ 285.922,70
Total	R\$ 1.073.934,95

O treinamento do pessoal técnico-administrativo é realizado visando o aprimoramento do colaborador em suas atividades e seu convívio social. É planejado em conjunto pela direção da FCMSCSP, supervisão de recursos humanos e supervisão geral que sugerem e liberam as verbas de treinamento. Sempre que possível os docentes da Instituição ministram cursos voltados ao corpo técnico-administrativo, visando à orientação e à capacitação dos funcionários nas áreas de atuação.

Da Política de Formação e Capacitação, tanto para o corpo docente quanto para o corpo técnico administrativo, a Mantenedora, atenta às necessidades de seus colaboradores, nos últimos anos, oferece bolsa integral aos colaboradores e dependentes que são alunos dos cursos da Instituição. Custeia, ainda, parte das despesas com mensalidades em cursos de educação superior e tem realizado ações, interna e externamente, para treinamento, formação complementar, capacitação, e participação em eventos científicos e culturais.

No que tange a avaliação sobre a utilização da área restrita, a grande maioria do corpo docente (81,3%) se sente satisfeita ou muito satisfeita com esse recurso.

<i>Grau de satisfação com a área restrita</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Docentes/ Preceptores	34,4%	46,9%	9,4%	3,1%	1,3%	5,0%

Na Área Restrita do Professor, o docente dispõe de módulos que apoiam a gestão acadêmica de suas disciplinas. Entre as funcionalidades disponíveis estão a elaboração do plano de aula, no qual são registrados conteúdos, objetivos, metodologias, recursos didáticos e formas de avaliação de cada encontro; o lançamento de notas, utilizado para registrar o desempenho dos estudantes nas diferentes atividades avaliativas; a avaliação das atividades complementares, na qual o professor analisa e valida as atividades submetidas pelos alunos conforme os critérios institucionais; e o acesso a relatórios acadêmicos, que disponibilizam informações sobre turmas, notas e demais dados relevantes para o acompanhamento das atividades pedagógicas. Essas ferramentas contribuem para a organização do processo de ensino-aprendizagem e para o acompanhamento acadêmico das disciplinas.

Dados semelhantes também ocorre com o grau de satisfação relacionado ao portal do professor, no qual 78,1% considera estar satisfeito ou muito satisfeito.

<i>Grau de satisfação com o Portal do Professor</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Docentes/ Preceptores	32,5%	45,6%	8,8%	7,5%	1,9%	3,8%

O Portal do Professor TOTVS é a interface digital integrada ao módulo TOTVS Educacional (RM) que permite aos docentes acessarem e gerenciarem informações acadêmicas de suas turmas de forma online. Por meio do portal, o professor pode consultar suas disciplinas, visualizar turmas, lançar notas, registrar frequência, acessar diários de classe, acompanhar avaliações e disponibilizar conteúdos ou atividades para os alunos. Ele funciona como o ambiente de trabalho do professor dentro do ecossistema acadêmico da instituição.

Esse portal se conecta diretamente à base do RM Educacional, garantindo que todas as informações lançadas pelos docentes — como notas e presenças — sejam automaticamente registradas no sistema acadêmico oficial da instituição. Dessa forma, o Portal do Professor agiliza processos acadêmicos, reduz atividades administrativas manuais e mantém alunos, coordenação e secretaria acadêmica atualizados em tempo real sobre o desempenho e andamento das disciplinas.

Na avaliação sobre o grau de satisfação relacionado à lista de presença digital, exatamente metade do corpo docente se sente satisfeito ou muito satisfeito, e 25,7% se sentem insatisfeito ou muito insatisfeito.

<i>Grau de satisfação com a lista de presença digital</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Docentes/ Preceptores	21,9%	28,1%	10,0%	18,8%	6,9%	14,4%

A Lista de Presença Digital no Portal do Professor da TOTVS RM Educacional é a funcionalidade que permite ao docente registrar a frequência dos alunos diretamente no

sistema acadêmico, substituindo a antiga lista de presença em papel. Por meio do portal, o professor acessa a turma, seleciona a aula ou data correspondente e marca a situação de cada aluno (presente, ausente ou outras ocorrências definidas pela instituição).

Essas informações são gravadas automaticamente na base do TOTVS Educacional, atualizando o diário de classe e o histórico de frequência do aluno. Isso garante maior controle acadêmico, reduz erros manuais e permite que coordenação, secretaria acadêmica e alunos acompanhem a frequência registrada no sistema institucional. Além disso, os dados podem ser utilizados para cálculos automáticos de presença mínima exigida e para geração de relatórios acadêmicos oficiais.

Na avaliação também foi questionado ao corpo docente, com relação ao grau de satisfação de alguns serviços de atendimento da Instituição. demonstra elevado nível de satisfação em relação aos setores de apoio administrativo e acadêmico. De forma geral, observa-se predominância das respostas nas categorias “muito satisfeito” e “satisfeito”, indicando que os serviços oferecidos atendem adequadamente às demandas dos docentes no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas.

O CEMD (Suporte Audiovisual) apresentou avaliação positiva, com 78,1% dos docentes entre muito satisfeitos e satisfeitos, evidenciando a relevância do suporte tecnológico e audiovisual para o funcionamento das atividades didáticas. De forma semelhante, o CEDAC (Centro de Documentação Acadêmico-Científica) também foi bem avaliado, somando 72,5% de avaliações positivas, demonstrando reconhecimento do apoio prestado na gestão de documentos acadêmicos e científicos.

Destaca-se ainda a avaliação do SESMT (Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho), que apresentou o maior índice de “muito satisfeito” (53,8%), alcançando 88,2% de avaliações positivas, o que evidencia a percepção favorável dos docentes em relação às ações voltadas à saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Os setores administrativos que mantêm contato direto com os docentes também apresentaram resultados expressivos. A Secretaria Geral registrou 86,9% de avaliações positivas, refletindo a eficiência no atendimento às demandas acadêmico-administrativas. A Biblioteca destacou-se com 90,7% de satisfação entre muito satisfeitos e satisfeitos, indicando reconhecimento do suporte informacional, acesso ao acervo e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Da mesma forma, o setor de Recursos Humanos obteve 85,6% de avaliações positivas, demonstrando boa percepção quanto ao atendimento e às orientações prestadas aos docentes.

De modo geral, os resultados indicam que os serviços de apoio da Instituição são bem avaliados pelo corpo docente, contribuindo para o adequado desenvolvimento das atividades acadêmicas e para o fortalecimento do ambiente institucional. As avaliações obtidas também servem como subsídio para o aperfeiçoamento contínuo dos processos de atendimento e suporte oferecidos pela Instituição.

<i>Grau de satisfação do corpo docente com os serviços</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
CEMD (Suporte Audiovisual)	38,1%	40,0%	9,4%	5,0%	0,0%	7,5%
CEDAC (Centro de Documentação Acadêmico-Científica)	38,1%	34,4%	16,3%	0,0%	0,6%	8,1%
SESMT (Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho)	53,8%	34,4%	8,1%	1,3%	0,0%	2,5%
Secretaria geral	47,5%	39,4%	8,1%	1,3%	0,0%	3,1%
Biblioteca	49,4%	41,3%	4,4%	1,3%	0,0%	3,8%
Recursos humanos	47,5%	38,1%	10,0%	0,0%	0,6%	1,3%

A avaliação realizada pelo corpo técnico-administrativo também indica percepção positiva em relação aos serviços institucionais. O SESMT apresentou 78,8% de avaliações entre muito satisfeito e satisfeito, evidenciando reconhecimento das ações voltadas à saúde e segurança no trabalho. Já o setor de Recursos Humanos obteve 86,5% de avaliações positivas, refletindo a satisfação dos colaboradores quanto ao atendimento e suporte oferecidos. De

modo geral, os resultados demonstram boa avaliação dos serviços por parte do corpo técnico-administrativo.

<i>Grau de satisfação do corpo técnico-administrativo com os serviços</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
SESMT (Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho)	39,9%	38,9%	17,1%	2,1%	2,1%	0,0%
Recursos humanos	42,5%	44,0%	8,3%	3,6%	1,6%	0,0%

A avaliação dos discentes da graduação e pós-graduação, contemplou questões relacionadas ao processo de seleção até a efetivação no curso, e 80,7% dos graduandos e 79,2% dos pós-graduandos se sentem satisfeitos ou muito satisfeitos.

<i>Grau de satisfação com o processo de seleção, em geral, até a efetiva matrícula no seu curso</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>
Graduandos	36,4%	44,3%	12,7%	3,4%	3,2%
Pós-Graduandos	40,2%	39,0%	13,6%	3,8%	3,4%

Nos itens relacionados ao processo de inscrição na Central do Candidato, avaliados pelos estudantes dos cursos de graduação, que incluem as etapas de realização da inscrição no sistema, preenchimento das informações pessoais e anexo de documentos, observa-se avaliação predominantemente positiva. Em todos esses aspectos, pelo menos 76,8% dos graduandos indicaram estar satisfeitos ou muito satisfeitos, alcançando 84,3% de satisfação no processo de inscrição, 84,9% no preenchimento das informações pessoais e 76,8% no envio de

documentos. Esses resultados indicam que, de modo geral, os graduandos percebem de forma favorável o funcionamento da plataforma e das etapas operacionais do processo de ingresso.

<i>Grau de satisfação dos discentes sobre o processo de seleção para o ingresso no curso</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Processo de inscrição na central do candidato	39,1%	45,2%	7,8%	2,4%	2,4%	2,9%
Preenchimento das informações pessoais na central do candidato	39,4%	45,5%	8,8%	1,2%	2,0%	3,2%
Anexo de documentos na central do candidato	33,5%	43,3%	13,2%	4,6%	2,4%	2,9%
Contato e retorno da secretaria geral	27,4%	30,3%	15,2%	15,4%	8,8%	2,9%
Comunicação e clareza nas informações recebidas por email	30,3%	35,2%	16,4%	9,8%	5,6%	2,7%

Nos itens relacionados ao processo de inscrição na Central do Candidato, avaliados pelos estudantes da pós-graduação, que incluem as etapas de realização da inscrição no sistema, preenchimento das informações pessoais e anexo de documentos, observa-se

avaliação predominantemente positiva. Em todos esses aspectos, mais de 81% dos pós-graduandos indicaram estar satisfeitos ou muito satisfeitos, alcançando 81,5% de satisfação no processo de inscrição, 81,8% no preenchimento das informações pessoais e 81,8% no envio de documentos. Esses resultados indicam que, de modo geral, os pós-graduandos percebem de forma favorável o funcionamento da plataforma e das etapas operacionais do processo de ingresso na pós-graduação.

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos sobre o processo de seleção para o ingresso no curso</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Processo de inscrição na central do candidato	45,5%	36,0%	11,0%	2,3%	1,9%	3,4%
Preenchimento das informações pessoais na central do candidato	44,3%	37,5%	10,6%	1,9%	2,3%	3,4%
Anexo de documentos na central do candidato	43,2%	38,6%	10,6%	2,7%	1,9%	3,0%
Contato com o possível orientador (Mestrado/doutorado)	26,9%	17,4%	11,4%	3,4%	3,8%	37,1%
Disponibilidade do possível orientador (Mestrado/doutorado)	26,9%	17,4%	11,4%	3,4%	3,8%	37,1%

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos sobre o processo de seleção para o ingresso no curso</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Contato e retorno da secretaria geral	35,2%	31,8%	14,0%	5,7%	5,7%	7,6%
Comunicação e clareza nas informações recebidas por email	39,4%	32,6%	14,4%	6,1%	5,3%	2,3%

Com relação aos serviços de atendimento ao aluno prestados pela Instituição, observa-se avaliação predominantemente positiva tanto entre graduandos quanto entre pós-graduandos.

Entre os estudantes de graduação, 56,0% indicaram estar satisfeitos ou muito satisfeitos com os serviços de atendimento. Por outro lado, 21,3% apresentaram avaliação neutra, enquanto 22,8% manifestaram algum grau de insatisfação, indicando oportunidade de aprimoramento na percepção do atendimento por parte desse público.

Já entre os pós-graduandos, a avaliação mostra-se mais favorável, com 70,0% de respostas entre satisfeitos e muito satisfeitos. As respostas neutras corresponderam a 17,8%, enquanto 12,2% indicaram algum nível de insatisfação.

De modo geral, os resultados indicam que os serviços de atendimento ao aluno são avaliados positivamente pelos estudantes, especialmente no âmbito da pós-graduação, ao mesmo tempo em que apontam possibilidades de aperfeiçoamento contínuo na qualidade e na eficiência do atendimento, sobretudo na percepção dos estudantes de graduação.

<i>Grau de satisfação em relação aos serviços de atendimento ao aluno prestados pela Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>
Graduandos	23,2%	32,8%	21,3%	13,0%	9,8%
Pós-Graduandos	33,3%	36,7%	17,8%	8,0%	4,2%

Entre os serviços melhor avaliados estão a Biblioteca, com 83,9% de respostas entre muito satisfeitos e satisfeitos, o horário de funcionamento dos serviços, com 74,3% de satisfação, e o Serviço de Saúde ao Aluno (SSA), que registrou 69,0% de avaliações positivas. A cordialidade no atendimento também apresentou resultado favorável, com 67,5% de satisfação.

Por outro lado, alguns aspectos indicam pontos de atenção, especialmente relacionados à agilidade e rapidez nas respostas às solicitações gerais, que apresentou 31,0% de avaliações negativas, e ao aplicativo eduCONNECT, com 21,2% de insatisfação. O atendimento da Secretaria Geral também registrou 25,9% de avaliações negativas, sugerindo oportunidades de aprimoramento nos fluxos de comunicação e atendimento.

<i>Grau de satisfação dos graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Agilidade e rapidez nas respostas às solicitações gerais	22,0%	31,8%	14,2%	17,1%	13,9%	1,0%
Biblioteca	49,9%	34,0%	7,8%	2,7%	3,7%	2,0%

<i>Grau de satisfação dos graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Central de bolsas	19,3%	15,9%	15,6%	4,6%	7,1%	37,4%
Clareza e precisão nas respostas às solicitações gerais	24,2%	31,1%	17,4%	13,2%	11,0%	3,2%
Coordenadoria de educação à distância	13,0%	18,1%	14,2%	3,2%	5,9%	45,7%
Cordialidade no atendimento	32,3%	35,2%	14,9%	7,1%	6,4%	4,2%
Departamento de Marketing	23,0%	24,2%	17,1%	5,4%	4,9%	25,4%
Departamento financeiro	21,3%	31,5%	17,6%	4,4%	4,2%	21,0%
Diretoria / coordenação do Curso	35,7%	27,4%	15,4%	7,3%	10,3%	3,9%
Aplicativo eduCONNECT	13,2%	25,4%	17,4%	9,0%	12,2%	22,7%
E-mail institucional	29,1%	31,3%	16,9%	12,2%	9,3%	1,2%
Horário de funcionamento	32,0%	42,3%	13,7%	4,9%	4,4%	2,7%

<i>Grau de satisfação dos graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
NAI (Núcleo de Acessibilidade Institucional)	18,8%	21,5%	16,6%	1,5%	3,9%	37,7%
NAPP (Núcleo de Apoio à Publicação e Pesquisa)	16,9%	22,2%	17,4%	1,7%	3,9%	37,9%
NDH (Núcleo de Direitos Humanos e Combate à Intimidação Sistemática – Bullying)	21,3%	24,4%	15,9%	2,0%	4,4%	32,0%
NRI (Núcleo de Relações Internacionais)	15,6%	22,2%	17,1%	1,0%	3,4%	40,6%
Secretaria geral	21,3%	32,8%	17,6%	13,7%	12,2%	2,4%
SSA (Serviço de Saúde ao Aluno)	38,4%	30,6%	12,0%	5,9%	4,4%	8,8%
CEMD (Suporte Audiovisual)	19,6%	22,0%	15,4%	5,6%	3,9%	33,5%

A avaliação dos pós-graduandos em relação aos serviços de atendimento oferecidos pela Instituição também apresenta percepção predominantemente positiva. Destacam-se a cordialidade no atendimento, com 70,4% de respostas entre muito satisfeitos e satisfeitos, a Diretoria/Coordenação de Curso, com 68,9% de avaliações positivas, e o horário de

funcionamento dos serviços, que alcançou 64,4% de satisfação. A agilidade nas respostas às solicitações gerais e a clareza e precisão das respostas também registraram avaliação favorável, com 66,6% e 62,1% de respostas positivas, respectivamente.

Entre os setores administrativos, o Departamento Financeiro apresentou 61,3% de avaliações positivas, enquanto o e-mail institucional registrou 61,8% de satisfação, indicando boa percepção quanto aos canais de comunicação utilizados pelos estudantes.

Observa-se ainda que alguns serviços apresentaram percentual elevado de respostas “não se aplica”, como o NRI (50,4%), o NDH (45,5%), o NAI (43,2%) e o NAPP (40,9%), o que pode indicar menor utilização desses setores pelos estudantes da pós-graduação.

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Agilidade e rapidez nas respostas às solicitações gerais	33,3%	33,3%	15,2%	8,7%	4,9%	4,5%
Biblioteca	32,2%	26,5%	14,8%	3,8%	4,9%	17,8%
Central de bolsas	19,7%	9,1%	15,5%	3,0%	5,7%	47,0%
Clareza e precisão nas respostas às solicitações gerais	33,3%	28,8%	17,0%	5,7%	6,4%	8,7%
Coordenadoria de educação à distância	23,9%	13,3%	16,3%	2,3%	3,0%	41,3%

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Cordialidade no atendimento	40,2%	30,2%	14,0%	1,9%	3,8%	9,8%
Departamento de Marketing	22,3%	22,0%	18,2%	1,5%	3,4%	32,6%
Departamento financeiro	29,5%	31,8%	19,3%	2,7%	3,4%	13,3%
Diretoria / coordenação do Curso	42,4%	26,5%	11,7%	6,8%	7,2%	5,3%
Aplicativo eduCONNECT	19,7%	14,4%	20,5%	5,7%	6,8%	33,0%
E-mail institucional	32,6%	29,2%	18,2%	7,2%	3,4%	9,5%
Horário de funcionamento	30,7%	33,7%	18,6%	4,9%	1,5%	10,6%
NAI (Núcleo de Acessibilidade Institucional)	17,4%	15,5%	19,3%	1,1%	3,4%	43,2%
NAPP (Núcleo de Apoio à Publicação e Pesquisa)	18,9%	12,9%	22,0%	1,5%	3,8%	40,9%
NDH (Núcleo de Direitos Humanos e Combate à Intimidação)	17,8%	11,7%	21,2%	1,5%	2,3%	45,5%

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos com relação aos serviços de atendimento oferecidos na Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Sistemática – Bullying)						
NRI (Núcleo de Relações Internacionais)	15,5%	9,5%	21,6%	1,1%	1,9%	50,4%
Secretaria geral	31,1%	31,1%	17,8%	3,4%	4,9%	11,7%
SSA (Serviço de Saúde ao Aluno)	19,3%	12,9%	22,0%	3,0%	2,3%	40,5%
CEMD (Suporte Audiovisual)	21,6%	18,9%	18,6%	2,3%	1,9%	36,7%

Com relação aos serviços financeiros da Instituição, a grande maioria dos graduandos (63,3%) e dos pós-graduandos (70,8%), se sentem satisfeitos ou muito satisfeitos.

<i>Grau de satisfação em relação aos serviços financeiros da Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>
Graduandos	22,0%	41,3%	27,9%	4,2%	4,6%
Pós-Graduandos	28,0%	42,8%	21,6%	5,3%	2,3%

Com relação aos serviços financeiros da Instituição, avaliados pelos estudantes de graduação, observa-se predominância de respostas positivas, especialmente no atendimento prestado pelo escritório de cobrança e na geração de pagamentos pelo portal do aluno.

O escritório de cobrança apresentou 50,9% de avaliações, além de 19,8% de respostas neutras. Já a geração de pagamento por meio do portal do aluno registrou 55,0% de satisfação, indicando percepção favorável dos estudantes quanto ao acesso e utilização desse canal.

Em relação à geração de pagamento pelo aplicativo eduCONNECT, observa-se apenas 33,0% de avaliações positivas, além de 16,4% de respostas neutras e 41,1% de respostas “não se aplica”, o que pode indicar menor utilização dessa funcionalidade pelos estudantes.

<i>Grau de satisfação dos graduandos com relação aos serviços financeiros da Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Escritório de cobrança	19,1%	31,8%	19,8%	2,0%	3,2%	24,2%
Geração de pagamento através do aplicativo eduCONNECT	14,7%	18,3%	16,4%	4,2%	5,4%	41,1%
Geração de pagamento através do portal do aluno	23,2%	31,8%	12,7%	6,4%	2,7%	23,2%

Com relação aos serviços financeiros avaliados pelos estudantes da pós-graduação, observa-se predominância de respostas positivas, embora também estejam presentes respostas neutras e indicações de não utilização de alguns serviços.

O escritório de cobrança apresentou 55,3% de avaliações positivas, enquanto 17,8% dos respondentes indicaram posição neutra. Já a geração de pagamento por meio do portal do aluno registrou 64,0% de satisfação, evidenciando boa percepção dos pós-graduandos em relação a esse canal de pagamento.

Em relação à geração de pagamento por meio do aplicativo eduCONNECT, observa-se 41,3% de avaliações positivas, além de 16,3% de respostas neutras e 34,8% de respostas “não se aplica”, o que pode indicar menor utilização dessa funcionalidade por parte dos estudantes.

<i>Grau de satisfação dos pós-graduandos com relação aos serviços financeiros da Instituição</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito, nem insatisfeito</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>	<i>Não se aplica</i>
Escritório de cobrança	25,0%	30,3%	17,8%	5,3%	1,9%	19,7%
Geração de pagamento através do aplicativo eduCONNECT	20,1%	21,2%	16,3%	4,5%	3,0%	34,8%
Geração de pagamento através do portal do aluno	29,5%	34,5%	14,0%	5,3%	2,7%	14,0%

Entre os graduandos, 78,7% declararam-se satisfeitos (40,3%) ou muito satisfeitos (38,4%) com a contribuição do curso para sua formação e desenvolvimento profissional. Entre os pós-graduandos, esse percentual é ainda mais elevado, alcançando 82,2% de avaliações positivas.

As respostas neutras correspondem a 13,0% entre os graduandos e 9,8% entre os pós-graduandos, enquanto as avaliações de insatisfação permanecem em percentuais reduzidos em ambos os grupos. De modo geral, os resultados indicam que os estudantes reconhecem de forma significativa a contribuição dos cursos para seu crescimento e desenvolvimento profissional.

<i>Grau de satisfação entre a contribuição do</i>	<i>Muito satisfeito</i>	<i>Satisfeito</i>	<i>Nem satisfeito,</i>	<i>Insatisfeito</i>	<i>Muito insatisfeito</i>
--	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------------

<i>curso e o crescimento profissional</i>	<i>nem insatisfeito</i>				
Graduandos	38,4%	40,3%	13,0%	4,4%	3,9%
Pós-Graduandos	45,5%	36,7%	9,8%	5,3%	2,7%

PONTOS FORTES:

- Corpo docente qualificado, acessível, com boa didática, que incentivam a pesquisa/mentoria.
- Boa integração entre a teoria e a prática, com vivência hospitalar/ambulatorial e provas práticas dinâmicas, com foco em formação humanizada.
- Clima institucional, com ambiente acolhedor, cordialidade de equipes e pertencimento à instituição.
- Oportunidade de participação em ligas, projetos de extensão, iniciação científica, monitorias, eventos e intercâmbios.
- Gestão e comunicação, com a coordenação presente em vários cursos, com respostas ágeis e cumprimento de cronogramas.
- Reputação, tradição e renome valorizados, com uma alta satisfação geral.
- Clima e relações com um ambiente colaborador e acolhedor, respeito entre equipes, boa convivência com lideranças.
- Confiabilidade institucional, com pontualidade salarial, estabilidade, recesso e práticas de cuidado.
- Orgulho de pertencer, com tradição/renome da Instituição o que reforça o propósito e engajamento.
- Apoio a curso/bolsas e eventos internos, fortalecendo o engajamento.
- Ambiente institucional com acolhimento, respeito, autonomia, união entres os professores, relações colaborativas com equipes de apoio.
- Diretorias participativas e coordenações presentes, organização e proximidade com o

setor de suporte.

- Qualidade e compromisso com o ensino, com excelência acadêmica, com destaque para a formação humanizada; corpo docente qualificado e comprometido; orgulho pela tradição e seriedade institucional.
- Capacitação docente, por meio de oficinas, cursos, estímulo a projetos de extensão e integração entre cursos.

PONTOS FRACOS:

- Comunicação e transparência, com respostas lentas/ausentes, informações desconstruídas entre setores, calendários e reservas desatualizados.
- Atendimento e processos com burocracia, pouco acolhedores, e com horários que não contemplam o curso noturno.
- Desorganização no planejamento acadêmico, com troca de salas de aula, horário das aulas, atraso na publicação de notas, pouca padronização e diversidade de instrumentos avaliativos.
- Superlotação de turmas, afetando a prática, TCC e supervisão.
- Demanda por ampliação e transparência da disponibilidade de bolsas de estudo, com uma percepção de um tratamento desigual entre os cursos.
- Necessidade de canais efetivos de escuta e apoio psicopedagógico mais presente.
- Demanda para uma melhor integração institucional, com uma melhor articulação entre departamentos e serviços e um retorno mais claro às demandas discentes.
- Plano de carreira inexistente e deficiente para o corpo técnico-administrativo, com critérios de promoção pouco claros, e uma percepção de falta de reconhecimento.
- Ausência de critérios claros e prazos de progressão, com uma estrutura percebida como engessada pelos docentes, com salários abaixo do mercado, falta de políticas de retenção e de avaliação de desempenho efetiva.
- Benefícios como vale alimentação e vale refeição disponibilizado ao corpo técnico-administrativo, considerados baixos; convênio médico insatisfatório em cobertura e

qualidade.

- Benefícios do plano de saúde considerado insuficiente para os docentes, com inexistência de vale-refeição/vale-alimentação, demanda por clube de benefícios e convênios.
- Carência de ferramentas/assinaturas para metodologias ativas, como *Canvas*, *Kahoot*; déficit de simuladores e laboratórios, com baixa capacidade e equipamentos; morosidade em trâmites para apoio a eventos e atividades acadêmicas.
- Fluxos pouco claros, tramitação morosa, divulgação insuficiente de atividades e decisões institucionais, solicitações sem retorno previsível.
- Turmas numerosas, impactando na didática. Necessidade de mais campos de prática e melhor organização de provas/ambulatórios e centros de ensino.
- Insegurança em saídas à noite e suporte institucional limitado à noite, como o SESMT e o apoio operacional.
- Demandas por políticas de cotas docentes e discentes e acessibilidade mais abrangente.

INDICAÇÕES PARA MELHORIA:

- Elevar a satisfação com as Políticas de Gestão relacionadas à comunicação, fluxos, processos e atendimentos.
- Propor um plano de divisão das turmas para as práticas, estágios e simulações.
- Proporcionar uma maior oferta de bolsas/cotas para alunos, sem desigualdade entre os cursos.
- Definir um plano de carreira/benefícios e escuta efetivo e compatível ao mercado de trabalho.
- Ampliar o serviço de apoio psicopedagógico, inclusive para os horários no curso noturno e em períodos de avaliação/prática.
- Valorizar e reter o corpo docente, com critérios claros de progressão e pacote de benefícios mais competitivo.

- Fortalecer as práticas pedagógicas, ampliando recursos didáticos, pacote para uso de metodologias ativas e tempo hábil para tramitação de eventos e suporte.
- Aprimorar a comunicação e processos.
- Proporcionar uma maior segurança no período noturno e apoio ao docente.
- Adequar o tamanho das turmas e campos de prática.
- Avançar em inclusão e diversidade, com políticas explícitas e mensuráveis.

DOCUMENTOS

- Relatório da avaliação Interna.
- Relatórios das comissões de especialistas do MEC.
- PPI e PDI.
- Relatório do Planejamento Orçamentário.
- Regimento da Instituição.
- Relação de treinamentos realizados.
- Plano de Carreira Docente.
- Plano de Carreira Técnico-Administrativo.

EIXO – 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

As instalações administrativas Gabinete da Mantenedora e sua infraestrutura administrativa e financeira - tesouraria, recursos humanos, contabilidade, marketing, central de bolsas de estudos, coordenação de educação à distância, almoxarifado, compras, tecnologia da informação, ouvidoria, e salas de aula se concentram no prédio da Rua Veridiana, 55. Também se encontram nesse prédio uma copa para funcionários, uma copa para diretoria e uma copa de apoio para eventos no auditório. Além disso, funcionam nesse prédio o Departamento de Saúde Mental com sala de reunião e salas de psicoterapia.

No prédio localizado na Rua Dr. Cesário Motta Jr, 61, encontram-se os Gabinetes da Direção Geral da Faculdade, das Diretorias de Curso, salas para os docentes dos cursos, Secretaria Geral de Graduação e Pós-Graduação, setor de apoio técnico-pedagógico, Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Centro de Equipamentos e Materiais Didáticos (CEMD), Departamento de Saúde Coletiva, Departamento de Atenção Primária à Saúde, Centro de Documentação Acadêmico-Científico (CEDAC), Núcleo de Apoio a Pesquisa e Publicação (NAPP), que une o atendimento estatístico e metodológico; laboratório multidisciplinar, laboratório de informática, salas de aula, centro de convivência estudantil, refeitório para funcionários e uma copa disponível para diretoria. Foi recém-inaugurada no térreo desse mesmo prédio, um centro docente coletivo para uso dos professores com televisão, cafeteira, sofá, mesa para jogos com 4 cadeiras, 4 poltronas para descanso, mesa com 12 cadeiras com 4 computadores.

No prédio situado à Rua Jaguaribe, 155, estão instalados os Departamentos de Ciências Patológicas, Morfologia, Ciências Fisiológicas com salas para docentes dos cursos e laboratórios de pesquisa e aulas práticas. Além disso, no prédio estão disponíveis 1 sala de aula, um auditório com sanitários, três copas disponíveis para funcionários e uma copa de apoio para eventos no auditório. Neste endereço também tem o bicicletário, com capacidade para oito unidades de bicicleta. O 2º e 4º andar estão sendo reformados para futuras instalações do Departamento de Morfologia e novos laboratórios que irão auxiliar nos novos Cursos.

Na Rua Jesuíno Pascoal localizam-se três prédios: No prédio número 121 ficam as instalações do Centro de Ensino por Simuladores, biblioteca e sala de aula. No prédio 133 estão o Centro de Ensino e Treinamento inaugurado em 2021 como proposta inovadora para o

desenvolvimento de atividades didáticas simuladas e atendimento ambulatorial, o biotério e a Técnica Cirúrgica. Já os centros Acadêmicos da Enfermagem, Fonoaudiologia, Cursos Tecnólogos, vestiários e sala de Yoga ficam no prédio 155. Além disso, no prédio 121 encontra-se uma copa disponível para funcionários e no prédio 155 uma copa disponível para funcionários e uma área de convívio com copa disponível para os alunos. Já no prédio 133, há uma copa disponível para funcionários.

Na Rua Jesuíno Pascoal, 96 temos um refeitório para uso dos alunos contendo 6 mesas com 8 assentos juntamente com 30 banquetas, oferecendo um total de 78 lugares. Além de geladeira dupla, 2 micro-ondas, 1 purificador de água e três pias (aberto de segunda a sexta-feira (9h30 às 18h)). Trata-se de um espaço que pode ser utilizado não somente para alimentação, mas também como espaço de descanso e estudo.

O novo prédio localizado no Largo Santa Cecília, 47 já tem 3 andares e o térreo em funcionamento: o 1º andar possui 12 salas de aula, banheiros e 1 refeitório; o 2º andar tem 16 salas em funcionamento, banheiros e atualmente será aberta uma lanchonete; no 3º andar temos oito salas em funcionamento e sete salas em reforma, além de banheiros e um refeitório; no térreo temos duas salas de aula (60 e 50 alunos) e duas salas de mentoria (15 alunos cada), um auditório (92 alunos), salas de diretores dos Cursos Semestrais, sala de professores e a secretaria de graduação. Já o 4º andar está em reforma para futuras instalações, incluindo 15 salas de aulas. A Faculdade de Ciências Médicas vem ampliando significativamente a capacidade de captação de alunos com a utilização desse prédio.

Todos os setores possuem infraestrutura de informática e conexão à internet, disponíveis para o desenvolvimento das atividades. O apoio logístico para as atividades acadêmicas e administrativas é fornecido pelo CEMD (Centro de Equipamentos e Materiais Didáticos) e pela Secretaria Geral de Cursos, no intuito de atender à programação de atividades acadêmicas dos diferentes cursos oferecidos pela instituição, em nível de graduação e pós-graduação. Além das dependências descritas acima, em 2025, as seguintes instalações permitiram o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão:

- Complexo Hospitalar Central da ISCMSP;
- Hospital Municipal São Luiz Gonzaga;
- Hospital Geriátrico e de Convalescentes Dom Pedro II;
- Hospital Cruz Azul;

- Hospital Santa Catarina;
- Centro de Saúde Escola Barra Funda “Dr. Alexandre Vranjac” – CSEBF;
- UBS Boraceia;
- UBS Dr Humberto Pascale;
- UBS Cambuci;
- Instituto Cruz de Malta;
- Clínica de Fonoaudiologia da ISCMSP.

Convênios para atividades práticas de cursos de especialização:

- Hospital Geral da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo;
- Hospital Geriátrico Dom Pedro II;
- Hospital Nipo-Brasileiro;
- Hospital Santa Rita;
- Hospital e maternidade Sepaco;
- Instituto Cruz de Malta;
- Hospital Oswaldo Cruz;
- Hospital Beneficência Portuguesa;
- Hospital Santa Catarina.

Diante da questão do grau de satisfação atual sobre a infraestrutura geral (salas de aula, biblioteca, laboratórios, auditórios, banheiros, limpeza), no ano de 2025, 82,5% dos docentes/preceptores, 64,1% dos graduandos, 59,1% dos pós-graduandos e 73,6% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Sendo que 13,3% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

Novamente ressalta-se o incremento no investimento destinado à infraestrutura, com o remanejamento de alguns setores para novas instalações, mais modernas e adaptadas às necessidades gerenciais, administrativas e acadêmicas, o que tem resultado na melhoria dos processos e no melhor aproveitamento dos espaços.

RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O Centro de Equipamentos e Materiais Didáticos (CEMD) conta com 76 computadores, 79 telas de projeção, 76 monitores, 80 projetores multimídia, 6 projetores de slide, 4 retroprojetores, 10 webcams Logitech, 4 webcams Microsoft, 2 webcams Logitech Pro, 5 aparelhos células smartphones, 1 filmadora destinada as atividades de Necropsia, 7 negatoscópios, 8 TVs de anfiteatro, 14 caixas de som amplificada, 10 caixas de som *bluetooth*, 26 caixas de som alto falante de anfiteatro e 1 tela interativa. Ao término de cada semestre letivo no período de férias, todos os espaços e equipamentos didáticos pedagógicos são vistoriados, visando garantir o seu pleno funcionamento.

INFRAESTRUTURA PARA CPA

A CPA possui um secretário que organiza as reuniões e atas, acompanha todo o plano de ação aprovado em reunião, bem como a tabulação de dados e relatórios. Possui uma sala, no 13º Andar e utiliza a sala de reuniões do 13º andar do Prédio 61 para seus encontros de trabalho, reuniões ordinárias e extraordinárias. Para as reuniões, são disponibilizados um notebook, câmera (webcam) e microfone para a transmissão da reunião aos membros não presentes fisicamente. As reuniões acontecem de forma híbrida, ou seja, presencialmente e à distância, através de videoconferência. Desde 2022, as atas de reuniões são assinadas eletronicamente, através da plataforma DocXpress, a qual possui um nível elevado de confiabilidade. As atas, após assinadas digitalmente por todos os participantes, ficam armazenadas no acervo acadêmico digital. A CPA é pioneira na confecção digital das atas, sendo modelo para futuras implementações à outras reuniões.

SALAS DE AULA

Diante da questão sobre o grau de satisfação da infraestrutura física das salas de aula (climatização, isolamento acústico, cadeiras, iluminação), 73,8% dos docentes/preceptores, 62,1% dos graduandos e 56,4% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto 15,9% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”. Em relação aos equipamentos das salas de aula (computador, projetor, áudio, internet), 80,6% dos docentes/preceptores, 67,7% dos graduandos e 57,9% dos pós-graduandos responderam

“satisfeitos e muito satisfeitos”. Por outro lado, 17,4% dos pós-graduandos responderam que “não se aplica”.

AUDITÓRIOS

Diante da questão sobre o grau de satisfação da estrutura física dos auditórios (climatização, isolamento acústico, cadeiras, iluminação) 80% dos graduandos/preceptores, 68,5% dos graduandos e 52,6% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Entretanto, 21% dos pós-graduandos responderam que “não se aplica”. Em relação aos equipamentos dos auditórios (computador, projetor, áudio, internet) 69% dos docentes/preceptores, 68,9% dos graduandos e 53,8% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto 26,1% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

SALAS DE REUNIÕES

Considerando a estrutura departamental do Curso de Graduação em Medicina, os docentes das áreas clínicas e disciplinas básicas possuem suporte de secretaria e salas de docentes em seus departamentos de origem. O Curso de Graduação em Enfermagem, o Curso de Graduação em Fonoaudiologia e os Cursos Tecnólogos, possuem espaço para o uso coletivo de seus respectivos docentes, com mesas para reuniões de pequenos grupos e computadores para o uso dos professores. A Diretoria do Curso de Fisioterapia dispõe de uma sala no prédio 61, e os professores utilizam a sala coletiva de professores situada no térreo do prédio 61. Após reformas recentes, tais espaços foram alocados no 12º andar, andar em que também se localizam as diretorias de todos os cursos da instituição. O Prédio 61 ainda possui uma sala, localizada no 3º andar, para o atendimento de até quatro alunos por vez, mediante reserva. As salas de aula que não estão em uso também permanecem disponíveis para reuniões e a orientação de alunos, mediante reserva. Os mesmos espaços e dinâmica são utilizados para o atendimento dos discentes da pós-graduação *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*. Além disso, as salas de docentes localizadas nos departamentos também são utilizadas para atendimento de alunos.

Diante da questão sobre o grau de satisfação da estrutura física das salas de reuniões (climatização, isolamento acústico, cadeiras, iluminação) 76,9% dos docentes/preceptores e

68,4% do técnico administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Em relação aos equipamentos das salas de reuniões (computador, projetor, áudio, internet) 80% dos docentes/preceptores e 70% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”.

AMBIENTE DE TRABALHO

Diante da questão sobre o grau de satisfação da estrutura física do ambiente de trabalho (climatização, isolamento acústico, cadeiras, iluminação), 73,8% dos docentes/preceptores e 64,8% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Em relação aos equipamentos do ambiente de trabalho (computador, webcam, headset, impressora), 66,9% dos docentes/preceptores e 76,7% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Além disso, todos os Departamentos da Instituição possuem estações de trabalho individuais ou compartilhadas disponíveis para uso dos professores.

BIBLIOTECA

A nova Biblioteca está situada no prédio da FCMSCSP, localizado no Nº 121 da Rua Jesuíno Pascoal, São Paulo, SP CEP 1224-050 e inscrita no Conselho Regional de Biblioteconomia. O espaço é composto por três pavimentos, com área total de 761,90m², compreendendo áreas de processamento técnico, reprografia, balcão de atendimento, acervo, sala de leitura coletiva com 70 lugares, 12 boxes e 52 lugares nas salas de leitura individual, uma sala de computadores com 37 lugares, 4 cabines acústicas individuais e 22 lugares na área de convivência, totalizando 197 lugares.

O acervo da Biblioteca conta com 19.906 livros, obras de referência, cd-roms, publicações científicas na área da saúde. Conta também com 23.665 fascículos de periódicos correntes. O acervo digital de livros é disponibilizado por meio da plataforma Minha Biblioteca, que reúne mais de 15.000 títulos, provenientes de parcerias com importantes editoras brasileiras, como Grupo A, GEN e Manole. Atualmente, mais de 50 editoras integram o acervo digital, organizado em 11 áreas do conhecimento. O acervo de livros é pertinente com os requisitos exigidos pelas diretrizes curriculares. No que tange aos periódicos, a biblioteca preserva as coleções impressas, consideradas um patrimônio científico. Além disso, a Biblioteca

disponibiliza as Bases: Portal de Periódicos CAPES com acesso a 40 mil periódicos com texto completo e 350 bases de dados; Portal de Revistas do RIMA – Rede Informática e Medicina Avançada, com acesso a 2464 títulos de periódicos nas mais diversas especialidades da área médica. Em 2025 foi renovada a assinatura do Uptodate que é uma das principais bases de revisões e atualizações na literatura em Ciências da Saúde, abrangendo 11.000 tópicos em 26 especialidades e do Portal de Revistas do RIMA. O acesso a essas Bases é feito por meio dos terminais de acesso à Internet, nas dependências da Faculdade, além do acesso remoto pelos alunos, professores, através do site da Faculdade. A atualização do acervo é feita por intermédio da indicação de bibliografia pelos professores responsáveis pelo Curso e pela disciplina, ou no lançamento de novas edições. O acervo da Biblioteca é composto pelas Bibliografias Básicas e Complementares adotadas no Plano de Curso, e os pedidos de compra são providenciados por meio do Bibliotecário Responsável após aprovação da Diretoria da Faculdade. A quantidade de livros é a recomendada pelo MEC para cada Curso. A atualização é realizada anualmente, de acordo com a solicitação dos responsáveis pelas disciplinas.

Diante da questão sobre o grau de satisfação com a Biblioteca, 90% dos docentes/preceptores, 85% dos graduandos e 51,9% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto 28% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

ACESSO À INTERNET WI-FI E INTERNET FIXA

Diante da questão sobre o grau de satisfação do acesso à internet wi-fi, 76,2% dos docentes/preceptores, 59,6% dos graduandos, 53,8% dos pós-graduandos e 71% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto 17,8% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”. Em relação ao grau de satisfação do acesso à internet fixa, 75,6% dos docentes/preceptores, 55,3% dos graduandos, 41,3% dos pós-graduandos e 84% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Sendo que 31,4% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

CENTRO DE ENSINO E TREINAMENTO

Centro de Ensino e Treinamento (CET) são realizados ambientes e cenários para práticas didáticas. O apoio logístico para as atividades acadêmicas é fornecido pelo CEMD e

pela Secretaria Geral de Cursos, sendo realizado de modo a atender às atividades acadêmicas programadas pelo corpo docente.

Em 08 de Novembro 2021 foi inaugurado o CET da Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo (FCMSCSP), uma proposta inovadora onde são desenvolvidas atividades didáticas simuladas e atendimento ambulatorial. O prédio se localiza na Rua Jesuíno Pascoal, 133 e é composto por cinco andares, que contemplam recepção, sala de espera, banheiro acessível masculino e feminino com fraldário, sala de tele-saúde, casa simulada, sala de debriefing, copa, almoxarifado, consultórios, sala de enfermagem, posto de enfermagem e expurgo. São desenvolvidas atividades de ensino e assistência aos pacientes e um final de semana por mês é destinado aos atendimentos do Ambulatório de Psiquiatria.

Diante da questão sobre o grau de satisfação com o Centro de Ensino e Treinamento, 72,5% dos docentes/preceptores, 69% dos graduandos e 40,5% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto 41,7% dos pós-graduandos também responderam “não se aplica”.

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Para que os docentes e discentes possam desenvolver suas atividades com mais qualidade, a FCMSCSP oferece recursos de ponta. Atualmente, a Faculdade possui um Laboratório de Informática (oitavo andar, Prédio 61) com 42 computadores atualizados e com acesso à internet situada no prédio principal, além de amplo espaço para estudo na biblioteca com sistema wireless de acesso à Internet. Todos os setores possuem computadores com pacote Microsoft Office® instalado, acesso à Internet e conta de e-mail institucional para realização dos trabalhos diários. Para garantir a agilidade de tarefas, bem como a integridade e segurança de informações, a Instituição investiu em estrutura, renovação de equipamentos, aumento de banda de internet, serviços de e-mail Outlook, além da aquisição de Sistema de Informação Integrado (ERP) da linha de produtos RM da empresa TOTVS, constituindo uma única Base de Informações entre todos os departamentos administrativos. O apoio logístico para as atividades acadêmicas é fornecido pelo CEMD e pela Secretaria Geral de Cursos, sendo realizado de modo a atender às atividades acadêmicas programadas pelo corpo docente. Nos dois principais complexos de salas de aula (Prédio 61 – 8º andar e Hospital Central – complexo Zeferino), existem polos do CEMD com funcionários aptos e prontos a prestar esclarecimentos, orientação e oferecer suporte aos docentes quando em aulas.

Diante do questionamento sobre o grau de satisfação 61,3% dos docentes/preceptores, 63,9% dos graduandos e 36,8% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto, 44,7% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO

Devido à extensa grade horária dos Cursos em andamento, a FCMSCSP conta com uma infraestrutura de laboratórios, condizente com a boa qualidade do ensino. Muitas das aulas ocorrem nos laboratórios do complexo hospitalar, seguindo os critérios de segurança, os quais são cumpridos plenamente, em atenção às normas do Centro de Vigilância Sanitária e Epidemiológica. As instalações da FCMSCSP são equipadas com máquinas/equipamentos de ponta, para proporcionar maior qualidade no ensino e melhor condição no trabalho do corpo docente e do técnico administrativo. A expansão do espaço físico dos laboratórios da FCMSCSP é considerada um ponto crítico, devido à estrutura arquitetônica centenária do Hospital Central da Santa Casa de São Paulo, tombada por patrimônio arquitetônico. Entretanto, como já foi descrito, a FCMSCSP, optou por construir novo edifício dentro do complexo. Assim, vários laboratórios de pesquisa da Faculdade foram transferidos para o novo espaço, que inclui também um auditório e sala de aula.

Diante da questão sobre o grau de satisfação a respeito dos laboratórios de cada curso, 55,6% dos docentes/preceptores, 68,2% dos graduandos e 39% dos pós-graduandos responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Entretanto, 43,9% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

ÁREAS COMUNS/CONVIVÊNCIA

Os espaços de convivência dos estudantes são restritos aos respectivos Centros Acadêmicos. Cabe lembrar que esses espaços se encontram nos arredores do Complexo Santa Casa. Diante do questionamento sobre o grau de satisfação das áreas comuns/convivência, 61,9% dos docentes/preceptores, 56,2% dos graduandos, 55% dos pós-graduandos e 56,4% do técnico administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Mas, 16,3% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

REFEITÓRIOS

Existem lanchonetes no espaço interno do Hospital Central da Santa Casa e, lanchonetes e restaurantes self-service nos arredores da Faculdade. Os docentes e o pessoal técnico administrativo têm um espaço apropriado para lanches e refeições trazidas de casa, além do café da manhã servido pela Faculdade, no 14º andar do Prédio 61.

Diante da questão sobre o grau de satisfação dos refeitórios, 60,6% dos docentes/preceptores, 62,3% dos graduandos, 31,1% dos pós-graduandos e 58,6% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Enquanto, 44,7% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

BANHEIROS

As instalações sanitárias estão localizadas próximas às salas de aula e auditórios, contemplando as exigências para acessibilidade. Em relação ao questionamento sobre o grau de satisfação com os banheiros, 74,4% dos docentes/preceptores, 60,4% dos graduandos, 59,1% dos pós-graduandos e 67,4% do técnico administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Entretanto, 14% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

LIMPEZA GERAL

Em relação ao questionamento sobre o grau de satisfação da limpeza geral dos banheiros e áreas comuns, 81,9% dos docentes/preceptores, 71,9% dos graduandos, 61,7% dos pós-graduandos e 58,6% do técnico-administrativo responderam “satisfeito e muito satisfeito”. Enquanto, 14,4% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”. Diante da questão sobre o grau de satisfação da limpeza geral das salas de aula, sala de reuniões e auditórios, 86,3% dos docentes/preceptores, 79,5% dos graduandos, 68,2% dos pós-graduandos e 64,8% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Por outro lado, 14,8% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

ACESSIBILIDADE

A FCMSCSP se preocupa em oferecer um atendimento personalizado e adequado visando a inclusão de todos os funcionários e alunos, e que atenda aqueles que tenham impedimentos de natureza física, intelectual, sensorial, psicológica, pedagógica e social. Nesse

sentido foi instituído o Núcleo de Acessibilidade Institucional (NAI), com a função de avaliar, estudar, acompanhar e propor ações de melhorias de acessibilidade para uma plena inclusão na Instituição. Na sala de aula, os usuários encontram mobiliário específico (mesa e cadeira), que atendem às suas necessidades. Os departamentos possuem acessos especiais para esses usuários. Os elevadores possuem botões com escrita em braile e o acesso na FCMSCSP é feito por meio de rampas nas calçadas e no pátio, por elevadores no prédio e no Hospital de Ensino, e por rotas de acessibilidade. Há, também, na Biblioteca, espaço com as adequações necessárias a esses usuários, que lhes permite utilizar todos os sistemas disponíveis. É importante ressaltar que a equipe de segurança e o corpo de funcionários auxiliam e orientam, quando necessário, em todas as instalações da FCMSCSP. Contudo, considerando-se a estrutura arquitetônica de reconhecido valor histórico e cultural, do Hospital de Ensino, alguns auditórios, especificamente algumas salas do complexo Zeferino Veloso, não comportam reformas nesse sentido. Em tais ocasiões, o Núcleo de Acessibilidade e o setor de apoio técnico da secretaria acadêmica promovem realocação de salas para atendimento inclusivo, sejam eles alunos ou professores, quando preciso.

Destaca-se, ainda, no 9º andar do prédio da FCMSCSP o setor de apoio social, psicológico e de saúde à comunidade acadêmica e o Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), voltado ao atendimento de saúde dos colaboradores da instituição, mantido em caráter permanente, com infraestrutura própria e recentemente reformada, com pessoal capacitado para o atendimento às necessidades da comunidade interna.

Diante da questão sobre o grau de satisfação da acessibilidade, 71,3% dos docentes/preceptores, 68,2% dos graduandos, 51,5% dos pós-graduandos e 81,4% do técnico-administrativo responderam “satisfeitos e muito satisfeitos”. Entretanto, 28,4% dos pós-graduandos responderam “não se aplica”.

RESPOSTAS DESCRITIVAS

Na análise das respostas descritivas à questão: “O que a FCMSCSP faz bem e te **deixa satisfeito?**”, foram identificadas 224 respostas com conteúdo relacionado à infraestrutura física, correspondendo a aproximadamente 21,8% do total de respondentes considerados nos quatro segmentos avaliados.

- Comentários sobre a infraestrutura física, de forma geral, ocorreram em todas as categorias de respondentes, com destaque para graduandos e docentes/preceptores.
- Salas de aula, auditórios, mobiliário e condições gerais de conforto foram apontados como aspectos positivos, sobretudo quando os respondentes mencionaram ambientes equipados, espaços organizados e melhorias percebidas na estrutura física.
- Laboratórios, centro de simulação e demais espaços de prática foram identificados como diferenciais institucionais, especialmente entre docentes/preceptores, graduandos e pós-graduandos.
- A estrutura vinculada às atividades práticas, incluindo o Hospital Central, Ambulatório e demais cenários de formação, apareceu como um dos elementos mais valorizados entre os estudantes.
- A infraestrutura tecnológica de apoio às aulas, como equipamentos audiovisuais, informática e suporte técnico, também recebeu menções positivas, principalmente entre docentes/preceptores.
- A limpeza, a organização dos ambientes e a conservação de espaços específicos foram reconhecidas positivamente por parte dos respondentes, embora com menor frequência do que outros temas.
- Espaços de convivência, copa e áreas de apoio foram citados como relevantes para o cotidiano institucional, especialmente entre graduandos e técnico-administrativos.
- A localização, a acessibilidade e a inserção física da instituição também foram apontadas como aspectos positivos, com destaque para a proximidade do metrô e a integração com estruturas assistenciais.

Na análise das respostas descritivas à questão: “O que a FCMSCSP poderia fazer para **melhorar a sua experiência?**”, foram identificadas 436 respostas com conteúdo relacionado à infraestrutura física, correspondendo a aproximadamente 42,5% do total de respondentes considerados nos quatro segmentos avaliados.

- Melhorar as condições das salas de aula, auditórios e demais ambientes de permanência, com atenção ao conforto, ergonomia, capacidade dos espaços e adequação para aulas, avaliações e metodologias ativas.
- Rever o mobiliário institucional, com destaque para a substituição ou melhoria de cadeiras em salas de aula, auditórios, centros de simulação e ambientes de trabalho.

- Ampliar e qualificar laboratórios, centro de simulação e outros espaços destinados à prática, com aumento de capacidade e melhor adequação ao número de alunos.
- Melhorar o serviço de limpeza, manutenção e conservação predial, especialmente em salas de aula, banheiros, áreas comuns e espaços de uso noturno e aos finais de semana.
- Realizar manutenção e atualização dos recursos tecnológicos e audiovisuais, incluindo projetores, microfones, computadores, tomadas e demais equipamentos de apoio às atividades acadêmicas e administrativas.
- Melhorar o acesso, a estabilidade e a cobertura da rede Wi-Fi e da internet institucional, sobretudo em ambientes nos quais os usuários relataram dificuldade de conexão.
- Aprimorar a climatização de salas de aula, auditórios e ambientes de trabalho, especialmente a regulagem adequada dos aparelhos de ar-condicionado em locais em que o controle é central.
- Ampliar, reorganizar ou qualificar refeitórios, copas, áreas de descanso e espaços de convivência, contemplando tanto estudantes quanto funcionários, com mais mesas, cadeiras, micro-ondas e acessibilidade.
- Melhorar a circulação e a funcionalidade dos prédios, incluindo elevadores, banheiros, acessos e distribuição dos espaços, de modo a acompanhar o crescimento institucional e o aumento do número de alunos.

SÍNTESE POR SEGMENTO

- Docentes / Preceptores: As manifestações concentraram-se principalmente em salas de aula, auditórios, mobiliário, recursos audiovisuais e laboratórios. Os elogios foram sobre salas equipadas, estrutura de prática e suporte técnico; já as principais solicitações de melhoria envolveram conforto, atualização de equipamentos e adequação dos espaços docentes.
- Graduandos: Este foi o segmento com maior volume de comentários sobre infraestrutura. Destacaram-se, entre as fragilidades, salas e auditórios, circulação entre prédios, banheiros, limpeza, Wi-Fi, climatização, refeitórios e laboratórios. Como pontos positivos, apareceram a estrutura institucional ampla, a proximidade com o hospital, os laboratórios e a imagem física da instituição.
- Pós-graduandos: As respostas enfatizaram desconforto em auditórios e salas, falhas de equipamentos, climatização inadequada, conservação predial e necessidades de acesso

mais prático aos espaços. Por outro lado, os elogios também foram concentrados em salas consideradas confortáveis, ambiente de estudo acolhedor e estrutura geral de ensino.

- Técnico-administrativos: As menções se concentraram nas condições concretas de trabalho, com destaque para refeitórios, copa, micro-ondas, banheiros, limpeza, salas de trabalho, rede e espaços de pausa. Os elogios voltaram-se principalmente às instalações de trabalho, à localização/ acessibilidade e aos espaços de apoio ao colaborador.

INDICAÇÕES PARA MELHORIA

- Priorizar um plano de intervenção para salas de aula e auditórios, contemplando conforto térmico, ergonomia, acústica, mobiliário, tomadas e adequação pedagógica dos ambientes.
- Estruturar um cronograma contínuo de manutenção predial e limpeza, com atenção especial a banheiros, áreas comuns, períodos noturnos e finais de semana.
- Modernizar projetores, microfones, computadores e demais recursos de apoio às aulas e ao trabalho administrativo, garantindo funcionamento regular e suporte técnico mais ágil.
- Ampliar e qualificar laboratórios, centro de simulação e demais espaços práticos, com expansão física, atualização de equipamentos e adequação da capacidade ao contingente discente.
- Melhorar a climatização dos ambientes institucionais, com manutenção preventiva dos aparelhos e regulagem compatível com o perfil de uso de cada espaço.
- Reforçar a infraestrutura de conectividade, com melhoria do Wi-Fi, ampliação da cobertura e maior estabilidade da internet.
- Reorganizar e ampliar refeitórios, copas, áreas de convivência e espaços de descanso, diferenciando, quando pertinente, as necessidades de estudantes e funcionários.
- Aprimorar a acessibilidade, a circulação interna e a funcionalidade dos prédios, incluindo elevadores, entradas, rotas entre unidades e distribuição física dos ambientes.





DOCUMENTOS

- Relatório da Autoavaliação Interna.
- Relatórios das comissões de especialistas do MEC.

- PPI.
- PDI.

RESULTADOS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

As respostas aos questionários, de forma consolidada, podem ser consultadas eletronicamente através dos links e QRCodes, abaixo:

Docentes/ Preceptores	Graduandos	Pós-Graduandos	Técnico- Administrativos
			
<u>Docentes/Preceptores</u>	<u>Graduandos</u>	<u>Pós-Graduandos</u>	<u>Técnico-Administrativos</u>

NPS (RESULTADOS)

Tendo em vista a análise do NPS da instituição e, para além disso, o NPS específico a cada categoria, foram elaboradas questões que obtivessem o grau de engajamento na divulgação da instituição como um todo, para alunos e funcionários, bem como a recomendação dos cursos de graduação e pós-graduação.

Os resultados referentes às questões específicas foram os seguintes.

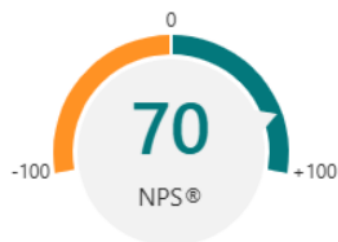
	Docentes/ Preceptores	Graduandos	Pós- Graduandos	Técnico- Administrativos
Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a FCMSCSP para amigos e familiares?	70	45	48	66
Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE para amigos e familiares?	86	-	-	-
Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE para amigos e familiares?	74	-	-	-
Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu CURSO para amigos e familiares?	-	51	40	-

Quando perguntado a **todos os respondentes**: *Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?*

Docentes/ Preceptores

42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

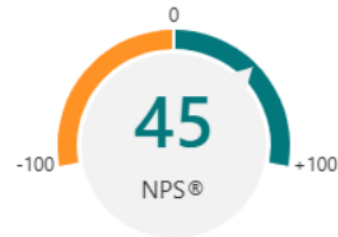
Promotores	118
Passivos	35
Detratores	7



Graduandos

42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

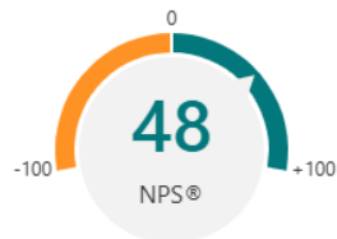
Promotores	252
Passivos	88
Detratores	69



Pós-Graduandos

42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

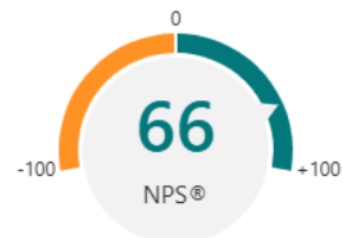
Promotores	170
Passivos	53
Detratores	41



Técnico-Administrativos

31. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

Promotores	141
Passivos	39
Detratores	13



Observou-se que a probabilidade de se recomendar a FCMSCSP para amigos e familiares, segundo a interpretação do NPS foi a seguinte:

- **Docentes/ Preceptores:** Muito bom
- **Graduandos:** Precisa de melhorias
- **Pós-Graduandos:** Precisa de melhorias

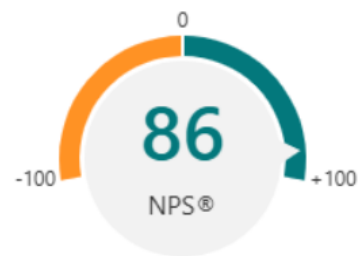
- **Técnico-Administrativos:** Muito bom

Quando perguntado aos **docentes e preceptores**: *Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?*

Docentes/ Preceptores

45. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?

Promotores	139
Passivos	19
Detratores	2



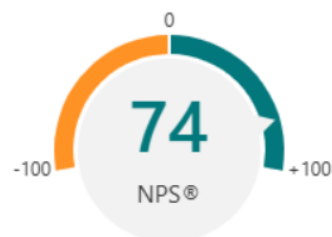
O resultado é Excelente (nível de referência). Observa-se que os docentes e preceptores recomendam os cursos de graduação da faculdade fortemente aos seus amigos e familiares.

Quando perguntado aos **docentes e preceptores**: *Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?*

Docentes/ Preceptores

46. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?

Promotores	125
Passivos	29
Detratores	6



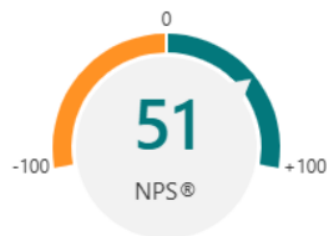
O resultado é Muito Bom. Observa-se que os docentes e preceptores recomendam os cursos de pós-graduação da faculdade aos seus amigos e familiares, mas não com o mesmo destaque do que o que se observa aos cursos de graduação.

Quando perguntado aos **graduandos e pós-graduandos**: *Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu CURSO para amigos e familiares?*

Graduandos

41. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu **CURSO** para amigos e familiares?

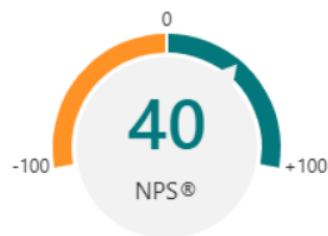
Promotores	262
Passivos	92
Detratores	55



Pós-graduandos

41. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu **CURSO** para amigos e familiares?

Promotores	157
Passivos	56
Detratores	51



O resultado, no grupo de graduandos, foi que recomendariam o próprio curso a amigos e familiares, ou seja, muito bom. Já no público de pós-graduandos, não recomendariam, já que o NPS atingiu o valor de 40, o que precisa de melhorias, uma deficiência observada.

De acordo com o que determina a legislação vigente, o processo de autoavaliação, bem como a composição da CPA, contou com a participação paritária de representantes de todas as áreas acadêmico-administrativas da Instituição.

4. ANEXOS

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – DOCENTES/ PRECEPTORES

Comissão Própria de Avaliação (CPA) - Docentes/ Preceptores - 2025

160 Respostas 27:01 Tempo médio para concluir **Fechado** Status

1. Selecione a categoria a qual pertence

● Docente	145
● Preceptor	15



2. Selecione o curso de maior atuação

● Graduação	149
● Lato Sensu (Especialização)	7
● Stricto Sensu (Mestrado/ Dout...)	4



3. Selecione o tipo de oferta do curso de maior atuação

● Presencial	156
● Ensino à Distância (EAD)	0
● Híbrido (Presencial/ EAD)	4



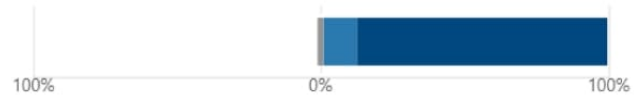
4. Selecione o turno

● Manhã	66
● Tarde	11
● Noite	33
● Integral	49
● À distância (sem horário espe...)	1



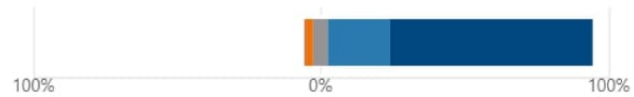
5. A FCMSCSP conta com a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)** para autoavaliar a instituição e propor melhorias

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



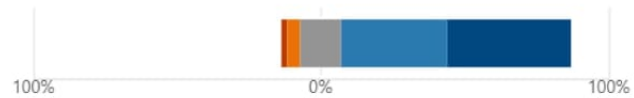
6. A **AVALIAÇÃO DA CPA** contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



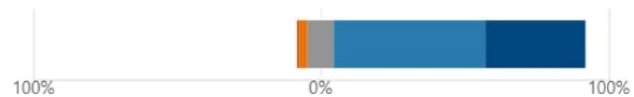
7. As **INDICAÇÕES DE MELHORIAS**, decorrentes da avaliação da CPA, são realizadas pela instituição

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



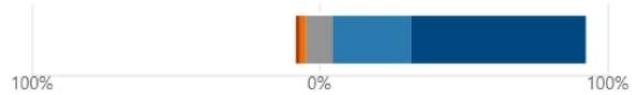
8. Qual é o seu grau de **SATISFAÇÃO GERAL** com a FCMSCSP?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



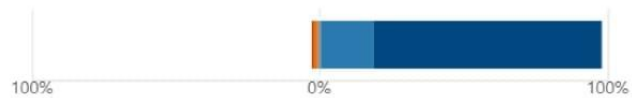
9. O **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)** é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



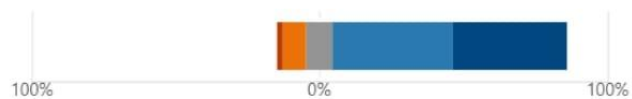
10. A **MISSÃO, VISÃO E VALORES** da FCMSCSP são de meu conhecimento

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



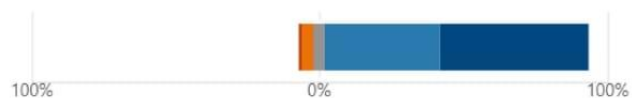
11. A FCMSCSP promove ações de **CULTURA**, de **LAZER** e de **INTERAÇÃO SOCIAL**, com respeito à produção artística, à memória e ao patrimônio cultural.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



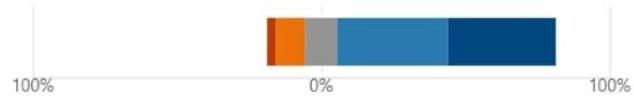
12. A FCMSCSP realiza ações afirmativas de **INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL**, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



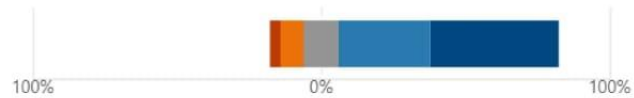
13. A FCMSCSP realiza ações, incentivos e demonstra **COMPROMETIMENTO COM A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



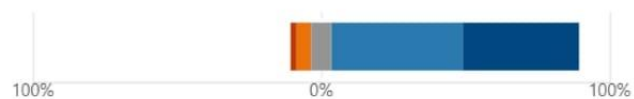
14. O **CLIMA ORGANIZACIONAL** estimula a ética nas relações interpessoais, a formação do espírito de grupo, o equilíbrio entre competição/cooperação e a valorização do aluno

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



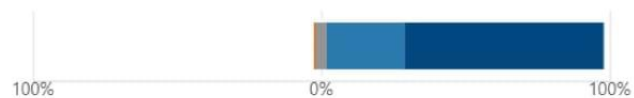
15. As **POLÍTICAS E AÇÕES ACADÊMICO ADMINISTRATIVAS** são apropriadas

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



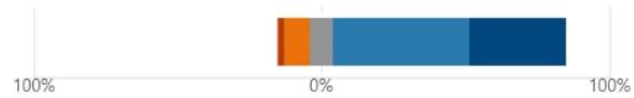
16. Existem **POLÍTICAS INSTITUCIONAIS** e ações acadêmico administrativas para a pesquisa ou iniciação científica (PIBIC), inovação tecnológica (PIBITI), extensão (PIBEX), extensão universitária (PECA, COMASC e afins), artística e cultural

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



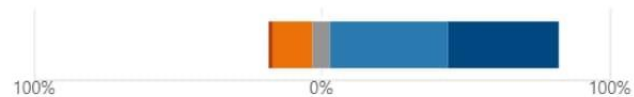
17. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE EXTERNA** é realizada de forma satisfatória

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



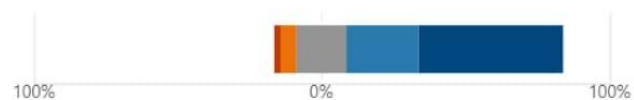
18. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE INTERNA** é realizada de forma satisfatória

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



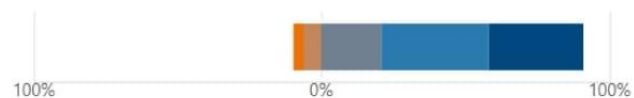
19. A FCMSCSP conta com o canal de **OUVIDORIA**, o qual capta as insatisfações, elogios e sugestões, pautada pelo sigilo, legalidade, impessoalidade, imparcialidade e autonomia, repassando às instâncias competentes

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



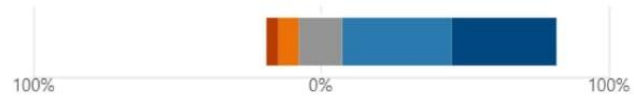
20. Os programas de **ATENDIMENTO AOS ALUNOS** são satisfatórios

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente 6. Não sei responder



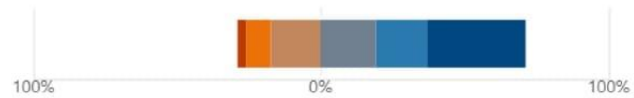
21. A FCMSCSP possui programas eficientes de **APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS** internos, externos e à produção docente e discente

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



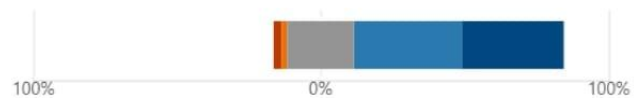
22. A FCMSCSP possui política e ações efetivas de **ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não sei responder



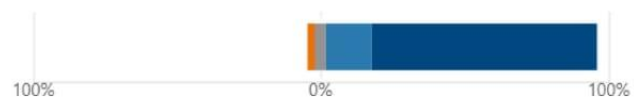
23. Existem **POLÍTICAS E AÇÕES** que estimulam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



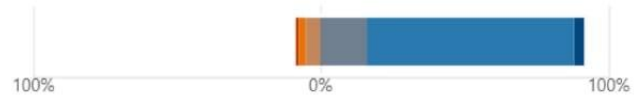
24. O **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO** é presente, atuante e acompanha/desenvolve ações contínuas de melhoria do curso

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



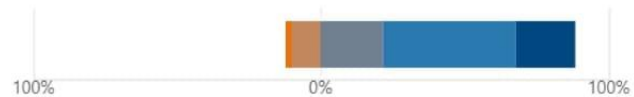
25. Pensando especificamente no **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO**, qual é seu grau de satisfação atual?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito
 Não conheço



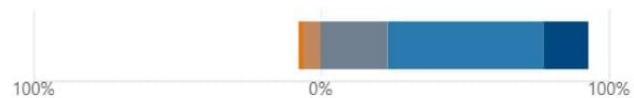
26. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios NO PAÍS**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente 5. Concordo totalmente
 Não sei responder



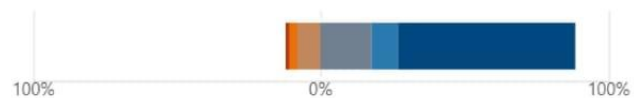
27. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios INTERNACIONAIS**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente 5. Concordo totalmente
 Não sei responder



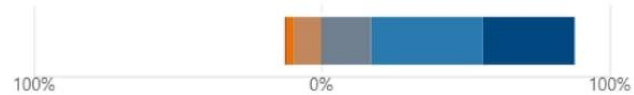
28. De maneira geral, qual o seu nível de satisfação com as **DISCIPLINAS ONLINE**, quando disponibilizadas em seu curso?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito
 Não se aplica



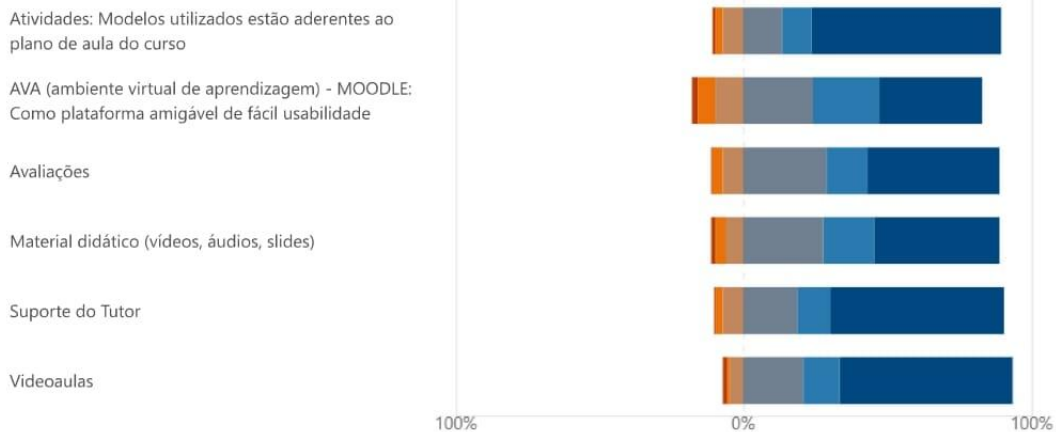
29. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas de **Mentoria/Nivelamento**?

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



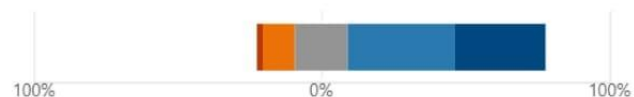
30. Pensando no modelo de **DISCIPLINAS ONLINE** de sua matriz curricular, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito
 Não se aplica



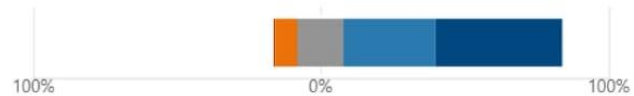
31. Qual é seu grau de satisfação geral com a **POLÍTICA DE GESTÃO** da FCMSCSP?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito



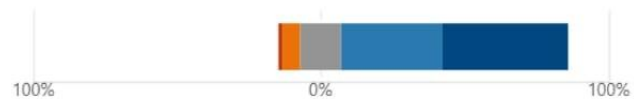
32. A **GESTÃO INSTITUCIONAL** é realizada de forma a cumprir com competência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



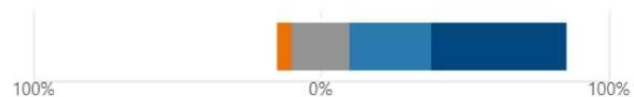
33. O **SISTEMA DE REGISTROS ACADÊMICOS (TOTVS)** possibilita atender às necessidades dos usuários e gestores em relação à disponibilização de documentos acadêmicos e relatórios gerenciais.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



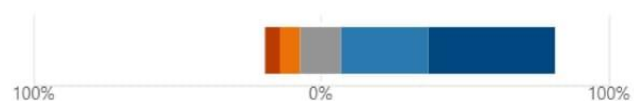
34. A Instituição tem **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA** de forma a suprir as necessidades do presente sem afetar os compromissos futuros

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



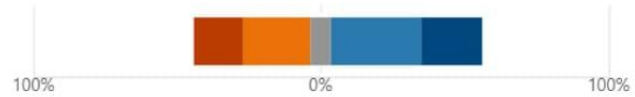
35. Há **REPRESENTAÇÃO DO CORPO DOCENTE** no planejamento do desenvolvimento institucional e da destinação de recursos para os investimentos na FCMSCSP

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



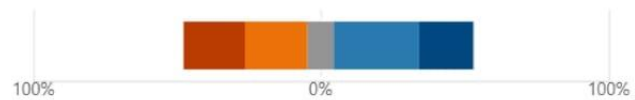
36. A Instituição possui um **PLANO DE CARREIRA** definido e efetivo para a sua categoria

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
■ 5. Concordo totalmente



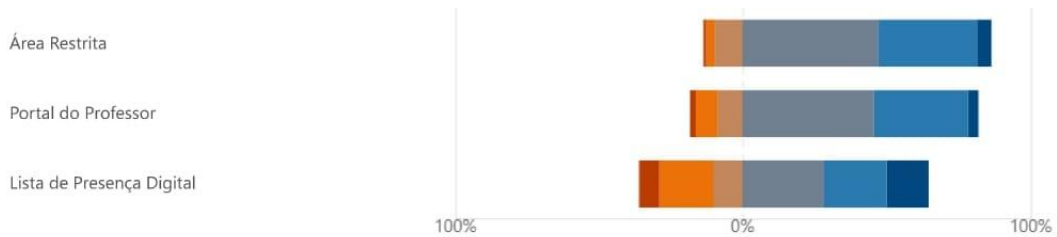
37. A Instituição oferece uma **POLÍTICA DE BENEFÍCIOS** real e satisfatória

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
■ 5. Concordo totalmente

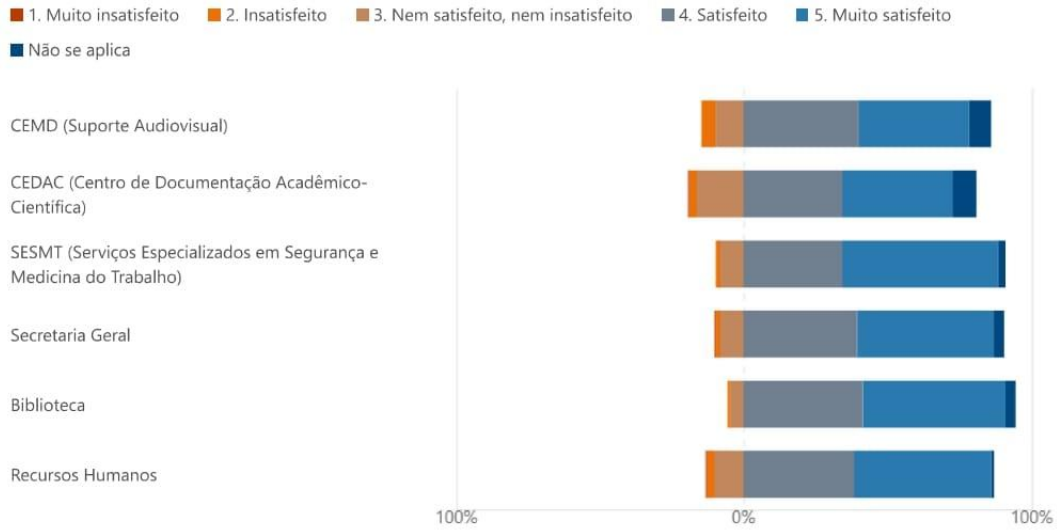


38. Qual o seu grau de satisfação com os seguintes serviços?

■ 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



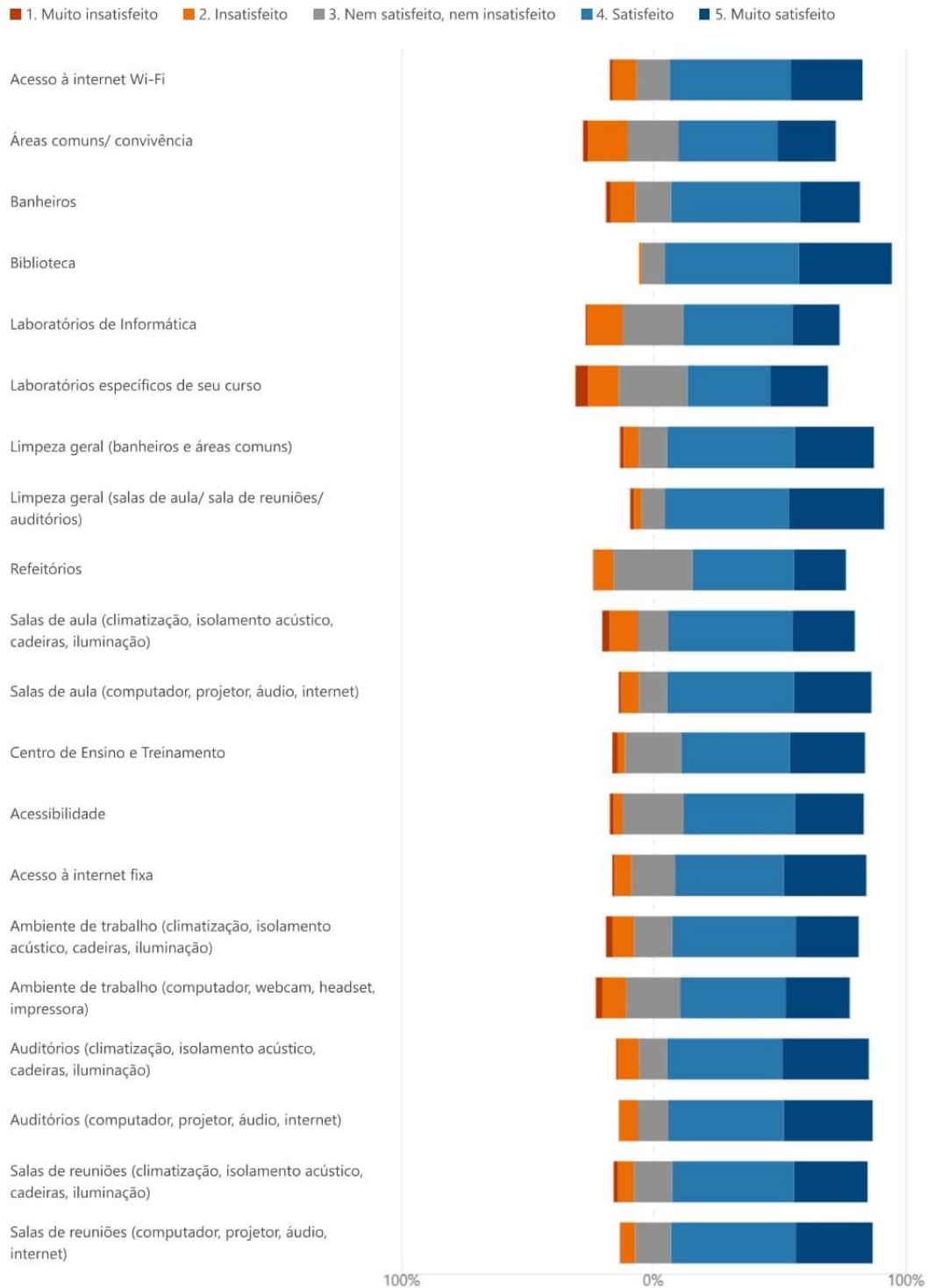
39. Qual o seu grau de satisfação com os seguintes **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO**?



40. Avaliando a **INFRAESTRUTURA GERAL** (salas de aula, biblioteca, laboratórios, auditórios, banheiros, limpeza) da FCMSCSP, qual é seu grau de satisfação atual?



41. Ainda pensando na **INFRAESTRUTURA GERAL** da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

Promotores	118
Passivos	35
Detratores	7



43. O que a **FCMSCSP** poderia fazer para melhorar a sua experiência?

160
Respostas

Respostas Mais Recentes

"Ter um armário na sala dos professores no prédio do largo."

"Maior diálogo "

"Mais benefícios aos funcionários e corpo docente como, por exemplo,..."

44. O que a **FCMSCSP** faz bem e te deixa satisfeito?

160
Respostas

Respostas Mais Recentes

"A infraestrutura das salas de aula."

"Apoio de infraestrutura "

"Acredito que, de maneira geral, os funcionários são bem valorizados ..."

45. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?

Promotores	139
Passivos	19
Detratores	2



46. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar **CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE** para amigos e familiares?

Promotores	125
Passivos	29
Detratores	6



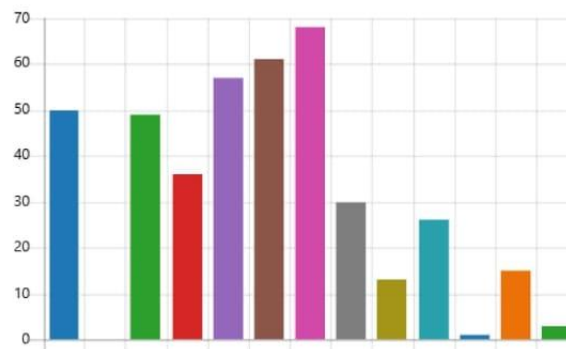
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – GRADUANDOS

Comissão Própria de Avaliação (CPA) - Graduandos - 2025

409 Respostas 17:33 Tempo médio para concluir Fechado Status

1. Selecione o seu curso

● Biomedicina	50
● Educação Física	0
● Enfermagem	49
● Farmácia	36
● Fisioterapia	57
● Fonoaudiologia	61
● Medicina	68
● Nutrição	30
● Odontologia	13
● Psicologia	26
● Tecnologia em Análise e Dese...	1
● Tecnologia em Radiologia	15
● Tecnologia em Sistemas Biom...	3



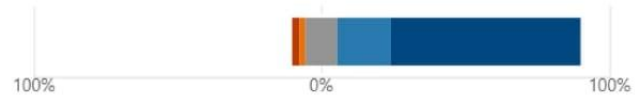
2. Selecione o turno

● Manhã	273
● Tarde	0
● Noite	68
● Integral	68



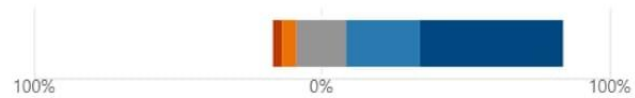
3. A FCMSCSP conta com a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)** para autoavaliar a instituição e propor melhorias

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



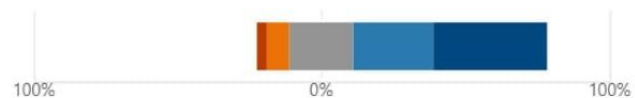
4. A **AVALIAÇÃO DA CPA** contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



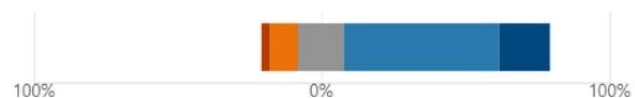
5. As **INDICAÇÕES DE MELHORIAS**, decorrentes da avaliação da CPA, são realizadas pela instituição

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



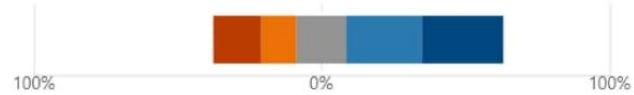
6. Qual é o seu grau de **SATISFAÇÃO GERAL** com a FCMSCSP?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito



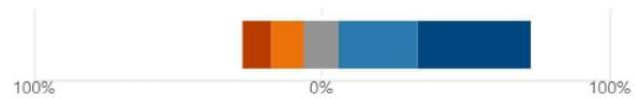
7. O **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)** é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



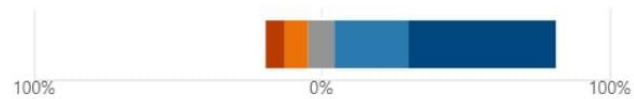
8. A **MISSÃO, VISÃO E VALORES** da FCMSCSP são de meu conhecimento

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



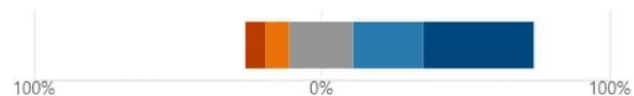
9. A FCMSCSP realiza ações afirmativas de **INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL**, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



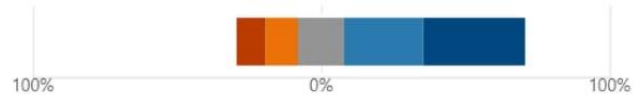
10. A FCMSCSP realiza ações, incentivos e demonstra **COMPROMETIMENTO COM A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



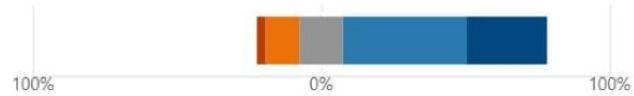
11. O **CLIMA ORGANIZACIONAL** estimula a ética nas relações interpessoais, a formação do espírito de grupo, o equilíbrio entre competição/cooperação e a valorização do aluno

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



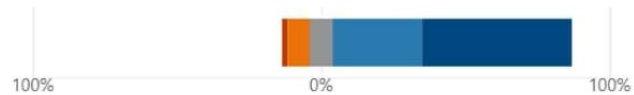
12. Qual seu grau de satisfação com os **PROFESSORES** do seu curso?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



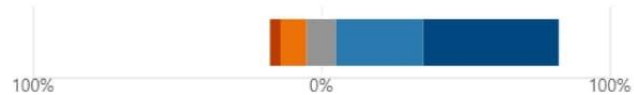
13. Os **PROFESSORES** demonstram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



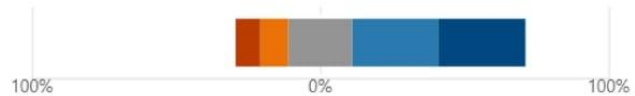
14. O plano de curso apresentado pelos **PROFESSORES** contribui para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para o seu estudo

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



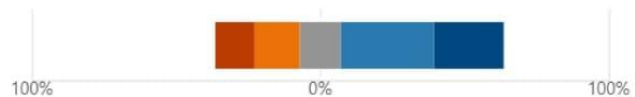
15. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE EXTERNA** é realizada de forma satisfatória

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



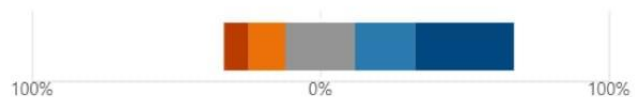
16. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE INTERNA** é realizada de forma satisfatória

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



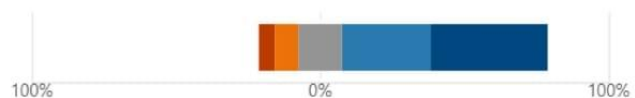
17. A FCMSCSP conta com o canal de **OUIDORIA**, o qual capta as insatisfações, elogios e sugestões, pautada pelo sigilo, legalidade, impessoalidade, imparcialidade e autonomia, repassando às instâncias competentes

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



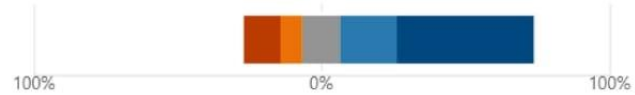
18. Existem **POLÍTICAS E AÇÕES** que estimulam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



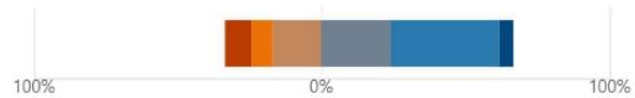
19. O **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO** é presente, atuante e acompanha/desenvolve ações contínuas de melhoria do curso

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



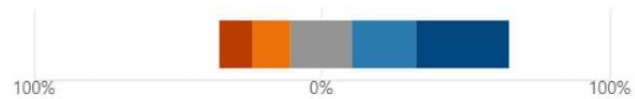
20. Pensando especificamente no **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO**, qual é seu grau de satisfação atual?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito
 ■ Não conheço



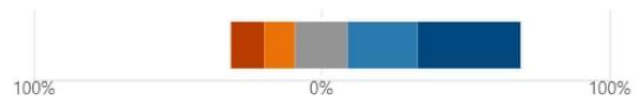
21. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios NO PAÍS**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



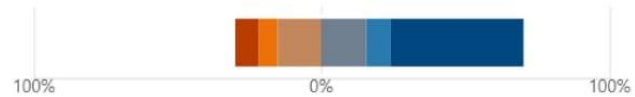
22. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios INTERNACIONAIS**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



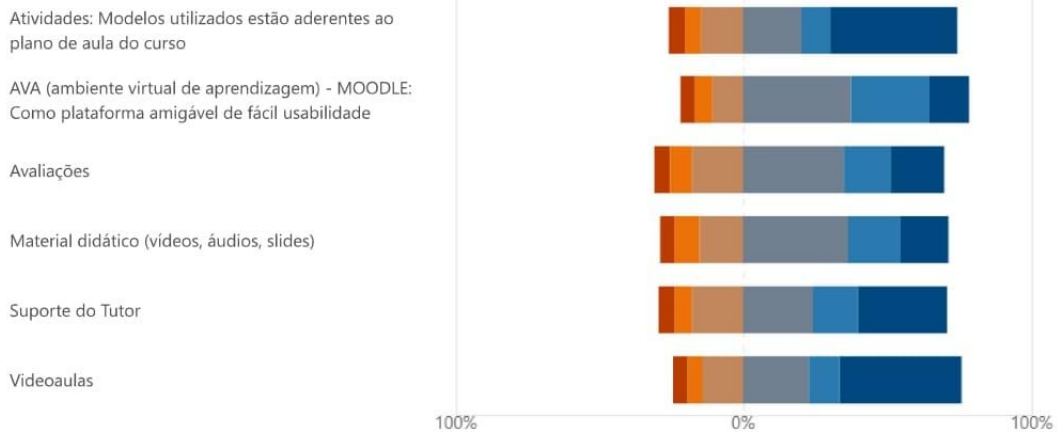
23. De maneira geral, qual o seu nível de satisfação com as **DISCIPLINAS ONLINE**, quando disponibilizadas em seu curso?

■ 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



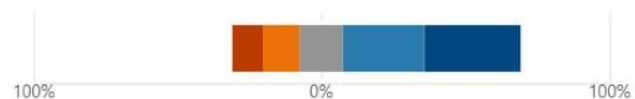
24. Pensando no modelo de **DISCIPLINAS ONLINE** de sua matriz curricular, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

■ 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



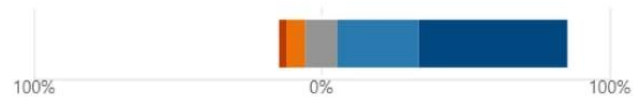
25. **São oferecidas oportunidades definidas e/ou de flexibilização**, durante seu percurso formativo, para a participação em atividades complementares, mentorias, estágios extracurriculares, disciplinas optativas, eventos internos e externos, eventos culturais e artísticos.

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
■ 5. Concordo totalmente



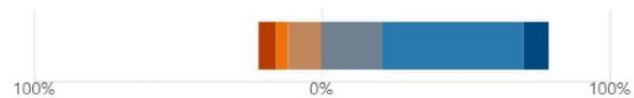
26. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de **Projetos de Iniciação Científica (PIBIC)** e de atividades que estimulam a investigação acadêmica

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



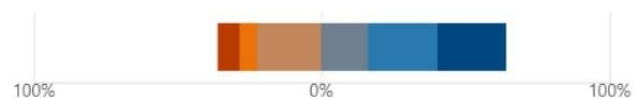
27. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de **Projetos de Extensão (PIBEX)**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



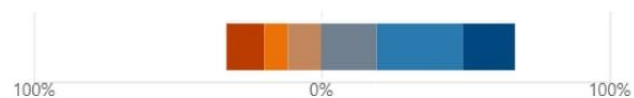
28. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de **Projetos de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



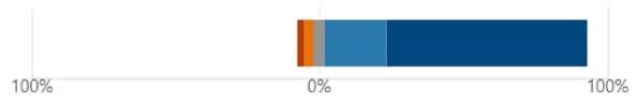
29. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas de **Mentoria/Nivelamento**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não sei responder



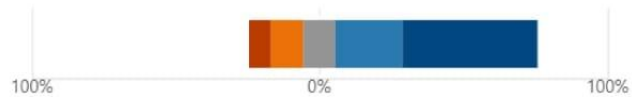
30. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas, projetos ou atividades de **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA** (PECA, COMASC, Santa Maluquice e afins)

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



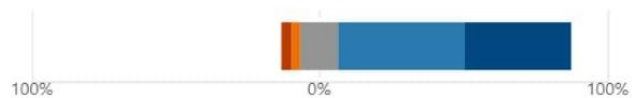
31. A FCMSCSP conta com uma **POLÍTICA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS** amplamente divulgada para a comunidade

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente

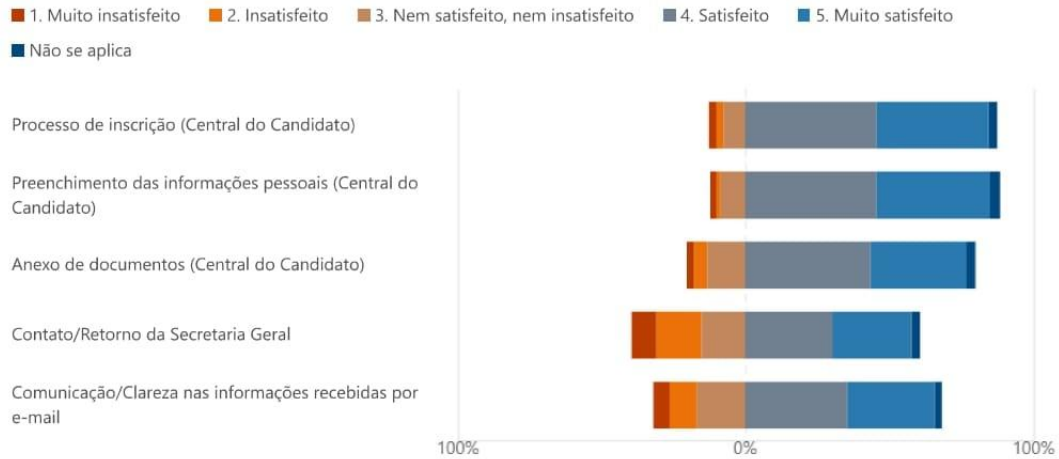


32. Qual o seu grau de satisfação com o **PROCESSO DE SELEÇÃO**, em geral, até a efetiva matrícula no seu curso?

1. Muito insatisfeito 2. Insatisfeito 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito 4. Satisfeito 5. Muito satisfeito



33. Pensando no **PROCESSO DE SELEÇÃO** para o ingresso ao seu curso, qual o seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

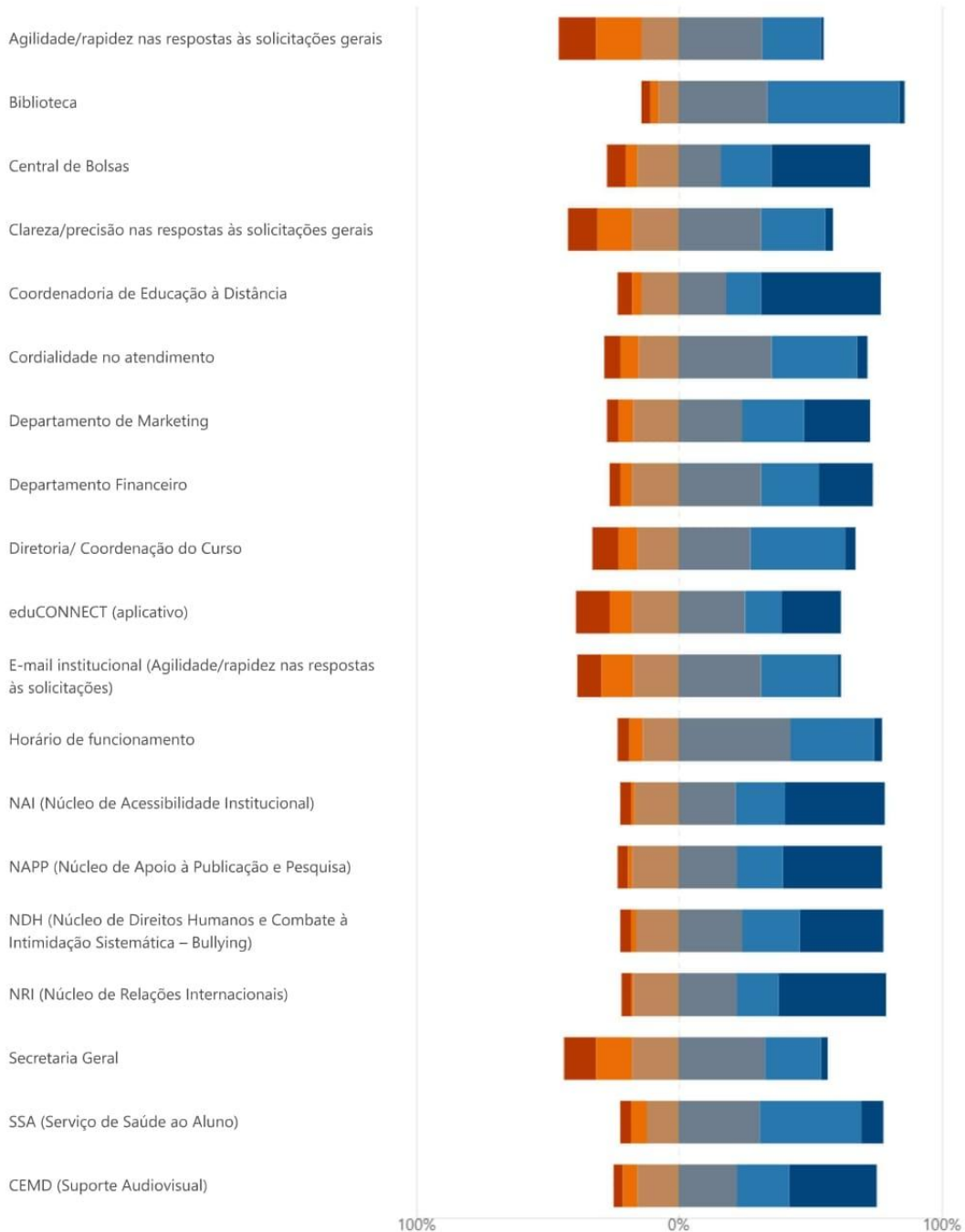


34. Qual é seu grau de satisfação geral com os **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO** prestados pela FCMSCSP?



35. Pensando sobre os **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO**, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

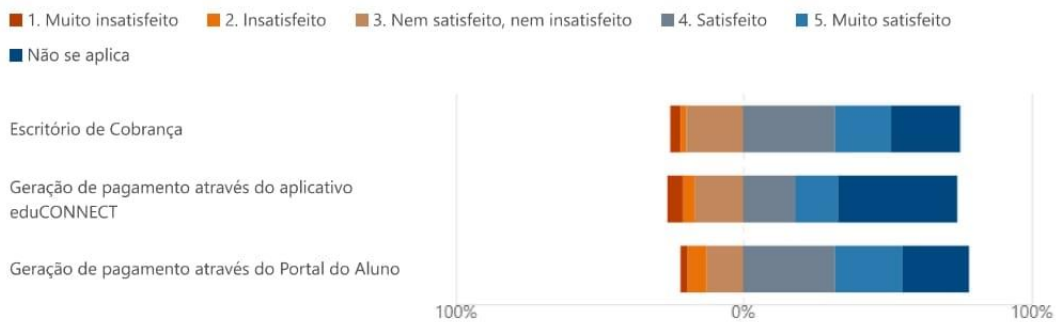
■ 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



36. Qual é o seu grau de satisfação com os **SERVIÇOS FINANCEIROS** da FCMSCSP?



37. Pensando sobre os **SERVIÇOS FINANCEIROS**, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



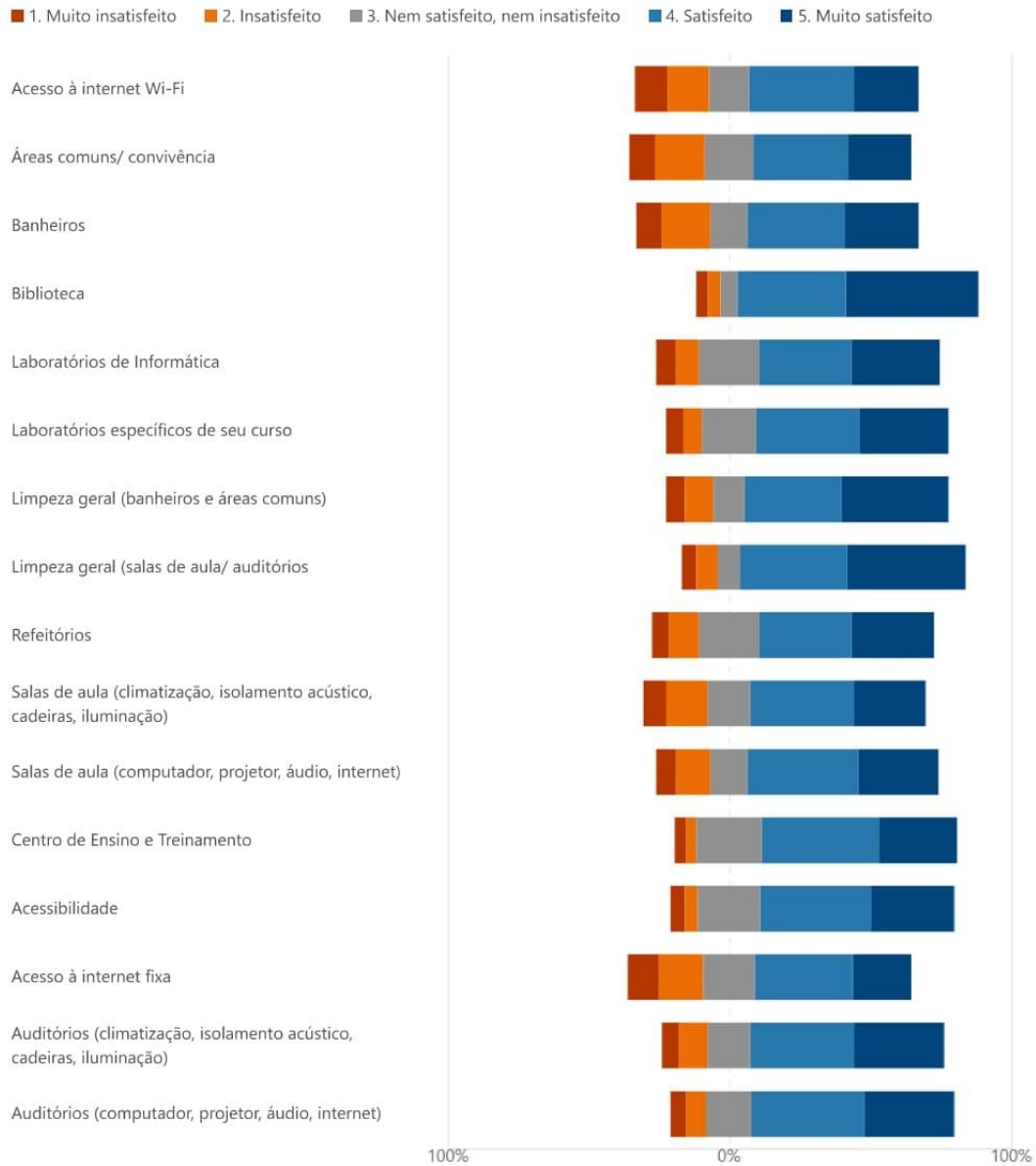
38. Qual o seu grau de satisfação referente a relação entre **CONTRIBUIÇÃO DO CURSO** e seu **CRESCIMENTO PROFISSIONAL**?



39. Avaliando a **INFRAESTRUTURA GERAL** (salas de aula, biblioteca, laboratórios, auditórios, banheiros, limpeza) da FCMSCSP, qual é seu grau de satisfação atual?

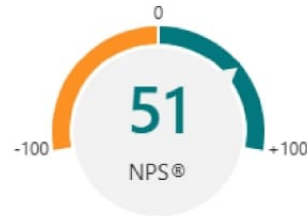


40. Ainda pensando na **INFRAESTRUTURA** da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



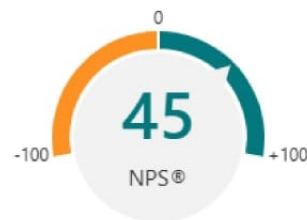
41. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu **CURSO** para amigos e familiares?

Promotores	262
Passivos	92
Detratores	55



42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

Promotores	252
Passivos	88
Detratores	69



43. O que a **FCMSCSP** poderia fazer para melhorar a sua experiência?

404
Respostas

Respostas Mais Recentes

"Mais clareza no processo de confirmação de matrícula."
 "No meu caso ainda irei começar a faculdade, portanto não sei o que ..."
 " "

44. O que a **FCMSCSP** faz bem e te deixa satisfeito?

405
Respostas

Respostas Mais Recentes

"O ensino e professores muito bem escolhidos."
 "Eu ainda irei começar a faculdade, mas acredito que a forma como p..."
 " "



Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)

Política de privacidade (<https://go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=521839>) | Condições de uso (<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=866263>)

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PÓS-GRADUANDOS

Comissão Própria de Avaliação (CPA) - Pós-Graduandos - 2025

264 Respostas 16:23 Tempo médio para concluir Fechado Status

1. Selecione o seu curso

● Lato Sensu (Especialização)	207
● Stricto Sensu (Mestrado/ Dout...)	57



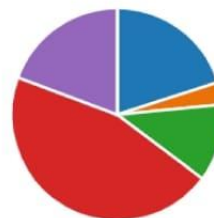
2. Selecione o tipo de oferta do curso

● Presencial	177
● Ensino à Distância (EAD)	50
● Híbrido (Presencial/EAD)	37



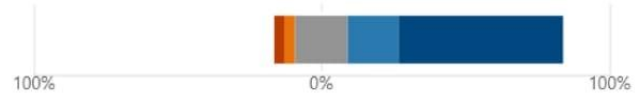
3. Selecione o turno

● Manhã	53
● Tarde	9
● Noite	31
● Integral	120
● À distância (sem horário espe...)	51



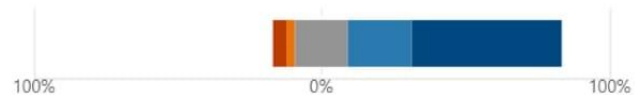
4. A FCMSCSP conta com a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)** para autoavaliar a instituição e propor melhorias

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



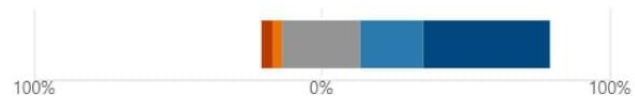
5. A **AVALIAÇÃO DA CPA** contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



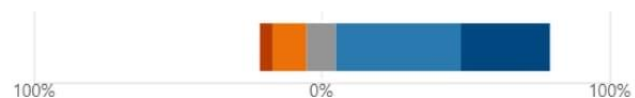
6. As **INDICAÇÕES DE MELHORIAS**, decorrentes da avaliação da CPA, são realizadas pela instituição

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



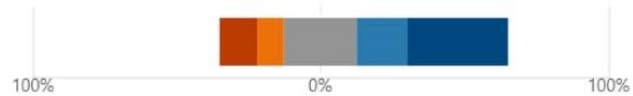
7. Qual é o seu grau de **SATISFAÇÃO GERAL** com a FCMSCSP?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



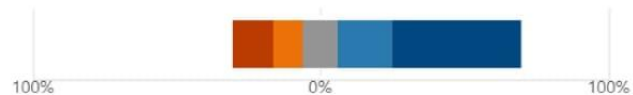
8. O **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)** é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



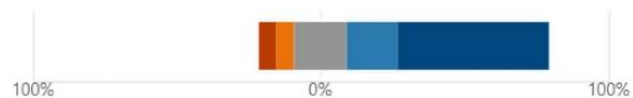
9. A **MISSÃO, VISÃO E VALORES** da FCMSCSP são de meu conhecimento

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



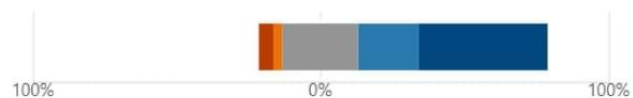
10. A FCMSCSP realiza ações afirmativas de **INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL**, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



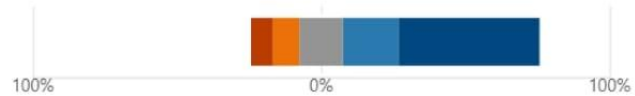
11. A FCMSCSP realiza ações, incentivos e demonstra **COMPROMETIMENTO COM A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



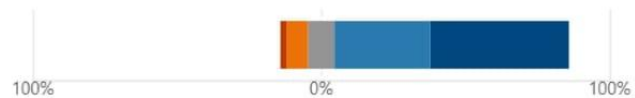
12. O **CLIMA ORGANIZACIONAL** estimula a ética nas relações interpessoais, a formação do espírito de grupo, o equilíbrio entre competição/cooperação e a valorização do aluno

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



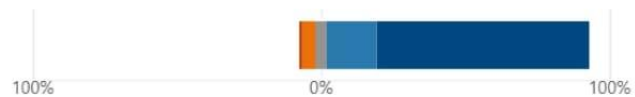
13. Qual seu grau de satisfação com os **PROFESSORES** do seu curso?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



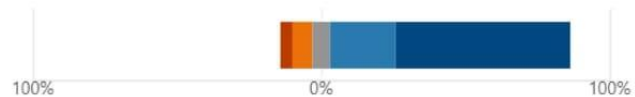
14. Os **PROFESSORES** demonstram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



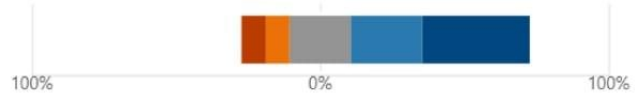
15. O plano de curso apresentado pelos **PROFESSORES** contribui para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para o seu estudo

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



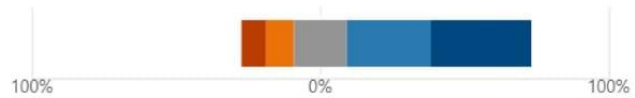
16. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE EXTERNA** é realizada de forma satisfatória

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



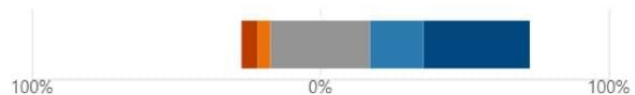
17. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE INTERNA** é realizada de forma satisfatória

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



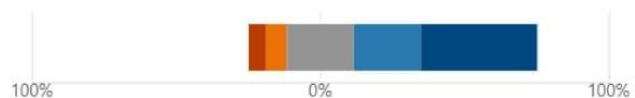
18. A FCMSCSP conta com o canal de **OUIDORIA**, o qual capta as insatisfações, elogios e sugestões, pautada pelo sigilo, legalidade, impessoalidade, imparcialidade e autonomia, repassando às instâncias competentes

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



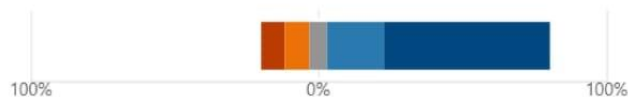
19. Existem **POLÍTICAS E AÇÕES** que estimulam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



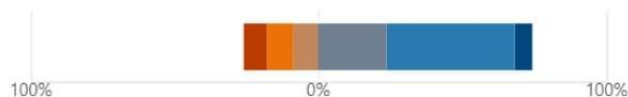
20. O **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO** é presente, atuante e acompanha/desenvolve ações contínuas de melhoria do curso

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



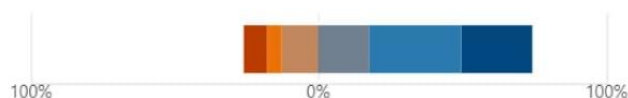
21. Pensando especificamente **DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO**, qual é seu grau de satisfação atual?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito
 ■ Não conheço



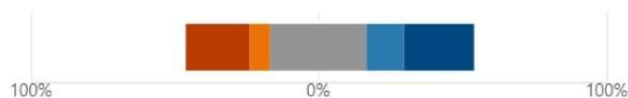
22. Qual o seu grau de satisfação com o **ORIENTADOR DO SEU TRABALHO (Monografia/ Dissertação/ Tese)**, no que corresponde a disponibilidade, interesse em orientá-lo, conhecimento da norma e regulamento do programa/ curso?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito
 ■ Não se aplica



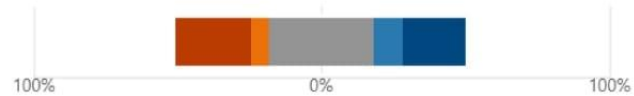
23. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios NO PAÍS**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



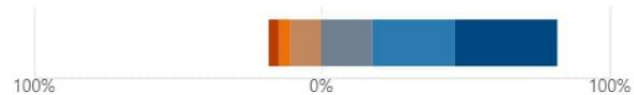
24. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem **intercâmbios e/ou estágios INTERNACIONAIS**

- 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
■ 5. Concordo totalmente



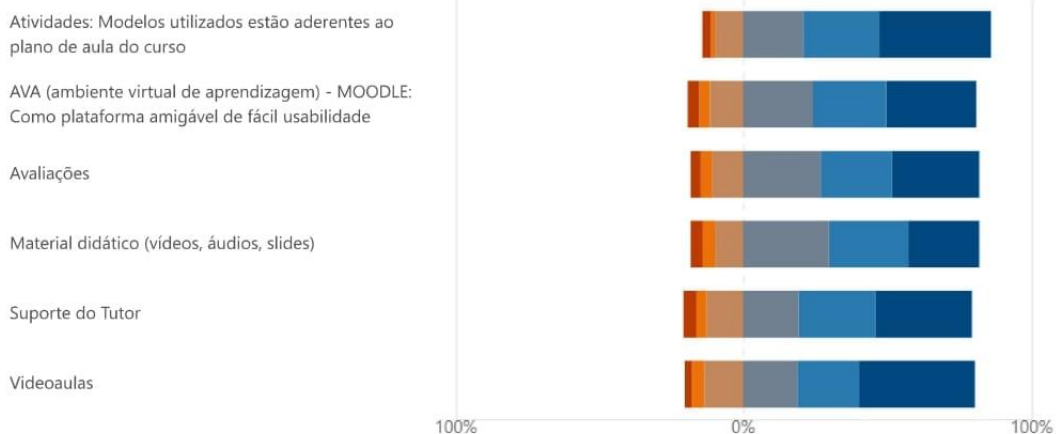
25. De maneira geral, qual o seu nível de satisfação com as **DISCIPLINAS ONLINE**, quando disponibilizadas em seu curso?

- 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



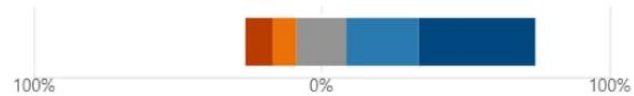
26. Pensando no modelo de **DISCIPLINAS ONLINE** de sua matriz curricular, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

- 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



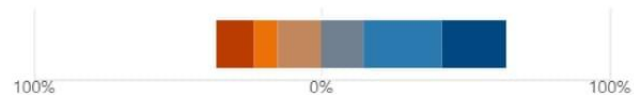
27. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de atividades que estimulam a **INVESTIGAÇÃO ACADÊMICA**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



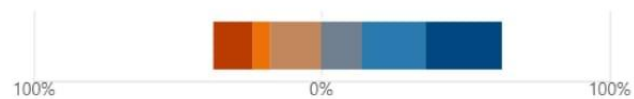
28. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de **PROJETOS DE EXTENSÃO**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



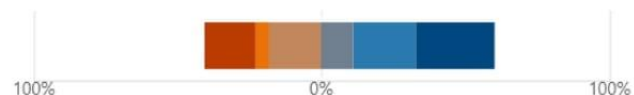
29. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de **PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



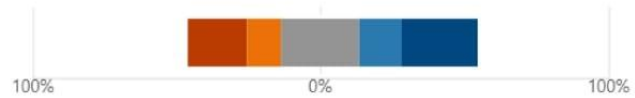
30. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas, projetos ou atividades de **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA** (PECA, COMASC, Santa Maluquice e afins)

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente Não se aplica



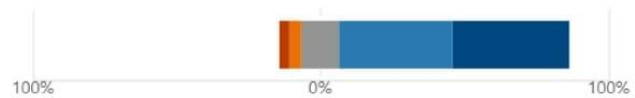
31. A FCMSCSP conta com uma **POLÍTICA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS** amplamente divulgada para a comunidade

- 1. Discordo totalmente
- 2. Discordo parcialmente
- 3. Não concordo, nem discordo
- 4. Concordo parcialmente
- 5. Concordo totalmente



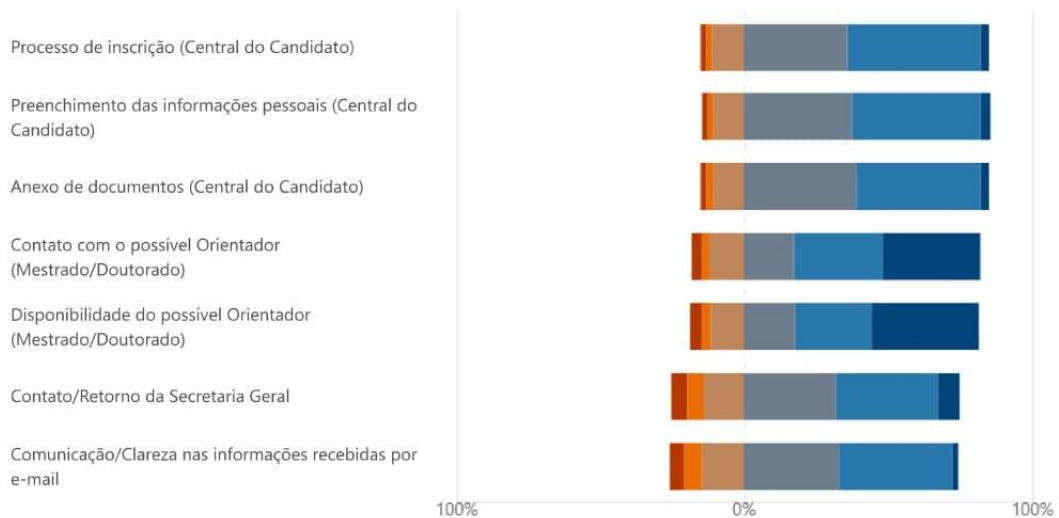
32. Qual o seu grau de satisfação com o **PROCESSO DE SELEÇÃO**, em geral, até a efetiva matrícula no seu curso?

- 1. Muito insatisfeito
- 2. Insatisfeito
- 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
- 4. Satisfeito
- 5. Muito satisfeito



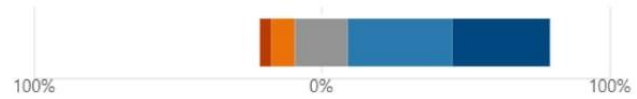
33. Pensando no **PROCESSO DE SELEÇÃO** para o ingresso ao seu curso, qual o seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

- 1. Muito insatisfeito
- 2. Insatisfeito
- 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
- 4. Satisfeito
- 5. Muito satisfeito
- Não se aplica

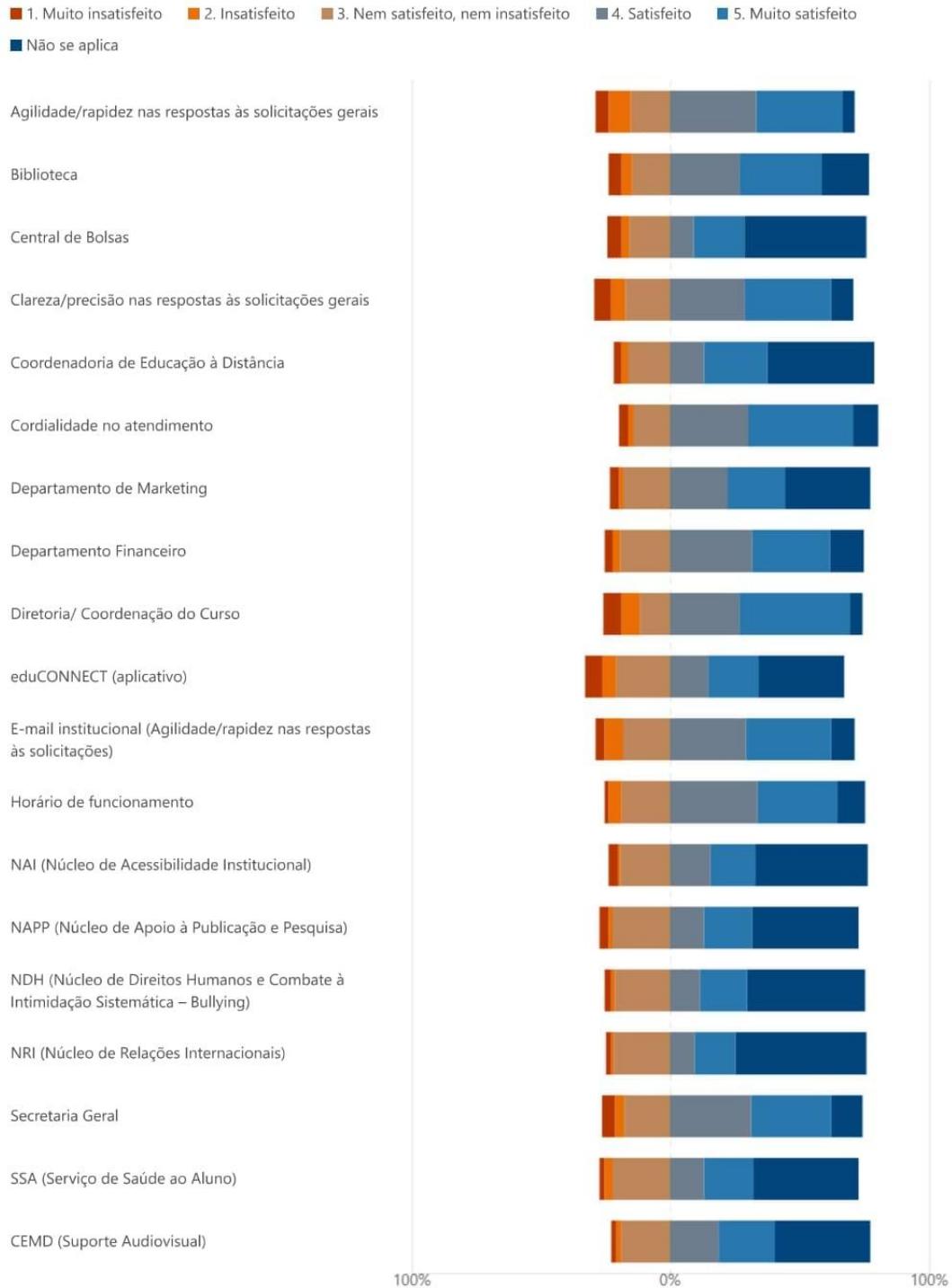


34. Qual é seu grau de satisfação geral com os **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO** prestados pela FCMSCSP?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



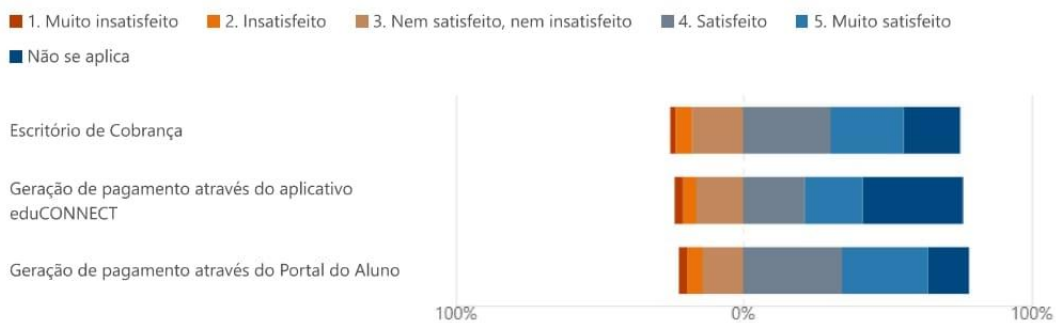
35. Pensando sobre os **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO**, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



36. Qual é o seu grau de satisfação com os **SERVIÇOS FINANCEIROS** da FCMSCSP?



37. Pensando sobre os **SERVIÇOS FINANCEIROS**, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



38. Qual o seu grau de satisfação referente a relação entre **CONTRIBUIÇÃO DO CURSO** e seu **CRESCIMENTO PROFISSIONAL**?

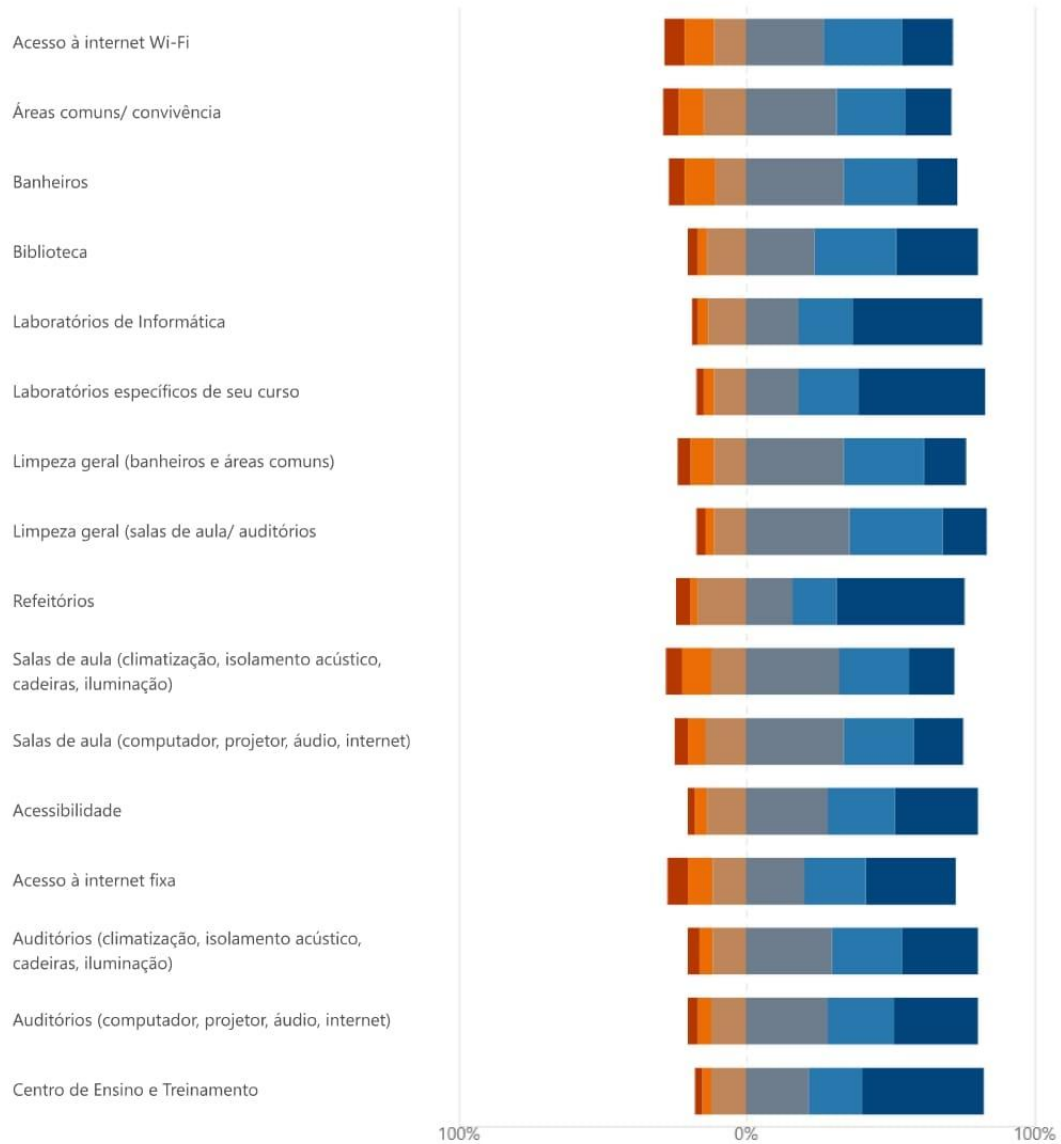


39. Avaliando a **INFRAESTRUTURA GERAL** (salas de aula, biblioteca, laboratórios, auditórios, banheiros, limpeza) da FCMSCSP, qual é seu grau de satisfação atual?



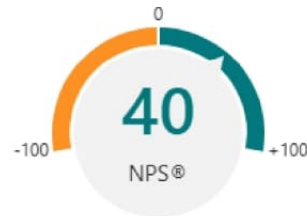
40. Ainda pensando na **INFRAESTRUTURA** da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?

■ 1. Muito insatisfeito
 ■ 2. Insatisfeito
 ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito
 ■ 4. Satisfeito
 ■ 5. Muito satisfeito
■ Não se aplica



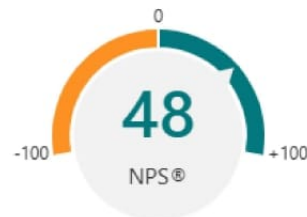
41. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o seu **CURSO** para amigos e familiares?

Promotores	157
Passivos	56
Detratores	51



42. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

Promotores	170
Passivos	53
Detratores	41



43. O que a FCMSCSP poderia fazer para melhorar a sua experiência?

264
Respostas

Respostas Mais Recentes

"Inserir na grade novos cursos de EAD sob a forma de aperfeiçoament..."

"Realizar manutenção preventiva nos aparelhos de endoscopia, bronc..."

"Poderia incluir um estágio em docência para alunos de mestrado/do..."

44. O que a FCMSCSP faz bem e te deixa satisfeito?

264
Respostas

Respostas Mais Recentes

"Sou Professor Titular de Pneumologia da Faculdade de Medicina da ..."

"Nada"

"Os valores da FCMSCSP se alinham com o que busco para a carreira ..."



Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)

Política de privacidade (<https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839>) | Condições de uso (<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=866263>)

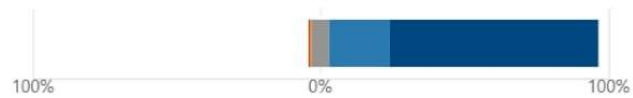
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Comissão Própria de Avaliação (CPA) - Técnico-Administrativos 2025

193 Respostas 49:59 Tempo médio para concluir **Fechado** Status

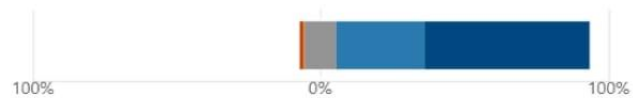
1. A FCMSCSP conta com a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)** para autoavaliar a instituição e propor melhorias

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



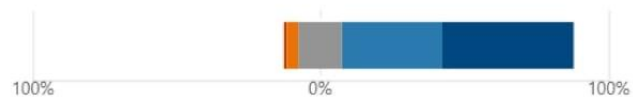
2. A **AVALIAÇÃO DA CPA** contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



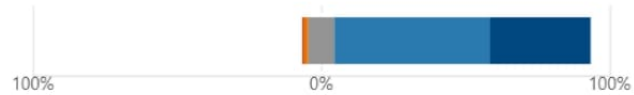
3. As **INDICAÇÕES DE MELHORIAS**, decorrentes da avaliação da CPA, são realizadas pela instituição

■ 1. Discordo totalmente
 ■ 2. Discordo parcialmente
 ■ 3. Não concordo, nem discordo
 ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



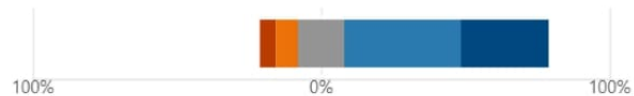
4. Qual é o seu grau de **SATISFAÇÃO GERAL** com a FCMSCSP?

■ 1. Muito insatisfeito ■ 2. Insatisfeito ■ 3. Nem satisfeito, nem insatisfeito ■ 4. Satisfeito ■ 5. Muito satisfeito



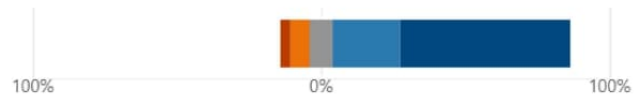
5. O **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)** é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente ■ 5. Concordo totalmente



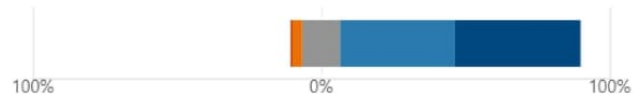
6. A **MISSÃO, VISÃO E VALORES** da FCMSCSP são de meu conhecimento

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente ■ 5. Concordo totalmente



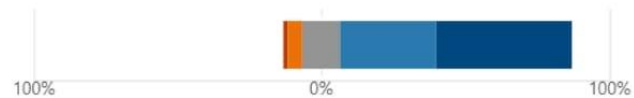
7. A FCMSCSP promove ações de **CULTURA**, de **LAZER** e de **INTERAÇÃO SOCIAL**, com respeito à produção artística, à memória e ao patrimônio cultural.

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente ■ 5. Concordo totalmente



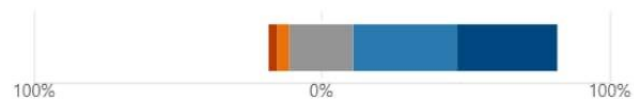
8. A FCMSCSP realiza ações afirmativas de **INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE, DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL**, de tal forma que as atividades desenvolvidas possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



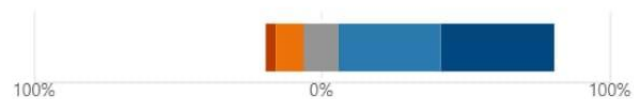
9. A FCMSCSP realiza ações, incentivos e demonstra **COMPROMETIMENTO COM A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



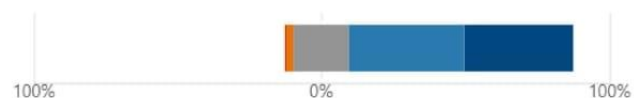
10. O **CLIMA ORGANIZACIONAL** estimula a ética nas relações interpessoais, a formação do espírito de grupo, o equilíbrio entre competição/cooperação e a valorização do funcionário

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



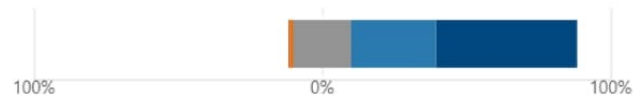
11. As **POLÍTICAS E AÇÕES ACADÊMICO ADMINISTRATIVAS** são apropriadas

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



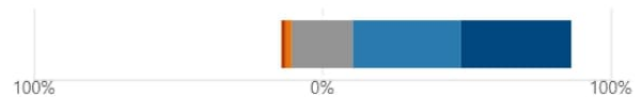
12. Existem **POLÍTICAS INSTITUCIONAIS** e ações acadêmico administrativas para a pesquisa ou iniciação científica (PIBIC), inovação tecnológica (PIBITI), extensão (PIBEX), extensão universitária (PECA, COMASC e afins), artística e cultural

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



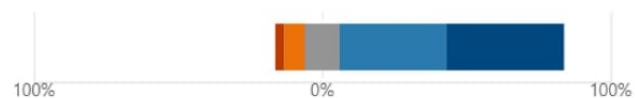
13. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE EXTERNA** é realizada de forma satisfatória

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



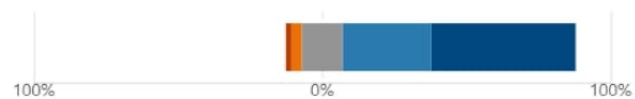
14. A comunicação da FCMSCSP com a **COMUNIDADE INTERNA** é realizada de forma satisfatória

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



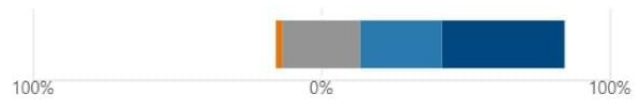
15. A FCMSCSP conta com o canal de **OUIDORIA**, o qual capta as insatisfações, elogios e sugestões, pautada pelo sigilo, legalidade, impessoalidade, imparcialidade e autonomia, repassando às instâncias competentes

■ 1. Discordo totalmente ■ 2. Discordo parcialmente ■ 3. Não concordo, nem discordo ■ 4. Concordo parcialmente
 ■ 5. Concordo totalmente



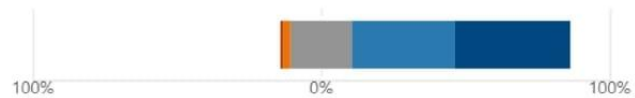
16. Os programas de **ATENDIMENTO AOS ALUNOS** são satisfatórios

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



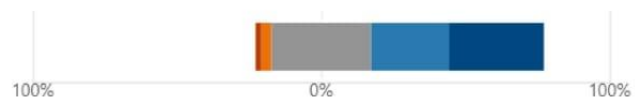
17. A FCMSCSP possui programas eficientes de **APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS** internos, externos e à produção docente e discente

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



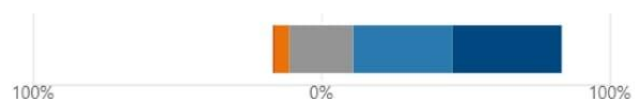
18. A FCMSCSP possui política e ações efetivas de **ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS**

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente

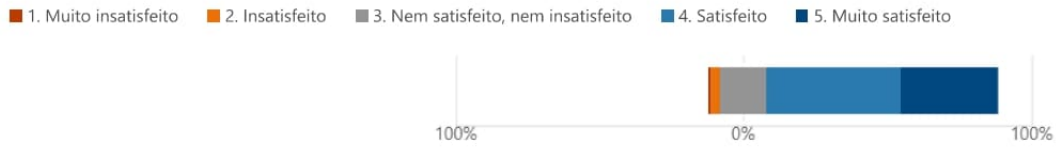


19. Existem **POLÍTICAS E AÇÕES** que estimulam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



20. Qual é seu grau de satisfação geral com a **POLÍTICA DE GESTÃO** da FCMSCSP?



21. A **GESTÃO INSTITUCIONAL** é realizada de forma a cumprir com competência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).



22. O seu **GESTOR IMEDIATO** incentiva o trabalho em equipe, o crescimento profissional de sua equipe, preocupa-se com o bom andamento dos trabalhos e se mostra à disposição para a solução de problemas.

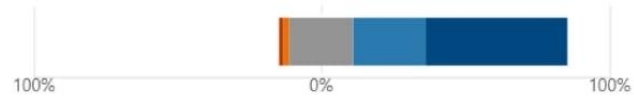


23. O **SISTEMA DE REGISTROS ACADÊMICOS (TOTVS)** possibilita atender às necessidades dos usuários e gestores em relação à disponibilização de documentos acadêmicos e relatórios gerenciais.



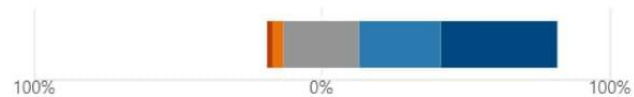
24. A Instituição tem **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA** de forma a suprir as necessidades do presente sem afetar os compromissos futuros

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



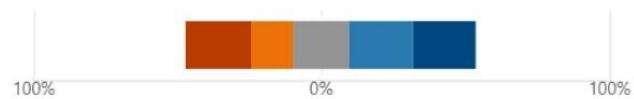
25. Há **REPRESENTAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** no planejamento do desenvolvimento institucional e da destinação de recursos para os investimentos na FCMSCSP

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



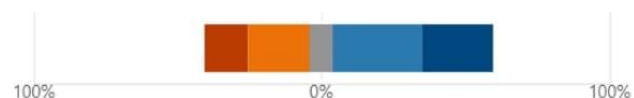
26. A Instituição possui um **PLANO DE CARREIRA** definido e efetivo para a sua categoria

1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



27. A Instituição oferece uma **POLÍTICA DE BENEFÍCIOS** real e satisfatória

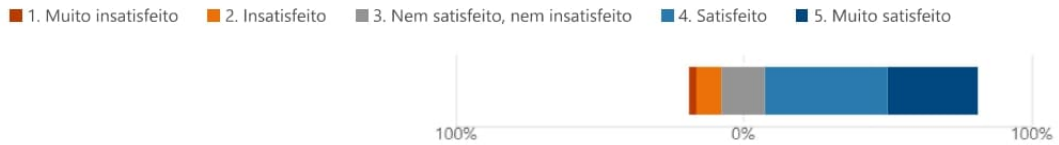
1. Discordo totalmente 2. Discordo parcialmente 3. Não concordo, nem discordo 4. Concordo parcialmente
 5. Concordo totalmente



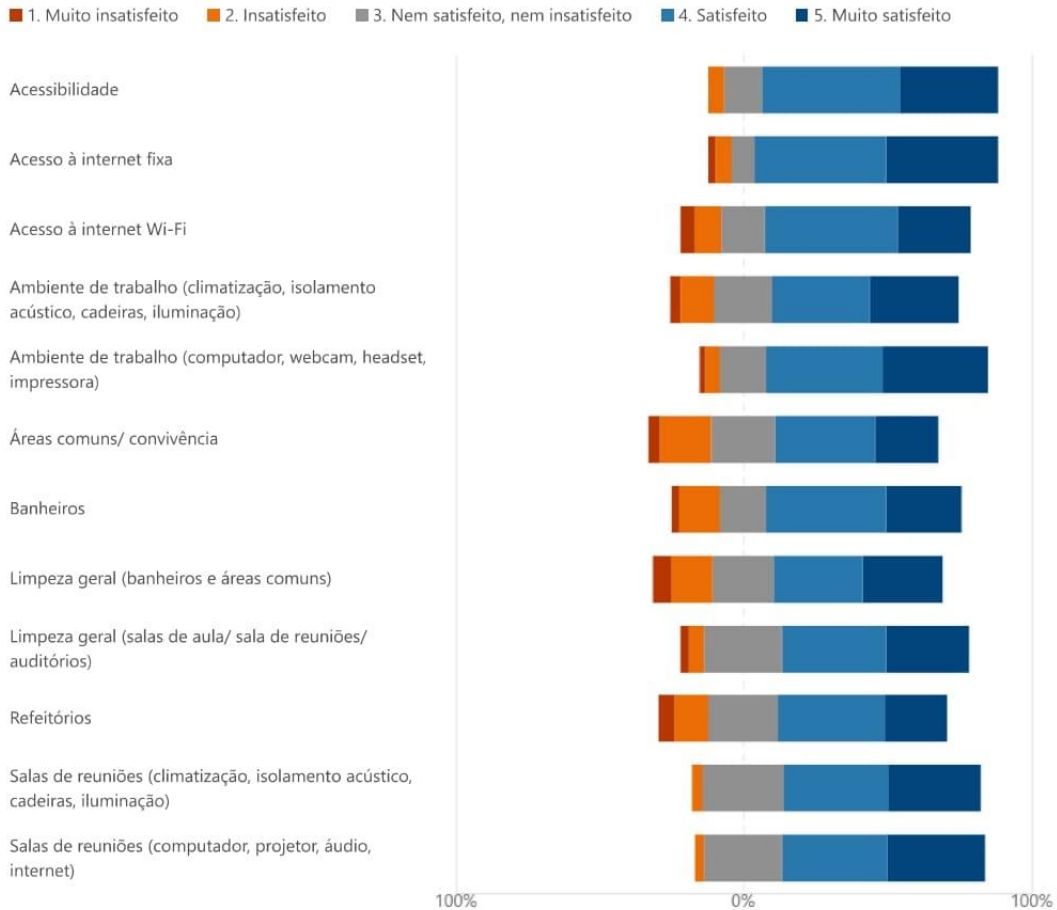
28. Qual o seu grau de satisfação com o seguinte **SERVIÇO DE ATENDIMENTO**?



29. Avaliando a **INFRAESTRUTURA GERAL** (ambiente de trabalho, salas de aula, auditórios, banheiros, limpeza) da FCMSCSP, qual é seu grau de satisfação atual?



30. Ainda pensando na **INFRAESTRUTURA GERAL** da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?



31. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar a **FCMSCSP** para amigos e familiares?

Promotores	141
Passivos	39
Detratores	13



32. O que a **FCMSCSP** poderia fazer para melhorar a sua experiência?

192
Respostas

Respostas Mais Recentes

"melhorar o salario e o valor do vale alimentação convenio que atend...

"Melhoria de salário e/ou benefícios para todos os funcionários. "

"Ter mais Treinamentos ou Cursos voltados para os colaboradores."

33. O que a **FCMSCSP** faz bem e te deixa satisfeito?

191
Respostas

Respostas Mais Recentes

"pontualidade em todas suas obrigações"

"Organização e comprometimento com o ensino do aluno e capacitaç...

"Acho que cumpre seu papel com muita Maestria !"



Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)

Política de privacidade (<https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839>) | Condições de uso (<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=866263>)

CINCO MAIORES QUALIDADES, POR RESPONDENTES (2025)

Categoria	Eixo Avaliativo	Questão	% de Grau de Concordância (4 ou 5)
Docente/Preceptor	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	5. A FCMS CSP conta com a COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) para autoavaliar a instituição e propor melhorias	98,2%
Docente/Preceptor	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional	10. A MISSÃO, VISÃO E VALORES da FCMS CSP são de meu conhecimento	96,9%
Docente/Preceptor	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	16. Existem POLÍTICAS INSTITUCIONAIS e ações acadêmico administrativas para a pesquisa ou iniciação científica (PIBIC), inovação tecnológica (PIBITI), extensão (PIBEX), extensão universitária (PECA, COMASC e afins), artística e cultural	95,7%
Docente/Preceptor	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	24. O DIRETOR/ COORDENADOR DO SEU CURSO é presente, atuante e acompanha/desenvolve ações contínuas de melhoria do curso	93,7%
Docente/Preceptor	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	6. A AVALIAÇÃO DA CPA contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade	91,9%
Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	30. São oferecidas oportunidades para os alunos participarem de programas, projetos ou atividades de EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PECA, COMASC, Santa Maluquice e afins)	90,5%
Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	33. Pensando no PROCESSO DE SELEÇÃO para o ingresso ao seu curso, qual o seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Preenchimento das informações pessoais (Central do Candidato)	84,9%
Graduando	EIXO 5 - Infraestrutura Física	40. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA da FCMS CSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Biblioteca	85,0%
Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	35. Pensando sobre os SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Biblioteca	83,9%
Graduando	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	3. A FCMS CSP conta com a COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) para autoavaliar a instituição e propor melhorias	84,3%

Categoria	Eixo Avaliativo	Questão	% de Grau de Concordância (4 ou 5)
Pós-Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	14. Os PROFESSORES demonstram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas	90,5%
Pós-Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	15. O plano de curso apresentado pelos PROFESSORES contribui para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para o seu estudo	82,9%
Pós-Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	38. Qual o seu grau de satisfação referente a relação entre CONTRIBUIÇÃO DO CURSO e seu CRESCIMENTO PROFISSIONAL?	82,2%
Pós-Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	33. Pensando no PROCESSO DE SELEÇÃO para o ingresso ao seu curso, qual o seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Anexo de documentos (Central do Candidato)	81,8%
Pós-Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	33. Pensando no PROCESSO DE SELEÇÃO para o ingresso ao seu curso, qual o seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Preenchimento das informações pessoais (Central do Candidato)	81,8%
Técnico-Administrativo	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	1. A FCMSCSP conta com a COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) para autoavaliar a instituição e propor melhorias	93,2%
Técnico-Administrativo	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional	4. Qual é o seu grau de SATISFAÇÃO GERAL com a FCMSCSP?	89,1%
Técnico-Administrativo	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	2. A AVALIAÇÃO DA CPA contribui para a melhoria da instituição, aponta os pontos fortes e fracos e divulga os resultados, para conhecimentos da comunidade	87,6%
Técnico-Administrativo	EIXO 4 - Políticas de Gestão	28. Qual o seu grau de satisfação com o seguinte SERVIÇO DE ATENDIMENTO? Recursos Humanos	86,5%
Técnico-Administrativo	EIXO 5 - Infraestrutura Física	30. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos?	84,0%

CINCO MAIORES FRAGILIDADES, POR RESPONDENTES (2025)

Categoria	Eixo Avaliativo	Questão	% Insatisfação (1 ou 2)
Docente	EIXO 4 - Políticas de Gestão	37. A Instituição oferece uma POLÍTICA DE BENEFÍCIOS real e satisfatória	42,6%
Docente	EIXO 4 - Políticas de Gestão	36. A Instituição possui um PLANO DE CARREIRA definido e efetivo para a sua categoria	40,6%
Docente	EIXO 4 - Políticas de Gestão	38. Qual o seu grau de satisfação com os seguintes serviços? Lista de Presença Digital	25,7%
Docente	EIXO 5 - Infraestrutura Física	41. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Áreas comuns/ convivência	17,5%
Docente	EIXO 5 - Infraestrutura Física	41. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Laboratórios específicos de seu curso	17,5%

Graduando	EIXO 4 - Políticas de Gestão	35. Pensando sobre os SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Agilidade/rapidez nas respostas às solicitações gerais	31,0%
Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	16. A comunicação da FCMSCSP com a COMUNIDADE INTERNA é realizada de forma satisfatória	29,0%
Graduando	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional	7. O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.	28,6%
Graduando	EIXO 5 - Infraestrutura Física	40. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Áreas comuns/ convivência	26,8%
Graduando	EIXO 5 - Infraestrutura Física	40. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Acesso à internet fixa	26,6%

Pós-Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	24. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem intercâmbios e/ou estágios INTERNACIONAIS	32,2%
---------------	-------------------------------	--	-------

Categoria	Eixo Avaliativo	Questão	% Insatisfação (1 ou 2)
Pós-Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	31. A FCMSCSP conta com uma POLÍTICA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS amplamente divulgada para a comunidade	32,2%
Pós-Graduando	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas	23. São oferecidas oportunidades e incentivos para os alunos realizarem intercâmbios e/ou estágios NO PAÍS	29,2%
Pós-Graduando	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional	9. A MISSÃO, VISÃO E VALORES da FCMSCSP são de meu conhecimento	24,6%
Pós-Graduando	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional	8. O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) é o documento que expressa a identidade da Instituição e orienta suas ações e eu o conheço.	22,4%

Técnico-Administrativo	EIXO 4 - Políticas de Gestão	26. A Instituição possui um PLANO DE CARREIRA definido e efetivo para a sua categoria	37,3%
Técnico-Administrativo	EIXO 4 - Políticas de Gestão	27. A Instituição oferece uma POLÍTICA DE BENEFÍCIOS real e satisfatória	36,2%
Técnico-Administrativo	EIXO 5 - Infraestrutura Física	30. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Áreas comuns/ convivência	21,7%
Técnico-Administrativo	EIXO 5 - Infraestrutura Física	30. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Limpeza geral (banheiros e áreas comuns)	20,7%
Técnico-Administrativo	EIXO 5 - Infraestrutura Física	30. Ainda pensando na INFRAESTRUTURA GERAL da FCMSCSP, qual seu grau de satisfação com cada um desses aspectos? Refeitórios	17,1%